

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Sanna Karppinen	Suomi.fi	27.11.2024 21:44:36 UTC+02:00
Niina Varjo	Suomi.fi	27.11.2024 21:46:15 UTC+02:00
Hanna Hurmola-Remmi	Suomi.fi	28.11.2024 06:14:29 UTC+02:00
Pekka Kantanen	Suomi.fi	28.11.2024 07:45:48 UTC+02:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (84 sivua)

Kansilehden sivu 1/1

valtuusto**Aika** 25.11.2024 klo 17:00 - 21:58**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
	Sisällysluettelo	
§ 53	Katujen talvikunnossapidon periaatteet 1.1.2025 alkaen	4
§ 54	Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahaston sääntöjen päivittäminen 1.1.2025 lukien	7
§ 55	Valtuustoaloite - Varhaiskasvatuksen hoitopaikkatakuu Heinolaan	10
§ 56	Valtuustoaloite - Pelastakaa Dorkin puisto	14
§ 57	Kailaan koulun Tommolan toimipisteen koulutoiminnan lakkautus 1.8.2025 lukien	17
§ 58	Nimikkoperhosen nimeämisestä Heinolan kaupungille tehdyn kuntalaisaloitteen käsittely	22
§ 59	Raportti uusista sidonnaisuusilmoituksista ajalta 10.1.-7.10.2024	25
§ 60	Lahden kaupunkiseudun MAL-sopimuksen 2024-2035 hyväksyminen	29
§ 61	Tilintarkastajan valinta vuosille 2025-2027	33
§ 62	Ranta-asemakaava 69/Rak Kurenniemi	36
§ 63	Talousarvion toteutuminen 1.1.-30.9.2024, koko kaupunki	38
§ 64	Muutoksia vuoden 2024 talousarvioon	40
§ 65	Heinolan kaupungin hallintosääntö 1.1.2025 alkaen	45
§ 66	Kasvatus- ja opetuslautakunnan asettaminen ajalle 1.1.-31.5.2025	48
§ 67	Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan asettaminen ajalle 1.1.-31.5.2025	51
§ 68	Kaupunkiympäristölautakunnan asettaminen ajalle 1.1.-31.5.2025	54
§ 69	Lupa- ja valvontalautakunnan asettaminen ajalle 1.1.-31.5.2025	57
§ 70	Tarkastuslautakunnan asettaminen ajalle 1.1.-31.5.2025, täydennykset	59
§ 71	Muutosohjelmaan liittyvät erillisselvitykset, Tilakeskus	61
§ 72	Heinolan kaupungin henkilöstösuunnitelma vuodelle 2025	68
§ 73	Talousarvio vuodelle 2025 ja suunnitteluvuosille 2025-2027, koko kaupunki	70
§ 74	Ilmoitusasiat	75
§ 75	Aloitteet	76

valtuusto

Aika 25.11.2024 klo 17:00 - 21:58**Paikka** Valtuuston istuntosali**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	
Läsnä	Varjo Niina	Puheenjohtaja	
	Riutta Heimo	1. varapuheenjohtaja	
	Rautkoski Mikko	2. varapuheenjohtaja	
	Aalto Liisa	Jäsen	
	Arifullen Teppo	Jäsen	
	Bonden Aimo	Jäsen	
	Endén Hanna-Liisa	Jäsen	Poistui klo 19.26
	Erkkilä Timo	Jäsen	
	Gustafsson Jade	Jäsen	
	Hallikas Mikko	Jäsen	
	Heino Marko	Jäsen	
	Heinonen Minna	Jäsen	
	Huvinen Kimmo	Jäsen	
	Jaakkola Ilkka	Jäsen	
	Järvinen Kaija	Jäsen	
	Kalmi Venla	Jäsen	
	Kantanen Pekka	Jäsen	
	Karppinen Sanna	Jäsen	
	Kasurinen Seija	Jäsen	
	Kekkonen Kauko	Jäsen	
	Kosonen Esa	Jäsen	
	Kuusela Ville-Matti	Jäsen	
	Lehmusvuori Taisto	Jäsen	
	Lehtimäki Kirsi	Jäsen	
	Leppälä Mika	Jäsen	
	Mäentalo Mika	Jäsen	
	Qvintus Esa	Jäsen	
	Rajajärvi Jouko	Jäsen	
	Riikonen Pirjo	Jäsen	
	Ruuth Jarmo	Jäsen	
	Saari Henri	Jäsen	
	Saittakari Seija	Jäsen	
	Salminen Sami	Jäsen	
	Salonen Harri	Jäsen	
	Simpanen Sallamaari	Jäsen	
	Tiainen Erika	Jäsen	
	Tähkänen Juha	Jäsen	
	Vastamäki Jari	Jäsen	
	Vesikko Tuomo	Jäsen	
	Vuorenniemi Jouko	Jäsen	
	Wafin Fuat	Jäsen	
	Saarinen Sami-Petteri	Varajäsen	
	Salonen Juho	Varajäsen	

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

Muu	Parkkonen Jari Hurmola-Remmi Hanna Hepo-oja Pirjo Houhala Keijo Koski-Lukkari Liisa Kujala Timo Launia Eija Paasiranta Piia Joentausta Teppo	kaupunginjohtaja Pöytäkirjanpitäjä hyvinvointijohtaja teknisen toimen johtaja elinvoimajohtaja IT-suunnittelija toimialasihteeri Talouspalvelupäällikkö Kaupunginlakimies	Poistui klo 19.26
-----	--	---	-------------------

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

53 - 75

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Kantanen ja Sanna Karppinen.

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslitat-ja-poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/>)

§ 53 Katujen talvikunnossapidon periaatteet 1.1.2025 alkaen

valt 25.11.2024 § 53
709/10.03.01.01/2024

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se 1. hyväksyy liitteenä olevan Heinolan kaupungin katujen talvikunnossapidon periaatteet 1.1.2025 alkaen ja 2. valtuuttaa rakennuspäällikön päättämään uusien katujen kunnossapitoluokituksesta huomioiden joukkoliikenteen reitistöt ym. operatiiviset muutokset (ohjeen taulukko 1).
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	rakennuspäällikkö Ari Matteinen, p. 0500 497 251 ja projektipäällikkö Jenna Peurakorpi, p. 044 788 8634 etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä Heinolan kaupungin katujen talvikunnossapidon periaatteet 1.1.2025 alkaen.
Tiedoksianto	sähköposti teknisen toimen johtaja, rakennuspäällikkö, projektipäällikkö (verkkosivut)

khall 04.11.2024 § 231

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin. Jäsen Rajajärvi ilmoitti esteellisyydestään hallintolain 28.1 § kohdan 4. perusteella eikä osallistunut asian käsittelyyn.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se 1. hyväksyy liitteenä olevan Heinolan kaupungin katujen talvikunnossapidon periaatteet 1.1.2025 alkaen ja

2. valtuuttaa rakennuspäällikön päättämään uusien katujen kunnossapitoluokituksesta huomioiden joukkoliikenteen reitistöt ym. operatiiviset muutokset (ohjeen taulukko 1).

Toimivalta

Heinolan kaupungin hallintosäntö 5 luku 22 §

Valmistelija

rakennuspäällikkö Ari Matteinen, p. 0500 497 251 ja
projektipäällikkö Jenna Peurakorpi, p. 044 788 8634
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Esityslistan liitteenä ehdotus Heinolan kaupungin katujen talvikunnossapidon periaatteiksi 1.1.2025 alkaen.

Jatkokäsittely

valtuusto

tekltk 17.10.2024 § 69

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan liitteenä on Katujen talvikunnossapidon periaatteet 1.1.2025 alkaen.

Esittelijä

teknisen toimen johtaja Houhala, Keijo

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se

1. esittää valtuustolle hyväksyttäväksi katujen kunnossapidon periaatteet 1.1.2025

2. valtuuttaa rakennuspäällikön päättämään uusien katujen kunnossapitoluokituksesta huomioiden joukkoliikenteen reitistöt ym. muut operatiiviset muutokset (ohjeen taulukko 1).

Toimivalta

Hallintosäntö 23.4 §

Valmistelija

rakennuspäällikkö Ari Matteinen, p. 0500 497 251 ja
projektipäällikkö Jenna Peurakorpi, p. 044 788 8634
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Heinolassa katujen sekä jalankulku- ja pyöräilyväylien talvikunnossapito perustuu kunnossapitoluokitukseen sekä luokituksen mukaisesti kunnossapidon tavoitetasoihin vuodelta 1998. Luokituksella määritellään tavoiteltu kunnossapidon laatutaso, toimenpiteiden kiireellisyys sekä katujen kunnossapitojärjestys. Kunnossapitoluokitusta laadittaessa on huomioitu katujen

liikenteellinen merkitys, liikenteen määrä, eri liikennemuotojen tarpeet sekä liikenneturvallisuus ja esteettömyys.

