

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Maria Laakkonen	Suomi.fi	23.08.2024 14:16:12 UTC+03:00
Kai Pynnönen	Suomi.fi	23.08.2024 14:22:06 UTC+03:00
Sari Kallio	Suomi.fi	23.08.2024 14:25:02 UTC+03:00
Ilkka Jaakkola	Suomi.fi	26.08.2024 08:46:19 UTC+03:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (18 sivua)

Kansilehden sivu 1/1

tekninen lautakunta**Aika** 22.08.2024 klo 18:00 - 20:02**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo		
§ 50	Teknisen toimen johtajan ja palvelualuejohtajien ajankohtaiskatsaus	3
§ 51	Heinolan toriohjeen päivityksestä 1.6.2024 tehdyn oikaisuvaatimuksen käsittely	4
§ 52	Heinolan arviointikertomuksen vastaukset, tekninen lautakunta	5
§ 53	Talousarvion toteutuminen 1.1.-30.6.2024, Tekniikkatoimiala	6
§ 54	Rievelinmutkan myynti	8
§ 55	Viranhaltijapäätökset	10
§ 56	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	11
§ 57	Katujen talvikunnossapidon periaatteet 1.1.2025 alkaen	12

tekninen lautakunta

Aika 22.08.2024 klo 18:00 - 20:02**Paikka** Kaupungintalon 2. krs kokoushuone**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	
Läsnä	Pynnönen Kai	puheenjohtaja	
	Lehmusvuori Taisto	varapuheenjohtaja	
	Anttila Markus	varajäsen	
	Jaakkola Ilkka	jäsen	
	Kallio Sari	jäsen	
	Saittakari Seija	jäsen	
	Salonen Juho	jäsen	
	Tähkänen Juha	jäsen	
	Vainio Iris	jäsen	
Poissa	Anttonen Tarja		
	Parkkonen Jari		
Muu	Huvinen Kimmo	kaupunginhallituksen edustaja	saapui klo 18.01
	Houhala Keijo	esittelijä	
	Laakkonen Maria	pöytäkirjanpitäjä	
	Lehtimäki Kirsi	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	saapui klo 19.18
	Matteinen Ari	rakennuspäällikkö	
	Kuosa Jari	kiinteistöpäällikkö	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**Käsitellyt asiat**

50 - 57

Pöytäkirjan tarkastus**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilkka Jaakkola ja Sari Kallio.**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/>)

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

§ 50 Teknisen toimen johtajan ja palvelualuejohtajien ajankohtaiskatsaus

Tekltk

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä teknisen toimen johtaja Keijo Houhala

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Valmistelija teknisen toimen johtaja Keijo Houhala
puh. 050 091 8597, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Teknisen toimen johtaja ja palvelualuejohtajat selostavat lautakunnalle ajankohtaisia asioita.

Liitteet

1 Tekninen lautakunta ajankohtaisdiat 22.08.2024

§ 51 Heinolan toriohjeen päivityksestä 1.6.2024 tehdyn oikaisuvaatimuksen käsittely

tekltk 22.08.2024 § 51

1058/00.01.01.01/2023

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	teknisen toimen johtaja Houhala, Keijo
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen sillä perusteella, että se on saapunut oikaisuvaatimusajan päättymisen jälkeen.
Toimivalta	Hallintosääntö 23.4
Valmistelija	rakennuspäällikkö Ari Matteinen, puh. 050 049 7251, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Kuntalainen on tehnyt oikaisuvaatimuksen teknisen lautakunnan päätöksestä 11.4.2024 § 30, Heinolan toriohjeen päivitys 1.6.2024. Oikaisuvaatimustaan hän perustelee sillä, että tekninen lautakunta on tehnyt järjestyslain vastaisen päätöksen.</p> <p>Oikaisuvaatimusaika kyseiseen päätökseen on päättynyt 9.5.2024. Kyseinen oikaisuvaatimus on saapunut sähköpostilla kirjaamoon 9.6.2024.</p>
Tiedoksianto	virallinen ote asianosainen
Liitteet	2 Julkaistava - Oikaisuvaatimus Heinolan teknisen lautakunnan päätökseen 11.4.2024 § 30 - Heinolan toriohjeen päivitys 1.6.2024