Vuosittaiset määrärahat asettavat määrällisiä ja laadullisia vaatimuksia kunnossapidolle näiden periaatteiden ohella.

Ehdotus katujen talvikunnossapidon periaatteiksi 1.1.2025 alkaen on ollut julkisesti nähtävillä 26.8.-25.9.2024 ja siitä pyydettiin lausuntoja ELY-keskukselta, poliisilta, pelastuslaitokselta, Heinolan kaupungin rakennusvalvonnalta sekä ympäristönsuojelulta. Nähtävilläoloaikana ehdotuksesta ei jätetty yhtäkään lausuntoa, muistutusta tai mielipidettä.

Esityslistan liitteenä on ehdotus Heinolan kaupungin katujen talvikunnossapidon periaatteiksi 1.1.2025 alkaen.

Jatkokäsittely

kaupunginhallitus, valtuusto

Liitteet

- 1 Katujen talvikunnossapidon periaatteet 1.1.2025 alkaen, ohje hyväksyttäväksi

§ 54 Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahaston sääntöjen päivittäminen 1.1.2025 lukien

valt 25.11.2024 § 54
135/02.07.02/2023

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että 1. Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahaston sääntöjä muutetaan rahaston käyttötarkoituksen perusteella siten, että hallinnointi hoidetaan 1.1.2025 alkaen kasvatus- ja opetuslautakunnan toimesta ja 2. hyväksyy liitteenä olevan Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahaston säännöt 1.1.2025 lukien.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja, p. 050 071 7310 ja asiakirjahallinnon asiantuntija Annamari Sammalvehrä, p. 044 797 7090, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä lahjoitusrahaston säännöt, johon merkitty muutokset sekä esitys lahjoitusrahaston säännöiksi.
Tiedoksianto	sähköposti hyvinvointijohtaja, kirjaamo (verkkosivut)

khall 04.11.2024 § 233

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että 1. Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahaston sääntöjä muutetaan rahaston käyttötarkoituksen perusteella siten, että hallinnointi hoidetaan 1.1.2025 alkaen kasvatus- ja opetuslautakunnan toimesta ja

2. hyväksyy liitteenä olevan Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahaston säännöt 1.1.2025 lukien.

Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja, p. 050 071 7310 ja asiakirjahallinnon asiantuntija Annamari Sammalvehrä, p. 044 797 7090, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä lahjoitusrahaston säännöt, johon merkitty muutokset sekä esitys lahjoitusrahaston säännöiksi.
Jatkokäsittely	valtuusto

hyvoltk 15.10.2024 § 75

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjan liitteenä esitys lahjoitusrahaston säännöiksi.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää esittää kaupunginhallituksen kautta valtuustolle päätettäväksi, että Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahaston sääntöjä muutetaan rahaston käyttötarkoituksen perusteella siten, että hallinnointi on 1.1.2025 alkaen tarkoituksenmukaista hoitaa kasvatusta- ja opetuslautakunnan toimesta.
Toimivalta	Hallintosääntö 23 §
Valmistelija	hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja, p. 050 071 7310, asiakirjahallinnon asiantuntija Annamari Sammalvehrä, p. 044 797 7090, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahastoa on 1.3.2023 lukien hallinnoinut hyvinvointilautakunta, joka on tehnyt myös päätökset varojen käyttämisestä koskien. Heinolan kaupungin muutosohjelman myötä kaupungin organisaatio ja sitä myöten myös lautakuntarakenteet muuttuvat vuoden 2025 alusta siten, että nykyisen hyvinvointilautakunnan tehtävät jakaantuvat hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan ja kasvatusta- ja opetuslautakunnan kesken. Muutoksien vuoksi myös lahjoitusrahaston hallinnoinnista tulee sopia uudestaan päivittämällä säännöt.

Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahaston sääntöjen mukaan rahaston varoja käytetään Heinolan kaupungin alueella vakituisesti asuvien taloudellisesti tuen tarpeessa olevien avustamiseen sekä opiskelijoiden tukemiseen ja lasten ja nuorten maa- ja metsätietouden kartuttamiseen. Rahaston käyttötarkoituksen perusteella hallinnointi on 1.1.2025 alkaen tarkoituksenmukaista hoitaa kasvatusta- ja opetuslautakunnan toimesta ja säännöt tulee päivittää tämän mukaisesti.

Esityslistan liitteenä on

- lahjoitusrahaston säännöt, joissa merkitty muutokset
- esitys lahjoitusrahaston säännöiksi

Jatkokäsittely

kaupunginhallitus

Liitteet

- 2 Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahaston säännöt 1.1.2025 lukien, luonnos, muutokset merkitty
- 3 Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahaston säännöt 1.1.2025 lukien, luonnos

§ 55 Valtuustoaloite - Varhaiskasvatuksen hoitopaikkatakuu Heinolaan

valt 25.11.2024 § 55

310/00.01.03.01/2024

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se 1. hyväksyy hyvinvointitoimialan antaman vastauksen valtuustoaloitteeseen ja 2. toteaa asian valtuustoaloitteena loppuun käsitellyksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 § ja 17 luku 152
Valmistelija	varhaiskasvatusjohtaja Päivi Salminen, p. 050 593 9649, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä valtuustoaloite.
Tiedoksianto	virallinen ote aloitteen tekijä

khall 04.11.2024 § 234

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se 1. hyväksyy hyvinvointitoimialan antaman vastauksen valtuustoaloitteeseen ja 2. toteaa asian valtuustoaloitteena loppuun käsitellyksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 § ja 17 luku 152
Valmistelija	varhaiskasvatusjohtaja Päivi Salminen, p. 050 593 9649, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä valtuustoaloite.

Jatkokäsittely valtuusto

hyvoltk 27.08.2024 § 55

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo
Päätösehdotus	<p>Hyvinvointilautakunta päättää esittää vastauksena valtuutettu Väli-Toralan valtuustoaloitteeseen kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se</p> <ol style="list-style-type: none">1. hyväksyy hyvinvointitoimialan antaman vastauksen valtuustoaloitteeseen ja2. toteaa asian valtuustoaloitteena loppuun käsitellyksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 17. luku 152 §
Valmistelija	varhaiskasvatusjohtaja Päivi Salminen, puh. 050 593 9649, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Valtuutettu Väli-Torala on tehnyt valtuustoaloitteen koskien varhaiskasvatuksen hoitopaikkatakuuta Heinolassa. Takuupaikalla tarkoitetaan lapsen oikeutta säilyttää varhaiskasvatuspaikka tilapäisen keskeytyksen aikana.</p> <p>Tehdyn aloitteen mukaan Heinolan kaupungin tulisi valmistella hoitopaikkatakuun käyttöönottoa vuodesta 2025 alkaen siten, että se huomioidaan vuoden 2025 talousarviossa ja menot katetaan ensisijaisesti toimialueen sisältä (valtuustoaloite on esityslistan liitteenä).</p> <p>Heinolan kaupungissa on ollut käytössä varhaiskasvatuksen hoitopaikkatakuu (nykyisin varhaiskasvatuspaikkatakuu) 1.12.2012 – 31.7.2022. Ko. aikana takuupaikka myönnettiin, jos lapsen huoltajat keskeyttivät äitiysloman, vanhempainloman, hoitovapaan, vuorotteluvapaan, sairausloman tai työttömyysjakson vuoksi lapsensa kokopäiväisen varhaiskasvatuksen vähintään neljäksi kuukaudeksi ja lapsi aloitti varhaiskasvatuksessa keskeytystä seuraavan toimintakauden alkaessa elo-syyskuussa. Huoltajien tuli ilmoittaa alueensa päiväkodin johtajalle maaliskuun loppuun mennessä, ottavatko he paikan käyttöön. Vuorohoidon osalta takuupaikka edellytti vuorohoidon tarvetta. Espoon, Järvenpään,</p>

Tampereen ja Nokian varhaiskasvatuspaikkatakuun ehdot ovat hyvin samansuuntaiset mitä ne Heinolassa olivat.

Takuupaikkakäytännöstä luovuttiin (hyvinvointilautakunta 18.5.2022), koska silloisessa varhaiskasvatuksen toimintaympäristössä takuupaikkakäytäntö ei osoittautunut enää tarpeelliseksi eikä sille ollut enää käyttöä. Myöskään nykyisessä toimintaympäristössä ei varhaiskasvatuspaikkatakuulle ole tarvetta näillä ehdoilla, koska lapset pääsevät Heinolassa toimintakauden alussa (elo-syyskuussa) lähes aina huoltajien toivomaan varhaiskasvatuspaikkaan silloin kun varhaiskasvatushakemus on tehty neljä kuukautta aiemmin. Poikkeuksena tästä on vuorohoito, johon edellytyksenä on vuorohoidon tarve sekä perhepäivähoito, johon edellytyksenä on, että perhepäivähoitajalta jää joku lapsista pois.

Elokuussa 2022 tuli myös voimaan perhevapaaudistus, jonka myötä vanhemmat voivat käyttää vanhempainrahapäiviä, kunnes lapsi täyttää 2 vuotta. Oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy enintään 13 viikon vanhempainvapaasta johtuvan poissaolon ajan.

Vantaan varhaiskasvatuspaikkatakuu-mallissa lapsi voi palata varhaiskasvatukseen muulloinkin kuin toimintakauden alussa (pl. kesä- ja heinäkuu). Heinolan toimintaympäristössä tämä tarkoittaisi sitä, että kaikissa päiväkodeissa tulisi tällöin pitää tyhjiä varhaiskasvatuspaikkoja tilapäiseltä keskeytykseltä palaaville lapsille.

Vuoden 2023 tilinpäätöstietojen mukaan yhden alle 3-vuotiaan varhaiskasvatuspaikka maksaa 3284 e/kk ja lisäksi maksettavaksi tulisi kotihoidontuki, joka on 377,68 e – 579,80 e/kk. Myös kotihoidontuen kustannuksista vastaa Heinolan kaupunki, vaikka Kela hoitaa maksatuksen.

Mikäli jokaisella viidellä varhaiskasvatusalueella olisi esimerkiksi 4 tyhjää varhaiskasvatuspaikkaa 6 kuukautta vuoden aikana, olisi arvioitu kustannus n. 450.000 e/ vuosi. Lisäksi tämä toimintamalli lisäisi huomattavasti hallinnollista työtä.

Lautakunnalle esitetään, että Heinolan kaupungin varhaiskasvatuspalveluissa ei oteta käyttöön hoitopaikkatakuuta. Toimialueen sisältä ei ole mahdollisuutta kattaa käyttämättömistä varhaiskasvatuspaikoista sekä samaan aikaan maksettavasta kotihoidontuesta aiheutuvia lisäkustannuksia.

Palveluverkkosuunnittelussa ei myöskään ole huomioitu tilojen osalta varhaiskasvatusryhmien määrän lisäämistä.

Esityslistan liitteenä valtuustoaloite.

Jatkokäsittely

kaupunginhallitus

Liitteet

4 Valtuustoaloite - Varhaiskasvatuksen hoitopaikkatakuu Heinolaan

§ 56 Valtuustoaloite - Pelastakaa Dorkin puisto

valt 25.11.2024 § 56
707/00.01.03.01/2023

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se 1. hyväksyy elinvoimatoimialan antaman vastauksen valtuustoaloitteeseen ja 2. toteaa asian valtuustoaloitteena loppuun käsitellyksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 § ja 17 luku 152 §
Valmistelija	elinvoimajohtaja Liisa Koski-Lukkari p. 044 797 6230, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä valtuustoaloite.
Tiedoksianto	virallinen ote aloitteen tekijä

khall 04.11.2024 § 235

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se 1. hyväksyy elinvoimatoimialan antaman vastauksen valtuustoaloitteeseen ja 2. toteaa asian valtuustoaloitteena loppuun käsitellyksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 § ja 17 luku 152 §
Valmistelija	elinvoimajohtaja Liisa Koski-Lukkari p. 044 797 6230, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä valtuustoaloite.

Jatkokäsittely valtuusto

elvoltk 16.10.2024 § 57

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	elinvoimajohtaja Koski-Lukkari, Liisa
Päätösehdotus	<p>Elinvoimalautakunta päättää esittää vastauksena valtuutettu Huvisen valtuustoaloitteeseen kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se</p> <ol style="list-style-type: none">1. hyväksyy elinvoimatoimialan antaman vastauksen valtuustoaloitteeseen ja2. toteaa asian valtuustoaloitteena loppuun käsitellyksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 17. luku, 152 §.
Valmistelija	elinvoimajohtaja Liisa Koski-Lukkari, p. 044 797 6230, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Valtuutettu Huvinen on tehnyt valtuustoaloitteen Dorkin puiston pelastamisesta. Valtuustoaloitteessa todettiin, että Perhepuiston ja rautatien välissä oleva, ITE-taitelija Vesa Väänäsen luoma Dorkin puisto on huonossa kunnossa ja siellä olevat teokset kyltteineen ovat vaarassa tuhoutua ilman huoltoa ja ylläpitoa. Myös puisto vaatisi siistimistä mm. lehtien ja risujen poistamista ja kesäisin nurmikon ajamista. Valtuustoaloitteessa myös todetaan, Dorkin puiston päästäminen ränsistymään olisi suuri menetys ko. alueen ja koko Heinolan kannalta, koska Dorkin puiston kanssa samalla alueella sijaitsee Heinolan lintuhoitola, perhepuisto ja lähellä ko. aluetta ovat myös mm. Heinolan vesitorni ja harjupaviljonki.</p> <p>Valtuustoaloitteena ehdotetaan, että Heinolan kaupunki selvittäisi, mitä asialle olisi tehtävissä esim. löytyisikö yhteistyötahoja, jotka alkaisivat asiaa edistämään ja voisiko kaupunki osaltaan osallistua alueen pelastamiseen.</p> <p>Sekä Heinolan kaupungin hyvinvointi- että elinvoimatoimialan henkilöstöä on osallistunut selvitystyöhön, mitä Dorkin puiston pelastamiseksi olisi tehtävissä. Kaupunginmuseo otti tehtäväkseen dokumentoida Väänäsen teokset, muttei museolla ole mahdollisuutta muutoin osallistua yksityisessä omistuksessa olevien teosten</p>

kunnostamiseen eikä säilyttämiseen. Museo on hoitanut teosten dokumentoinnin.

Lisäksi kaupunki on selvittänyt omistajien avuksi yhteistyötahoja mm. yhdistyksiä, joilla olisi kiinnostusta ja resursseja uudelleensijoittaa teokset ja ottaa niiden ylläpito vastuulleen. Myös kaupungin mahdollisuutta järjestää talvisäilytystilat teoksille on selvitelty.

Maanantaina 7.10 saatujen tietojen mukaan, Dorkin puiston teokset on haettu kunnostettaviksi ja ne mahdollisesti sijoitetaan toiselle paikkakunnalle, joten asia ei tältä osin enää ole ajankohtainen eikä muihin käytännön järjestelyihin teosten osalta ryhdytä.

Esityslistan liitteenä valtuustoaloite.

Jatkokäsittely

kaupunginhallitus

Liitteet

5 Valtuustoaloite - Pelastakaa Dorkin puisto

§ 57 Kailaan koulun Tommolan toimipisteen koulutoiminnan lakkautus 1.8.2025 lukien
valt 25.11.2024 § 57
610/12.00.00/2024

Päätös	<p>Ehdotus hyväksyttiin äänestyksen jälkeen.</p> <p>Keskustelun kuluessa valtuutettu Kekkonen teki esityksen asian palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi ja lisäselvitysten saamiseksi. Valtuutettu Kosonen kannatti Kekkonen esitystä.</p> <p>Puheenjohtaja totesi, että koska asiasta käydyn keskustelun kuluessa on tehty kannatettu palautusesitys, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan CloudMeetingillä niin, että ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista äänestävät Jaa ja ne jotka kannattavat valtuutettu Kekkonen esitystä äänestävät Ei.</p> <p>Suoritetussa äänestyksessä annettiin 38 Jaa-ääntä 5 Ei-ääntä 0 Tyhjä</p> <p>Puheenjohtaja totesi valtuuston hyväksyneen kaupunginhallituksen ehdotuksen äänin 38 vastaan 5.</p>
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se lakkauttaa Kailaan koulun Tommolan toimipisteen koulutoiminnan 1.8.2025 lukien.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	koulutusjohtaja Pia Helander p. 050 556 5934, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä ennakkovaikutusten arvioinnin tulokset.
Tiedoksianto	sähköposti hyvinvointijohtaja, koulutusjohtaja

khall 04.11.2024 § 236

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se lakkauttaa Kailaan koulun Tommolan toimipisteen koulutoiminnan 1.8.2025 lukien.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 § ja 5 luku 22 §
Valmistelija	koulutusjohtaja Pia Helander p. 050 556 5934, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä ennakkovaikutusten arvioinnin tulokset.
Jatkokäsittely	valtuusto

hyvoltk 17.09.2024 § 58

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se lakkauttaa Kailaan koulun Tommolan toimipisteen koulutoiminnan 1.8.2025 lukien.
Toimivalta	Hallintosääntö 2. luku 7§; hallintosääntö 5. luku 23§; Hyvinvointitoimialan toimintaohje 5.1
Valmistelija	koulutusjohtaja Pia Helander, p. 050 5565934, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Valtuusto hyväksyi Heinolan kaupungin muutosohjelmakokonaisuuden keväällä 2024. Sen osana toimialoille asetettiin euromääräiset säästötavoitteet sekä 0,5 %:n tuottavuustavoite. Yhdeksi muutosohjelman tavoitteiden toteuttamiskeinoksi esitetään muutosta opetus- ja koulutuspalveluiden palveluverkkoon 1.8.2025 lukien. Vuodesta 2022 lukien hyvinvointilautakunta on päättänyt opetuksen ja koulutuksen palvelualueen sitovaksi toiminnallisiksi tavoitteeksi, että opetusresurssi, palveluverkko ja oppimateriaalit suhteutetaan oppilasmäärään. Tavoite ovat osa Heinolan kaupungin strategista päämäärää ”Kestävä talous”.