§ 52 Heinolan arviointikertomuksen vastaukset, tekninen lautakunta

tekltk 22.08.2024 § 52

783/00.03.00/2023

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	teknisen toimen johtaja Houhala, Keijo
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi liitteessä olevat vastaukset tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2023 ja toimittaa ne edelleen kaupunginhallitukselle.
Toimivalta	Hallintosääntö 23.4 §
Valmistelija	teknisen toimen johtaja Keijo Houhala, puh. 050 091 8597, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Valtuusto on kokouksessaan 10.6.2024 käsitellyt tarkastuslautakunnan arviointikertomusta.</p> <p>Tarkastuslautakunta on esittänyt, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin vastaukset erikseen kaupunginhallitukselta koko arviointikertomukseen ja lautakunnilta omaan osuuteensa niin, että ne voidaan käsitellä valtuustossa 7.10.2024 mennessä.</p> <p>Tekninen lautakunta on käsittelee tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen ja antaa vastauksensa liitteenä olevassa asiakirjassa.</p> <p>Heinolan arviointikertomus 2023 löytyy lautakunnan CloudMeeting-tiedostoista.</p>
Tiedoksianto	kaupunginhallitus
Liitteet	3 Arviointikertomuksen 2023 vastineet, tekninen lautakunta

§ 53 Talousarvion toteutuminen 1.1.-30.6.2024, Tekniikkatoimiala

tekltk 22.08.2024 § 53

353/02.02.02/2024

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	teknisen toimen johtaja Houhala, Keijo
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta merkitsee osavuosikatsauksen tiedoksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 23.4 §
Valmistelija	teknisen toimen johtaja Keijo Houhala puh. 0500 918 597, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Kaupunginhallitus käsittelee 1.1.-30.6.2024 osavuosikatsausta kokouksessaan 9.9.2024. Toimielimet käsittelevät oman toimialansa osavuosikatsauksen ja käyttösunnitelman toteutumisen ennen kaupunginhallituksen käsittelyä.</p> <p>Toimialan toteutuma kuuden kuukauden osalta on tuottojen osalta 43,88 % ja kulujen osalta 45,4 %. Toimintakate 30.6. on puolestaan n. 0,22 milj. euroa edellistä vuotta suurempi.</p> <p>Toimialan kulut 30.6. tilanteessa ovat yhteensä 9,07 milj. euroa eli n. 0,75 milj. euroa pienemmät kuin vuonna 2023 vastaavassa tilanteessa. Tuotot ovat puolestaan yhteensä 8,4 milj. euroa (ml. valmistus omaan käyttöön) eli vähennystä oli n. 0,98 milj. euroa vuodesta 2023.</p> <p>Kehitykseen ovat vaikuttaneet mm. se, että investoinnit etenevät työohjelmien mukaisesti.</p> <p>Investointimenojen toteutuma Teknisen lautakunnan toimialalla on n. 1,4 milj.eur toteuma-asteen ollen 15,05 %. Investointitulot olivat n. 0,5 milj. euroa.</p> <p>Palvelualueittain toimintakatteiden, sekä tulojen ja menojen toteutumaprosentit ovat seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kuntatekniikan palvelualue, toimintakate 73,56 %,toimintatulot 15,66 % ja toimintamenot 40,06 %• Ruoka- ja siivouspalvelut, toimintakate -57,92 %, toimintatulot 50,05 % ja toimintamenot 52,52 %• Tilakeskuksen palvelualue, toimintakate 50,37 %, toimintatulot 50,55 % ja toimintamenot 50,06 %

- Vesilaitoksen palvelualue, toimintakate 44,24 %, toimintatulot 47,65 % ja toimintamenot 40,95 %

Esityslistan liitteenä Tekniikkatoimialan osavuosisikatsaus tilanteesta 30.6.2024, joka sisältää sekä valtuuston sitovuustason (toimialan netto) toteutumisen että käyttösunnitelmatason (sitovuustaso palvelualue) toteutumisen.

Jatkokäsittely

kaupunginhallitus

Liitteet

4 Osavuosisikatsaus 1-6 2024 tekniikka

§ 54 Rievelinmutkan myynti

tekltk 22.08.2024 § 54

198/02.07.00/2024

Päätös

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin äänestyksen jälkeen.

Kokouksen kulku:

Keskustelun kuluessa jäsen Tähkänen esitti puheenjohtaja Pynnösen kannattaman vastaehdotuksen, että asia palautetaan kaupunginhallituksen valmisteluun.

Vastaesityksen mukaan Perussuomalaiset esittää myyntipäätöksen hylkäämistä ja palauttamista takaisin hallitukselle. Evästyksenä, että kilpailutus tehtäisiin uudestaan muuttamalla niin, että huomioitaisiin paikallisen kyläyhdistyksen tarpeet varsinaisen koulun tilojen suhteen. Pilkkottaisiin alue koulun alueeksi ja muuksi alueeksi (rantasauna ja muualle).