Perusopetuksen palveluverkkoa tiivistämällä voidaan varmistaa, että perusopetustoiminta on pedagogisesti tarkoituksenmukaista ja kustannustehokkaampaa. Tämän hetkisen tiedon ja oppilasennusteiden mukaan oppilasmäärä laskee edelleen Heinolan perusopetuksessa. Tämän vuoksi on hyvinvointitoimialalla alettu valmistelemaan palveluverkon tiivistämistä siten, että Kailaan koulun Tommola-talon toimipisteen koulutoiminta (1-2.lk) lakkaa 1.8.2025.

Valmistelijan perustelut

Heinolan kaupungin perusopetuksen lapsimäärä on viime vuosina laskenut. Vuonna 2020 perusopetuksen 1.-9.-luokan oppilaita oli 1435. Vastaava oppilasmäärä 1.8.2024 on 1324 ja ennustettu oppilasmäärä 1.8.2025 on 1221. Oppilasmäärän lasku 2020-2025 on noin 9 %.

Kailaan koulun Tommola-talon toimipisteen koulutoiminnan (1.-2. lk) lakkauttamista on käsitelty hyvinvointilautakunnan talousarvio-iltapäivissä 13.9.2021, 8.9.2022, 14.9.2023 sekä lautakunnan ajankohtaiskatsauksessa 27.8.2024.

Kailaan koulun Tommola-talon toimipiste

Tommola-talon toimipisteessä toimii yksi opetusryhmä 1.-2.lk. Lukuvuonna 2024-2025 toimipisteessä opiskelee 21 oppilasta. Vuosina 2025-2030 1.-luokan oppilasmäärä on 5-12 oppilasta/ikäluokka.

Iltapäivätoimintaa ei toimipisteessä järjestetty lukuvuonna 2023-2024 osallistujien vähäisen määrän vuoksi. Kirkkiksen koulu on väistössä Tommola-talossa uuden Kirkkis-talon rakennushankkeen ajan, jolloin lukuvuonna 2024-2025 Tommola-talon toimipisteen lapset pääsevät poikkeuksellisesti Kirkkiksen koulun iltapäivätoimintaan.

Tommola-talon koulutoimipiste kuuluu hallinnollisesti Kailaan kouluun ja tällä hetkellä 3. luokasta lähtien oppilaat siirtyvät Kailas-talon kouluun.

Tommola-talon koulutoimipisteellä on käytössään yksi opetustila ja varhaiskasvatuksen kanssa yhteiskäytössä on mm. ruokala ja liikuntasali.

Opiskeluhooltohenkilöstö on paikalla satunnaisesti ja laaja-alainen erityisopettaja on yksikössä paikalla 2 tuntia viikossa.

Henkilöstönä toimipisteessä on yksi luokanopettaja ja koulunkäynninohjaaja Tommola-talon koulutoimipisteen rehtorina toimii Kailaan koulun rehtori eli hallinto ja esihenkilöpalvelut ovat etäällä.

Mikäli valtuusto päättää lakkauttaa Kailaan koulun Tommola-talon toimipisteen, muodostuu siitä henkilösäästöjä yhden luokanopettajan ja koulunkäynninohjaajan verran, sivukuluineen noin 80 000 € vuodessa. Tämän lisäksi säästöä tulee yksittäisten opettajien siirtymäkuluista, siivouskuluista ja ruokahuollosta. Ruoka- ja siivoushuoltoa koskeva säästösumma täsmentyy Kirkkiksen koulun päästyä väistöstä uuteen kouluun.

Kailas-talon koulu

Kailas-talon koulun oppilasmäärä oli vuonna 2021 394 oppilasta ja vuonna 2024 366 oppilasta. Oppilasennusteiden mukaan oppilasmäärä laskee siten, että vuonna 2025 on 308 oppilasta ja 2026 283 oppilasta.

Oppilasmäärän lasku johtuu nimenomaan aloittavien ensimmäisen luokan oppilaiden määrän vähenemisestä. Vuonna 2021 aloitti Kailas-talossa 51 ensimmäisen luokan oppilasta ja 2025 aloittaa 26 ensimmäisen luokan oppilasta. Laskua aloittavien ensimmäisen luokan oppilaiden osalta viiden vuoden aikana on lähes 50 %.

Mikäli Tommola-talon koulutoimipiste lakkaa 1.8.2025 1.-2.-luokan oppilaat mahtuvat nykyisiin ensimmäisen ja toisen luokan ryhmiin. Oppilasmäärä pysynee silti noin 20 oppilaassa/luokka.

Opiskeluhuollon palvelut ja laaja-alaisen erityisopettajan tuki on Kailas-talon koulussa joka päivä. Kailas-talossa toimii 1.-2.-luokan iltapäivätoiminta sekä kattava Heinolan harrastemallitoiminta.

Koulumatkat

Perusopetuslain 32 § mukaan oppilaan koulumatkat korvataan kun matka lähikouluun on yli 5 kilometriä tai jos se oppilaan ikä tai muut olosuhteet huomioiden muuten muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi.

Heinolassa ensimmäisen luokkien oppilaat, joiden koulumatka on yli kolme kilometriä saavat talviajalla 1.11.-31.3. aamulipun linja-autoon. Tommolan asuinalueella linja-auto kulkee siten, että oppilas pääsee keskustan alueelle linja-autolla, josta jatkaisi jalkaisin Kailas-talolle.

Tommola-talon oppilaiden koulumatkat ovat tällä hetkellä 0,2 -1,6 km. Kailas-talon kouluun matkat pitenisivät siten, että koulumatkat asettuisivat 1,5 - 3,3 km välille.

Osallistaminen

Asian valmistelussa on toteutettu ennakkovaikutusten arviointi, joka toteutettiin Tommola-talon esiopetuksen ja 1.-2.-luokan oppilaille, huoltajille ja henkilöstölle. Oppilaille kartoitus tehtiin

pienryhmähaastatteluna, huoltajille sähköisenä kyselynä ja henkilöstölle ryhmähaastatteluna.

Tuloksista ilmeni, että vain 6 huoltajaa vastasi kyselyyn. Huolta aiheutti pitenevä ja turvattomaksi koettu koulumatka. Huomion arvoista on, että Tommolon eskarissa on oppilaita, joiden lähikoulu ei ole Tommolon yksikkö.

Oppilaiden haastattelussa ei noussut huolta siitä, että turvallisuuden tunteeseen ja koulunkäyntiin vaikuttaisi kouluyksikön koko vaan olennaisinta on tuttujen ihmisten läsnäolo, kaverit ja opettajat.

Henkilöstön näkemyksen mukaan suurin vaikutus tulisi olemaan alkuluokkatoiminnan järjestämiseen ja koulupolun nivelvaiheen siirtyminen 3.-luokasta 1.-luokkaan.

Koulun johtamisen näkökulmasta yhdessä kouluyksikössä toimiminen turvaa saavutettavimmat esihenkilöpalvelut.

Heinolan kaupungin hallintosääntö (luku 2, 7§) määrittää, että valtuuston tehtävänä on päättää palveluverkon periaatteista sekä toimipisteiden perustamisesta tai lakkauttamisesta.

Hallintosäännön (5. luku 23 §) määrittää, että kukin lautakunta kehittää alastaan toimialaa ja vastaa palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä.

Hyvinvointitoimialan toimintaohjeen (5. luku, 5.1) mukaan lautakunta tekee esityksen valtuustolle koulujen toimipisteiden perustamisesta tai lakkauttamisesta.

Ennakkovaikutusten arvioinnin tulokset löytyvät CloudMeeting tiedostoista.