Puheenjohtaja totesi, että asiasta käydyn keskustelun kuluessa on tehty kannatettu esittelijän ehdotuksesta poikkeava esitys, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan CloudMeetingillä. Äänestyksessä ne, jotka kannattavat esittelijän ehdotusta äänestävät Jaa ja ne, jotka kannattavat Tähkäsen tekemää esitystä äänestävät Ei. Äänestysmenettelyehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin
6 Jaa-ääntä (Lehmusvuori, Kallio, Anttila, Jaakkola, Saittakari, Vainio) ja
2 Ei-ääntä (Pynnönen, Tähkänen) ja
1 Tyhjä (Salonen)

Puheenjohtaja totesi teknisen lautakunnan äänin kuusi (6) vastaan kaksi (2) ja yksi (1) tyhjä hyväksyneen esittelijän tekemän päätösehdotuksen asiassa.

Äänestysluettelo ja eriävät mielipiteet ovat pöytäkirjan liitteenä.

Esittelijä

teknisen toimen johtaja Houhala, Keijo

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. myydä osoitteessa Rievelinmutka 3 sijaisevan Imjärven vanhan koulun kiinteistön 111-405-3-33 lisärakennuksineen ja rantasaunoineen hintaan 150.000,00 € korkeimman tarjouksen tehneelle Mari Mustalahdelle ja

2. että kauppa on tehtävä kolmen kuukauden kuluessa tämän päätöksen lainvoimaistumisesta.

Toimivalta

Kaupunginhallituksen toimintaohje 5.1, Hallintosääntö 56 §

Valmistelija

kiinteistöpäällikkö Jari Kuosa, puh. 044 797 6859,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Kaupunginhallitus on 4.3.2024 § 41 päättänyt kiinteistön 111-405-3-22 maapalstan myymisestä rakennuksineen Huutokaupat.com -huutokaupalla. Kaupunki pidättää itselleen määrälana tilan vesialuepalstan. Myynnin pohjahinnaksi kaupunginhallitus päätti 105.000,00 €.

Huutokauppa toteutettiin Huutokaupat.com -palvelussa ja kesti neljä viikkoa päättyen 30.6.2024 korkeimman tarjouksen tehneen 150.000,00 € huudon voittoon.

Myytävä maapinta-ala on 1,5 ha ja siihen kuuluu vanha koulurakennus 289 m², erillinen ulkorakennus, oheistiloja (mm. lahtivaja vuokrasopimuksineen) sekä rannan läheisyydessä oleva n. 48 m²:n saunamökki.

Tiedoksianto

virallinen ote
sähköposti

ostaja
Imjärven kylän yhteyshenkilö
huutokauppaan osallistuneet
talouspalvelut

Liitteet

5 Eriävä mielipide, Pynnönen ja Tähkänen 22.8.2024

6 Cloudmeeting äänestystulosraportti tekltk 22.8.2024 § 54

§ 55 Viranhaltijapäätökset

Tekltk

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä teknisen toimen johtaja Keijo Houhala

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää:

1. merkitä päätökset tiedokseen ja
2. todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.

Toimivalta Hallintosääntö 27 §

Valmistelu Kooste Tekniikkatoimialan viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 3.6.-11.8.2024 on esityslistan liitteenä.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/viranhaltijapaaatokset.

Liitteet

7 Tekniikkatoimialan viranhaltijapäätökset ajalta 3.6.-11.8.2024

§ 56 Päätöksiä ja tiedoksiantoja

Tekltk

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	teknisen toimen johtaja Keijo Houhala
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.
Valmistelu	<p>Tekniselle lautakunnalle on saapunut seuraavia päätöksiä ja tiedoksiantoja:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ote Päijät-Hämeen liiton maakuntahallituksen pöytäkirjasta 11.6.2024 § 98 - Etelä-Suomen liikennestrategian päivitys tiedoksi- Kirje 18.7.2024 - Teknisen lautakunnan päätös 17.6.2024 § 40, Korvauspäätöksestä ajoneuvovahingossa Mustalammenttiellä tehdyn oikaisuvaatimuksen käsittely- Selvityspyyntö 24.7.2024 – Heinolan Lintuhoitolan vesilintutalon verkkokaton korjaaminen- Kiinteistöpäällikön vastaus 7.8.2024 – Selvityspyyntö 24.7.2024 – Heinolan Lintuhoitolan vesilintutalon verkkokaton korjaaminen

Asiakirjat ovat nähtävänä CloudMeeting tiedostoissa.