Jatkokäsittely

Kaupunginhallitus

Liitteet

- 6 Tommola-talon koulutoiminnan kartoitus ennakkovaikutusten arviointi
- 7 Äänestystiedot Kailaan koulun Tommolon toimipisteen koulutoiminnan lakkautus 1.8.2025 lukien

§ 58 Nimikkoperhosen nimeämisestä Heinolan kaupungille tehdyn kuntalaisaloitteen käsittely

valt 25.11.2024 § 58
677/00.01.03.02/2024

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.	
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että Heinolan kaupunki nimeäisi kaupungin nimikkoperhoseksi pikkusiniiven.	
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §	
Valmistelija	vastaava ympäristönsuojelutarkastaja Tarja Laitinen, p. 044 788 8660, etunimi.sukunimi@heinola.fi	
Tiedoksianto	virallinen ote sähköposti	aloitteen tekijä toimialajohtajat vastaava ympäristönsuojelutarkastaja kirjaamo

khall 04.11.2024 § 237

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.	
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari	
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että Heinolan kaupunki nimeäisi kaupungin nimikkoperhoseksi pikkusiniiven.	
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §	
Valmistelija	vastaava ympäristönsuojelutarkastaja Tarja Laitinen, p. 044 788 8660, etunimi.sukunimi@heinola.fi	
Jatkokäsittely	valtuusto	

luvaltk 16.10.2024 § 57

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	vastaava ympäristönsuojelutarkastaja Laitinen, Tarja
Päätösehdotus	Lupa- ja valvontalautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle, että Heinolan kaupunki nimeäsi kaupungin nimikkoperhoseksi pikkusiniisiiven.
Toimivalta	Hallintosäntö 23.3 §.
Valmistelija	vastaava ympäristönsuojelutarkastaja Tarja Laitinen, p. 044 788 8660, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Itä-Hämeen luonnonsuojeluyhdistys ry on toimittanut Heinolan kaupungille 7.8.2024 kuntalaisaloitteen Heinolan kaupungin nimikkoperhosen nimeämisestä.

“Itä-Hämeen luonnonsuojeluyhdistys ry, joka toimii Heinolan, Hartolan ja Sysmän kuntien alueella täyttää tänä vuonna 50 vuotta. Juhlan kunniaksi yhdistys esittää, että Heinolan kaupunki ja sen valtuusto nimeäisi nimikkoperhosen kunnalle. Kyseisiä toimenpiteitä tehtiin Suomessa laajemmin vuoden 1995 luonnonsuojeluvuoden kunniaksi. Yhdistys esittää, että kaupungin nimikkoperhoseksi nimettäisiin pikkusiniisiipi, äärimmäisen harvinainen perhoslaji, jota Heinolan lisäksi tavataan ainoastaan yhdessä Pohjois-Karjalan kunnassa. Pikkusiniisiipi elää Heinolassa paahdelajina mm. kirkonkylän vanhoilla sorakuopilla, jossa kasvaa sen ravintokasvia idänkeulankärkeä. Luonnonsuojeluyhdistys on osaltaan menneinä vuosina yhdessä kaupungin kanssa tehdyt toimenpiteitä lajin säilymiseksi mm. vesakoita poistamalla perhosen ravintokasvien säilymiseksi. Perhosen esiintyminen lentoalueilla on tällä hetkellä elinvoimainen, mutta lisätoimenpiteitä tarvitaan. Yhdistyksemme suunnittelee tulevana syksynä talkoita vesakoiden poistamiseksi tärkeimmiltä perhosen lentoalueilta. Siihen tarvitaan mm. kyläläisten ja Heinolan kaupungin apua. Perhosen nimeäminen kaupungin nimikkoperhoseksi auttaisi osaltaan lajin säilymistä ja tukisi tulevien vuosien toimenpiteitä, sillä laajin säilyminen edellyttää pitkäjänteistä suojelua ja aktiivista ympäristön hoitoa lentoalueilla. Se toisi myös kaupungille myönteistä julkisuutta ja tukisi niitä laajoja toimenpiteitä, joita kaupunki on käynnistänyt elinympäristöjen suojelemiseksi mm. Helmi-hankkeiden kautta.”

Taustaa

Pikkusiniisiipi on Suomessa esiintymisalueensa pohjoisrajalla. Se esiintyy Suomessa kahdella paikkakunnalla ja Heinolan esiintymä on merkittävämpi. Uhanalaisuusluokitus on CR - Äärimmäisen uhanalainen (Punainen kirja 2019.)

Heinolassa tunnetaan pikkusiniivien esiintymät hyvin. Itä-Hämeen luonnonsuojeluyhdistyksellä on syksyllä ulkopuolisella rahoituksella tuettu hanke tiettyjen esiintymäalueiden kunnostusta varten. Kunnostukset lajin elinympäristöjen säilymiseen ja suojeluun ovat vaikuttavuudeltaan hyvin kustannustehokkaita. Kunnostuksissa saadaan asukkaita innostettua tarpeellisiin luonnonhoitotöihin ja kaupungin osallistuminen voidaan toteuttaa Helmi-hankkeen yhteydessä muutaman työpäivän panoksella. Kunnostushankkeeseen osallistamalla ja sillä, että Heinolan kaupunki nimeäisi pikkusiniivien kaupungin nimikkoperhoslajiksi on hyvä ja positiivinen viestintäarvo ja se tukee kaupungin mainetta ympäristöstään huolehtivana kestävästä kaupunkina.

Jatkokäsittely

kaupunginhallitus, valtuusto

§ 59 Raportti uusista sidonnaisuusilmoituksista ajalta 10.1.-7.10.2024

valt 25.11.2024 § 59

777/00.03.01/2024

Päätös	Merkittiin sidonnaisuusilmoitusraportti tiedoksi.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se merkitsee liitteenä olevan sidonnaisuusraportin ajalta 10.1.-7.10.2024 tiedokseen.
Toimivalta	Kuntalaki § 84, Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	johdon assistentti Teija Lepinsalo p. 050 595 1428, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä raportti uusista sidonnaisuusilmoituksista ajalta 10.1.-7.10.2024.

khall 04.11.2024 § 238

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää 1. merkitä liitteenä olevan sidonnaisuusraportin ajalta 10.1.-7.10.2024 tiedokseen, 2. lähettää sen edelleen tiedoksi valtuustolle. Tarkastuslautakunta on lisäksi päättänyt kysyä organisaatiomuutoksen takia tulevilta uusilta luottamushenkilöiltä sidonnaisuusilmoituksen tammikuussa 2025 ja kysyä uuden valtuustokauden alussa kaikilta luottamushenkilöiltä sidonnaisuusilmoituksen kesäkuussa 2025.
Toimivalta	Kuntalaki § 84, Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22
Valmistelija	johdon assistentti Teija Lepinsalo p. 050 595 1428, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Esityslistan liitteenä raportti uusista sidonnaisuusilmoituksista ajalta 10.1.-7.10.2024.

Jatkokäsittely valtuusto

tarkltk 24.10.2024 § 33

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää

1. merkitä liitteenä olevan sidonnaisuusraportin ajalta 10.1.-7.10.2024 tiedokseen,

2. lähettää sen edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja valtuustolle sekä

3. kysyä organisaatiomuutoksen takia tulevilta uusilta luottamushenkilöiltä sidonnaisuusilmoituksen tammikuussa 2025 ja

4. kysyä uuden valtuustokauden alussa kaikilta luottamushenkilöiltä sidonnaisuusilmoituksen kesäkuussa 2025.

Toimivalta Kuntalaki § 84, Hallintosääntö luku 9 § 64

Valmistelija toimialasihteeri Maria Laakkonen, puh 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu **Taustaa**

Tarkastuslautakunnan päätöksen 17.11.2022 § 37 mukaan ” 1. sidonnaisuusilmoitukset pyydetään joka vuosi syksyisin, 2. luottamushenkilöille muistutetaan ilmoituksen jättämisestä kerran sähköpostilla ja vielä tarvittaessa kerran puheenjohtajan allekirjoittamalla kirjeellä, jonka jälkeen sidonnaisuusrekisteriin kirjataan ”ilmoitusta ei ole saatu” ja 3. toimialasihteerit ja kaupunginlakimies huolehtivat tarkastuslautakunnan puolesta sidonnaisuusilmoitusten vastaanottamisesta, tarkastamisesta, valvomisesta ja viemisestä rekisteriin.”

Tarkastuslautakunta katsoi, että syksyllä 2024 ei kysytä uudelleen sidonnaisuusilmoitusta kaikilta luottamushenkilöiltä, koska edessä

on muutosohjelman toteutus vuoden 2025 alkaessa. Syksyllä 2024 riittää ilmoituksen tarkastukset tarvittaessa niiltä luottamushenkilöiltä, joilla on tiedoissa tapahtunut muutoksia. Tammikuussa 2025 kysytään sidonnaisuusilmoitus uusilta siihen valvollisilta luottamushenkilöiltä, kun toimielimissä tulee muutoksia organisaatiouudistuksen yhteydessä. Kaikilta sidonnaisuusilmoitukseen velvollisilta luottamushenkilöiltä ilmoitukset tarkastetaan ja kysytään kesäkuussa 2025 uuden valtuustokauden alkaessa.

12.9.2024 on lähetetty sähköpostitse sidonnaisuusilmoitusvelvollisille luottamushenkilöille muistutus käydä tekemässä tarvittaessa korjauksia ja täydennyksiä Silmu-inkin kautta sidonnaisuustietoihinsa. Samalla muistutettiin, että omia tietojaan tulee käydä korjaamassa aina tarvittaessa.

Sidonnaisuusilmoitus tulee tehdä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä ja viivytyksettä kun sidonnaisuuksissa on tapahtunut muutoksia. Ilmoitusvelvollinen on itse vastuussa ilmoituksen tekemisestä. Tarkastuslautakunnan tehtäväksi on kuntalaissa säädetty sidonnaisuusilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta ja ilmoitusten saattaminen valtuustolle tiedoksi.

Liitteenä olevan raportin sisältämät sidonnaisuusilmoitukset

Edelliset kyselyt sidonnaisuusilmoituksista käsiteltiin tarkastuslautakunnassa 18.1.2024. Tähän raporttiin on kertynyt ilmoitukset 10.1.-7.10.2024 väliltä.

Sidonnaisuusilmoituksia ovat jättäneet vuoden aikana yksittäiset luottamushenkilöt, kun heille on tullut muutoksia tietoihinsa.

Vuoden 2024 aikana myös joissakin toimielimissä on luottamushenkilöpaikoissa tapahtunut muutoksia. Näiltä henkilöiltä sidonnaisuusilmoitukset ovat mukana tässä raportissa.

Euroopan parlamentin vaalit järjestettiin kesäkuussa 2024 ja vaalilautakuntien sekä -toimikunnan uusien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien sidonnaisuusilmoitukset ovat mukana tässä raportissa.

Esityslistan liitteenä on raportti uusista sidonnaisuusilmoituksista ajalta 10.1.-7.10.2024

Liitteet

8 Raportti uusista sidonnaisuusilmoituksista ajalta 10.1.-7.10.2024

§ 60 Lahden kaupunkiseudun MAL-sopimuksen 2024-2035 hyväksyminen

valt 25.11.2024 § 60

528/00.04.01/2023

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin. Merkittiin tiedoksi, että valtuutettu Wafin poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 17.39.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että Heinolan kaupunki hyväksyy liitteenä olevan valtion ja Lahden kaupunkiseudun välisen MAL-sopimuksen 2024-2035.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	kaupunginarkkitehti Harri Kuivalainen p. 044 797 6907, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä on Lahden kaupunkiseudun MAL-sopimusehdotus 2024-2035.
Tiedoksianto	virallinen ote Päijät-Hämeen liitto mukana olevat kunnat

khal 04.11.2024 § 239

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että Heinolan kaupunki hyväksyy liitteenä olevan valtion ja Lahden kaupunkiseudun välisen MAL-sopimuksen 2024-2035.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	kaupunginarkkitehti Harri Kuivalainen p. 044 797 6907, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Valtio solmii suurimpien kaupunkiseutujen kanssa maankäytön, asumisen ja liikenteen sopimuksia (MAL). Ensimmäinen Lahden

kaupunkiseudun MAL-sopimus vuosille 2021-2031 allekirjoitettiin 14.9.2021. MAL-sopimus päivitetään neljän vuoden välein.

Päivitetty MAL-sopimus vuosille 2024-2035 on nyt valmis eri osapuolten hyväksyttäväksi. Lahden kaupunkiseudun MAL-sopimuksen osapuolia ovat Lahti, Heinola, Hollola, Orimattila, Asikkala, Iitti, Kärkölä ja Päijät-Hämeen liitto, sekä valtiolta Ympäristöministeriö, liikenne- ja viestintäministeriö, työ- ja elinkeinoministeriö, valtiovarainministeriö, Väylävirasto, Liikenne- ja viestintävirasto Traficom, Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus ja Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus ARA.

Sopimuksen tarkoituksena on vahvistaa kuntien keskinäistä sekä seudun ja valtion yhteistä sitoutumista seudun kehittämistä koskeviin osapuolten yhteisiin tavoitteisiin ja niiden edellyttämiin toimenpiteisiin.

Sopimuksen toimenpiteet luovat edellytyksiä seudullisesti tarvetta vastaavalle monipuoliselle asuntotuotannolle sekä liikennejärjestelmän ja -investointien sekä maankäytön yhteensovittamiselle. MAL-sopimuksella edistetään Lahden seudun kestävästä kasvusta kehittämällä valtion ja kuntien yhteistyönä vähäpäästöistä ja kestävästä yhdyskuntarakennetta ja liikennejärjestelmää ja siihen liittyviä investointeja, elinkeinoelämän elinvoimaisuutta, liikenneturvallisuutta, liikennejärjestelmän digitalisaatiota sekä tarpeita vastaavaa asuntokaavoitusta ja -tuotantoa. Tavoitteena on myös torjua segregatiota ja asunnottomuutta sekä edistää asuinalueiden monimuotoisuutta ja alueiden asuntokannan monipuolisuutta.

Lahden kaupunkiseudun tavoitteena on toimia kansallisesti ja kansainvälisesti kunnianhimoisena edelläkävijänä hiilineutraalin yhteiskunnan rakentamisessa. Päijät-Hämeen maakunnan tavoitteena on olla hiilineutraali vuonna 2030, ja Lahden seutu jatkaa Lahden Euroopan ympäristöpääkaupunki 2021-teemojen kehittämistä. MAL-sopimuksen toimenpiteiden tavoitteena on tukea seudun hiilineutraaliustavoitteita.

Sopimuksessa on kuvattu tavoitetilat vuodelle 2035, kehityspolut tavoitetilasta saavuttamiseksi ja tarvittavat toimenpiteet vuosille 2024–2027 tavoitteisiin pääsemiseksi. Sopimus päivitetään neljän vuoden välein. Sopimukseen on sisällytetty keskeisimmät ja vaikuttavimmat maankäyttöä, asumista ja liikennejärjestelmän kehittämistä koskevat toimenpiteet, jotka edellyttävät kuntien keskinäistä tai kuntien ja valtion yhteistyötä. Sopimuksen toteutumisen kannalta on tärkeää, että myös kuntien ja valtion muut kehittämistoimet tukevat sopimuksen tavoitteiden toteutumista.

Sopimus on luonteeltaan aiesopimus. Varsinaisia toimenpiteitä sopimus sisältää yhteensä 41 kappaletta jaoteltuna seuraaviin neljään teemaan:

- Seudullinen suunnittelu ja tietopohja
- Kestävä ja vähäpäästöinen yhdyskuntarakenne ja liikennejärjestelmä,
- Asuminen ja elinympäristön laatu,
- Elinvoimainen Lahden kaupunkiseutu.

Sopimuksessa on seuraavia taloudellisesti keskeisiä Lahden kaupunkiseutua koskevia toimenpiteitä:

Valtio osoittaa yhteensä 10 miljoonaa euroa vuosina 2025-2028 valtion väyläverkon pieniin yhteisrahoitteisiin parantamishankkeisiin. Näillä yhteisrahoitteisilla hankkeilla edistetään liikenneturvallisuutta, kestävästä liikkumisesta ja yhdyskuntarakennetta sekä muita MAL-sopimuksen tavoitteita. Hankekokonaisuus rahoitetaan valtion ja kuntien kesken kustannusjaolla 50/50. Edistettävistä hankkeista sovitaan jatkuvassa liikennejärjestelmätyössä seudun kuntien, Väyläviraston, Uudenmaan ELY-keskuksen ja Päijät-Hämeen liiton yhteistyönä osana MAL-sopimuksen toimeenpanoa. Rahoitusta voidaan käyttää myös Lahden matkakeskuksen seudullisen liityntäpysäköintiratkaisun toteuttamiseen sekä Lahden kaupungin Pippon elinkeinoelämän alueen liikennejärjestelyihin.

Valtio avustaa Lahden seudun julkisen henkilöliikenteen palveluita 5,8 miljoonalla eurolla sopimuskaudella 2024–2027. Valtionavustuksen edellytyksenä on, että kaupunkiseutu toteuttaa tässä sopimuksessa esitettyjä joukkoliikennejärjestelmän kehittämissuunnitelmia.

Valtio kohdentaa kaupunkiseudulle valtion tukemaa asuntotuotantoa kaupunkiseutusunnitelmassa tunnistetuille tulevaisuuden kasvualueille, keskustoihin ja kestävästä liikkumisesta kannalta hyvillä sijainneilla.

Valtio toteuttaa valtatielle 12 Mankala-Tillola-hankkeen. Valtion osuus on korkeintaan 92 miljoonaa euroa, josta 30 miljoonaa euroa rahoitetaan MAL-sopimuksen rahoituksella. Iitin kunnan osuus on 1,6 miljoonaa euroa. Valtion rahoituksen ehtona hankkeelle on MAL-sopimuksen syntyminen. Hanke käynnistetään vuonna 2025.