§ 57 Katujen talvikunnossapidon periaatteet 1.1.2025 alkaen

tekltk 22.08.2024 § 57

709/10.03.01.01/2024

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	teknisen toimen johtaja Houhala, Keijo
Päätösehdotus	<p>Tekninen lautakunta päättää</p> <p>1. pyytää lausunnot esityksestä Heinolan kaupungin katujen talvikunnossapidon periaatteiksi Uudenmaan ELY-keskukselta, Hämeen poliisilta, Päijät-Hämeen pelastuslaitokselta, Heinolan kaupungin rakennusvalvonnalta sekä ympäristönsuojelulta ja</p> <p>2. asettaa esityksen Heinolan kaupungin katujen talvikunnossapidon periaatteista yleisesti nähtäville 26.8.2024–25.9.2024 väliseksi ajaksi.</p>
Toimivalta	Hallintosääntö 23.4 §
Valmistelija	rakennuspäällikkö Ari Matteinen, p. 0500 497 251, ja projektipäällikkö Jenna Peurakorpi, p. 044 788 8634 etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Heinolassa katujen ja jalankulku- ja pyöräilyväylien talvikunnossapito perustuu kunnossapitoluokitukseen sekä luokituksen mukaisiin kunnossapidon tavoitetasoihin vuodelta 1998. Luokituksella määritellään tavoiteltu kunnossapidon laatu- ja toimintatason kiireellisyys sekä katujen kunnossapitojärjestys. Kunnossapitoluokitusta laadittaessa on huomioitu katujen liikenteellinen merkitys, liikenteen määrä, eri liikennemuotojen tarpeet sekä liikenneturvallisuus ja esteettömyys.</p> <p>Vuosittaiset määrärahat asettavat määrällisiä ja laadullisia vaatimuksia kunnossapidolle näiden periaatteiden ohella.</p> <p>Laki kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta (31.8.1978/751, 14 §) määrää talvikunnossapidon kriteereiden määrittelystä seuraavaa:</p> <p><i>”Kunta voi antaa tarkempia määräyksiä siitä, miten kadun ja yleisten alueiden kunnossapito talvella on laissa asetetut velvollisuudet ja paikalliset olot huomioon ottaen hoidettava. Määräykset voivat koskea kunnossa- ja puhtaanapitotyön</i></p> <p>1) suoritusapua ja siinä käytettäviä laitteita ja aineita;</p> <p>2) suoritusajankäyttöä;</p>

- 3) lumen käsittelyä, sijoittamista ja poiskuljetusta; sekä
4) katujen ja yleisten alueiden jaottelua tavoitetason mukaan eri kunnossapitoluokkiin.

Kunnossapitoa koskevien kunnallisten määräysten laatimista koskevaan menettelyyn sovelletaan, mitä maankäyttö- ja rakennuslaissa säädetään rakennusjärjestyksen laatimisesta. Määräykset annetaan kunnan päätöksellä.”

Nähtävilläoloaikana saadut kommentit, muistutukset ja pyydetyt lausunnot otetaan huomioon, kun katujen talvikunnossapidon periaatteet tuodaan varsinaiseen sisällölliseen käsittelyyn tekniselle lautakunnalle.

Liitteet	Heinolan kaupungin talvikunnossapidon periaatteet 1.1.2025 alkaen	
Jatkokäsittely	kaupunginhallitus, valtuusto	
Tiedoksianto	sähköposti	Uudenmaan ELY-keskus Päijät-Hämeen pelastuslaitos Hämeen poliisi johtava rakennustarkastaja vastaava ympäristönsuojelutarkastaja hyvinvointijohtaja kaupunginarkkitehti
Liitteet	8 Katujen talvikunnossapidon periaatteet 1.1.2025 alken	

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 50, § 52, § 53, § 55, § 56, § 57**Heinolan kaupunki****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 51**Heinolan kaupunki****Valitusosoitus, kunnallisvalitus****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
fax: 029 564 2269
Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa:
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Lisätietoja

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset.

Lisätietoa oikeudenkäyntimaksuista hallinto-oikeudessa:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 54**Heinolan kaupunki****Oikaisuvaatimusohjeet, kunnallisasiat****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Heinolan kaupunki
tekninen lautakunta
postiosoite: PL 1001, 18101 Heinola
Heinolan kaupungin asiakaspalvelu, Torikatu 8, 18100 Heinola
sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi
www.suomi.fi/viestit

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut luvan tiedoksiannon toimittamiseen sähköisesti, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmen (3) päivän kuluessa lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan ja jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä klo 15 mennessä.