Lisäksi yhdessä edistetään mm. ratakäytäväselvitystä Savon oikoradan linjauksesta, esisuunnitelman laadintaa Tuuliharjan liittymästä ja Lantoradan suunnittelua.

Sopijaosapuolet sitoutuvat yhdessä edistämään sopimuksen tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista. MAL-sopimus tulee voimaan, kun kaupunkiseudun valtuustot ja valtioneuvosto ovat sen hyväksyneet ja se on kaikkien osapuolten taholta allekirjoitettu. Valtion rahoitustoimenpiteet edellyttävät eduskunnan päätöstä.

Esityslistan liitteenä on Lahden kaupunkiseudun MAL-sopimusehdotus 2024-2035.

Jatkokäsittely

valtuusto

Liitteet

9 Lahden kaupunkiseudun MAL-sopimusehdotus 2024-2035

§ 61 Tilintarkastajan valinta vuosille 2025-2027

valt 25.11.2024 § 61

772/02.08.01/2024

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin. Valtuutettu Wafin palasi kokoukseen klo 17.41, tämän asian käsittelyn jälkeen.
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta ehdottaa valtuustolle, että se valitsee Heinolan kaupungin vuosien 2025-2027 tilintarkastuspalvelujen toimittajaksi TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:n.
Toimivalta	Kuntalaki 14 § ja 122 §, Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Tiedoksianto	virallinen ote tarjoajat tarkastuslautakunta taloustuki@heinola.fi

tarkltk 14.11.2024 § 41

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää esittää valtuustolle, että valtuusto valitsee Heinolan kaupungin vuosien 2025 - 2027 tilintarkastuspalvelujen toimittajaksi TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:n.
Toimivalta	Kuntalaki 14 § ja 122 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää tilintarkastajan valinnasta. Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja

talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä yhteisö (JHT-yhteisö) Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi julkishallinnon ja -talouden hyväksytyt tilintarkastajat (JHTT-tilintarkastajat). Tilintarkastajat toimivat tehtävissään virkavastuulla.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Hallintosäännön 65 §:n mukaan tilintarkastusyhteisö valitaan 4-6 tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Tilintarkastussopimus BDO Auditor Oy:n kanssa on päättymässä. Voimassaoleva tilintarkastussopimus BDO Auditor Oy:n kanssa jatkuu siihen saakka, kunnes tilintarkastuskertomus vuodelta 2024 on käsitelty valtuustossa keväällä 2025.

Tilintarkastuspalvelujen hankinnassa noudatetaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016). Hankintalain mukaan kunnan tulee kilpailuttaa ns. kynnysarvot ylittävien tilintarkastuspalvelujen hankinta. Heinolan kaupungin tilintarkastuspalveluiden hankinta ylittää kansallisen kynnysarvon (60 000 eur) rajan.

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 25.9.2024 (30 §) merkinnyt tilintarkastuksen kilpailutuksen käynnistyneen tiedoksi. Kilpailutus on toteutettu ajalla 15.10.-6.11.2024 Clouidia-järjestelmässä avoimen menettelyn kautta. Tarjouspyyntö esityslistan liitteenä.

Tarjous on pyydetty vuosille 2025–2027 sekä yhdelle optiovuodelle (vuosi 2028) seuraavasta kokonaisuudesta:

- Kuntalain 122 §:n mukainen kaupungin hallinnon ja talouden tarkastus: hallinnon ja tilintarkastuksen suorittaminen.EU-hankkeiden tilintarkastukset.
- Erikseen sovittavat tarkastukset ja tilintarkastajan lausunnot.
- Kaupungin määräysvallassa olevien tytäryhtiöiden tilintarkastuslain mukainen tilintarkastus.
- Tarkastuslautakunnan arviointiasiantuntijapalvelut.

Annettava tarjous kattaa edellä mainituista osista koostuvat arviolta 50 tarkastuspäivää vuodessa.

Tarjouspyynnön mukaan tarjouskilpailun voittaa tarjous, jolla on suurimmat vertailupisteet laskemalla hinnan ja laadun vertailupisteet yhteensä. Maksimipistemäärä on yhteensä 100 (hinta 70 pistettä + laatu 30 pistettä).

Tarjouksia saatiin määräaikaan mennessä kolme. Tarjousten avauspöytäkirjan liitteenä. Lisäksi liitteenä tarjousvertailu.

Tarjousainestot löytyvät tarkastuslautakunnan Cloudmeeting -tiedostoista.

Tarjousvertailun perusteella suurimmat vertailupisteet on saanut TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy.

Jatkokäsittely

valtuusto

Liitteet

- 10 Avauspöytäkirja 6.11.2024 - Tilintarkastuspalvelut
- 11 Tarjouspyyntöluonnos 14.10.2024 - tilintarkastuspalvelut
- 12 Tarjousvertailu
- 13 Tarjouspyyntö Heinolan kaupungin hallinnon ja talouden tilintarkastuspalvelut vuosille 2019-2024

§ 62 Ranta-asemakaava 69/Rak Kurenniemi

valt 25.11.2024 § 62
467/10.02.04/2023

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy ranta-asemakaavan 69/Rak Kurenniemi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	asemakaava-arkkitehti Katri Kuivalainen p. 044 769 4370, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä kaavakartta ja kaavaselostus liitteineen.
Tiedoksianto	sähköposti asemakaava-arkkitehti

khall 18.11.2024 § 244

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy ranta-asemakaavan 69 Kureniemen
Toimivalta	hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	asemakaava-arkkitehti Katri Kuivalainen, p. 044 769 4370 etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Kureniemen ranta-asemakaava koskee tilaa Kureniemi 111-408-1-308. Alue sijaitsee Ruotsalaisen pohjoisrannalla. Alueella on ollut seurakunnan leirikeskus. Kaavalla osoitetaan yksi korttelialue, johon muodostuu kolme loma- tai asuinrakennusten rakennuspaikkaa (ARA). Rakentaminen sijoitetaan rakennetulle alueelle olemassa olevaan pihpiiriin. Muu alue tilasta osoitetaan maa- ja metsätalousalueeksi.

Ranta-asemakaavaehdotus on ollut nähtävillä 18.8.-18.9.2022. Kaavaehdotuksesta saatiin lausunnot Päijät-Hämeen pelastuslaitokselta, Terveystieteiden tutkimuskeskuksesta, Lahden museolta (Alueellinen vastuumuseo) sekä Hämeen ELY-keskukselta. Vastineet lausuntoihin on kaavaselostuksen liitteenä. Kaavaehdotuksesta ei jätetty yhtään muistutusta.

Jatkokäsittely

Valtuusto

Liitteet

- 14 Kaavaselostus 69 Kurenniemi
- 15 Selostuksen liitteet 69 Kurenniemi
- 16 Kaavakartta 69 Kurenniemi ranta-asemakaava

§ 63 Talousarvion toteutuminen 1.1.-30.9.2024, koko kaupunki

valt 25.11.2024 § 63

353/02.02.02/2024

Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se merkitsee liitteenä olevan osavuositiedotuksen ajalta 1.1.-30.9.2024 tiedoksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, p. 044 780 1420 ja talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta, p. 044 797 5743, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä osavuositiedotus ajalta 1.1.-30.9.2024.

khall 18.11.2024 § 245

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se merkitsee liitteenä olevan osavuositiedotuksen ajalta 1.1.-30.9.2024 tiedoksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, p. 044 780 1420 ja talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta, p. 044 797 5743, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti valtuustolle laaditaan osavuositiedotus neljännesvuosittain. Toimintatulojen toteuma tammi-syyskuussa oli 71,4 % ja toimintamenojen 72,1 %. Toimintakatteen toteutuma oli yhteensä 73,7 % eli prosentuaalisesti varsin tasainen, kun huomioidaan kesäkuussa maksetut lomarahat ja tämän vuoden palkankorotusajankohdat (touko-kesäkuu). Tulojen alhaista

toteumaa selittää pitkälti erilaiset laskutusryhmät. Henkilöstömenojen toteuma tammi-syyskuussa oli 74,9 %

Toimialojen talousarvioiden osalta merkittävimmät muutospaineet koskevat elinvoimatoimialaa, tekniikka toimialaa sekä lupa- ja valvontatoimialaa. Elinvoimassa maaomaosuuden myyntivoittoja arvioidaan kertyvän 0,5 milj. euroa budjetoitua enemmän. Rakennusvalvonnan tulojen arvioidaan ylittyvän 180 te ja ympäristöterveydenhuollon menojen ylittyvän 215 te. Tekniikan osalta muutospaineet koskevat investointeja. Investointien osalta määrärahoja jää käyttämättä ja siirtyy tuleville vuosille. Mm. Prismän kiertoliittymän rakentamiskustannuksista suurin osa siirtyy ensi vuodelle. Kokonaisuutena investointeja arvioidaan jäävän toteutumatta tänä vuonna 3,1 milj. euroa. Varsinaiset määrärahan muutosesitykset käsitellään erillisessä pykälässä.

Verotulojen ja valtionosuuksien arvioidaan toteutuvan muutetun talousarvion mukaisina.

Sijoitussalkun tuotto on alkuvuoden osalta ollut poikkeuksellisen vahvaa ja tulokseen on kirjattu tuottoja ja arvonalentumisten palautuksia yhteensä 4,9 milj. euroa. Elokuun alussa sijoituksissa nähtiin pieni notkahdus alaspäin ja uudelleen hieman suurempi notkahdus lokakuussa. Sijoitusten tuoton arvioidaan ennusteessa toteutuvan 2,0 milj. euroa budjetoitua parempana.

Edellä todettujen muutostarpeiden jälkeen tilinpäätösennuste kuluvan vuoden osalta on 2,1 milj. euroa ylijäämäinen.

Esityslistan liitteenä kaupungin osavuosisikatsaus ajalta 1.1.-30.9.2024.

Jatkokäsittely

valtuusto

Liitteet

17 Osavuosisikatsaus 1-9_2024

§ 64 Muutoksia vuoden 2024 talousarvioon

valt 25.11.2024 § 64

325/02.02.02/2024

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy seuraavat muutokset vuoden 2024 talousarvioon:</p> <p>Käyttötalousosa:</p> <ul style="list-style-type: none">- Yhteiset palvelut nettomäärärahaa lisätään 32 700 euroa- Elinvoimatoimialan nettomäärärahaa vähennetään 525 300 euroa- Hyvintointitoimialan nettomäärärahaa lisätään 26 600 euroa- Tekniikka toimialan (pl. Tilakeskus ja vesilaitos) nettomäärärahaa vähennetään 47 800 euroa- Tilakeskuksen määrärahaa lisätään 102 000 euroa- Vesilaitoksen määrärahaa vähennetään 88 700 euroa- Lupa- ja valvontatoimialan nettomäärärahaa lisätään 32 500 euroa <p>Tuloslaskelmaosa:</p> <ul style="list-style-type: none">-Rahoitustuotot ja -kulut nettoarviota lisätään 1 500 000 euroa <p>Investointiosa:</p> <ul style="list-style-type: none">- Julkinen käyttöomaisuus / Kadunrakennus nettomäärärahaa vähennetään 1 950 000 euroa- Julkinen käyttöomaisuus / Vesilaitos nettomäärärahaa vähennetään 670 000 euroa- Rakennukset / Tilakeskus nettomäärärahaa vähennetään 440 000 euroa.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 ja 22 § ja 8 luku 55 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, p. 044 780 1420 ja talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta, p. 044 7975 743, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Tiedoksianto	sähköposti toimialajohtajat taloustuki@heinola.fi

khall 18.11.2024 § 247

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy seuraavat muutokset vuoden 2024 talousarvioon:</p> <p>Käyttötalousosa:</p> <ul style="list-style-type: none">- Yhteiset palvelut nettomäärärahaa lisätään 32 700 euroa- Elinvoimatoimialan nettomäärärahaa vähennetään 525 300 euroa- Hyvintointitoimialan nettomäärärahaa lisätään 26 600 euroa- Tekniikka toimialan (pl. Tilakeskus ja vesilaitos) nettomäärärahaa vähennetään 47 800 euroa- Tilakeskuksen määrärahaa lisätään 102 000 euroa- Vesilaitoksen määrärahaa vähennetään 88 700 euroa- Lupa- ja valvontatoimialan nettomäärärahaa lisätään 32 500 euroa <p>Tuloslaskelmaosa:</p> <ul style="list-style-type: none">-Rahoitustuotot ja -kulut nettoarviota lisätään 1 500 000 euroa <p>Investointiosa:</p> <ul style="list-style-type: none">- Julkinen käyttöomaisuus / Kadunrakennus nettomäärärahaa vähennetään 1 950 000 euroa- Julkinen käyttöomaisuus / Vesilaitos nettomäärärahaa vähennetään 670 000 euroa- Rakennukset / Tilakeskus nettomäärärahaa vähennetään 440 000 euroa.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 ja 22 § ja 8 luku 55 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, p. 044 780 1420 ja talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta, p. 044 7975 743, etunimi.sukkunimi@heinola.fi
Valmistelu	Osavuosikatsauksen yhteydessä on tunnistettu tarve tehdä talousarvioon muutoksia.

Käyttötalousosa:

JuEL tasausmaksu kokonaisuutena alittuu 169 te. Muutos kohdistuu jokaiselle toimialalle. Yhteisten palveluiden vähennys määrärahaan on 48 300 euroa, elinvoimatoimialan osalta vähennys 25 300 euroa, hyvinvoinnin osalta vähennys 58 400 euroa ja tekniikka toimialan osalta vähennys 34 500 ja lupa- ja valvontatoimialan osalta vähennys on 2 500 euroa. Tekniikka toimialan sisällä määrärahan muutos jakautuu eri sitovuuksien välillä siten, että Tekniikka toimiala (pl. tilakeskus ja vesilaitos) vähennys on 47 800 euroa, vesilaitoksen osalta vähennys 88 700 euroa ja tilakeskuksen osalta lisäys 102 000 euroa. Tekniikan osalta määrärahan jakoa sitovuuksien välillä on jouduttu tarkentamaan varsinaisesta talousarviosta. Tasausmaksu kohdistetaan yksiköihin henkilöstömenojen suhteessa.

Työvalmennuskeskuksen aikaisempien vuosien eläkemenoperusteiset vastuut lisäävät yhteisten palveluiden kustannuksia 36 te. Lisäksi vaalimenot ylittyvät 45 te. Elinvoiman osalta käyttöomaisuuden myyntejä arvioidaan saavan 500 te enemmän kuin budjetoitu.

Hyvinvoinnilla muutospaineena vuoden 2022 avustukset, joiden osalta päätös HO:lta vihdoin saatu. Menosta ei ole aikanaan kirjattu varausta, jonka johdosta avustusmeno joudutaan kirjaamaan kuluvalle vuodelle kuluksi.

Tekniikan osalta muutospaineet investoinneissa hankkeiden viivästymisten vuoksi. Investointimäärärahoja jää käyttämättä n. 3,1 me.

Lupa- ja valvontatoimialalla ympäristöterveydenhuollon menojen lisäys 215 te aiheutuu vuoden 2023 loppulaskusta ja kuluvan vuoden menokasvusta. Rakennusvalvonnan tulot ylittyvät 180 te.

Hyvinvointialue on lähettänyt kaupungille 650 te palkkaharmonisaatiota koskevan laskun, minkä kaupunki on kiistänyt.

Tuloslaskelmaosa:

Sijoitussalkun tuotto on kuluvan vuoden aikana ollut arvioitua suotuisampaa. Lisäksi osinkotuottoja on saatu arvioitua enemmän. Syyskuun ennusteessa sijoitustuottojen arvioitiin ylittyvän 2,0 milj. euroa. Lokakuu oli markkinoille vaihteleva kuukausi ja osakkeet päätyivät pääosin laskuun vahvan yhdeksän kuukauden nousujakson jälkeen. Lokakuussa kaupungin salkku olikin tappiollinen ensimmäistä kertaa sitten huhtikuun. Tuottoarviota on tästä syystä pienennetty syyskuun ennusteesta. Rahoitustuotot ja -kulut nettoarviota nostetaan 1 500 000 euroa.

Investointiosa:

Kuntatekniikan investoinnit

Kuntatekniikan vuoden 2024 talousarviossa varauduttiin Prisman alueen rakentamiseen (kiertoliittymä, alikulku, Kauppakaari, hulevesialtaat ja meluvalli) 2,5 miljoonan euron määrärahalla. Kaavaan kohdistuneen valituksen takia pystytään toteuttamaan Kauppakaaren ja meluvallin rakennussuunnittelu sekä hulevesialtaiden rakentaminen. Menovähennys 2,0 milj.

Kaivokadun rakennusurakka laajeni pohjatöiden ja kiveysten osalta. Menolisäys 150 000 euroa.

Marjatien rakennusurakan menot ovat arvioitua pienemmät. Menovähennys 100 000 euroa.

Menojen vähennys kokonaisuudessaan 1 950 000 euroa.

Vesilaitos

Vesilaitoksen investointeja ei saada kaikkia toteutettua suunnitellusti (mm. Saarijärven kaivot ja raakavesilinja, Hakasuon vedenottamon saneeraus, etäluettavat vesimittarit ja puhdistamon lietsiilojen saneeraus). Menovähennys 670 000 euroa.

Kuntatekniikan investointimenojen vähennys kokonaisuudessaan 2 620 000 euroa.

Tilakeskuksen investoinnit

Tilakeskuksen kiinteistöinvestointien osalta kaupungintalon peruskorjaus ei ole vielä käynnistynyt, joten hankkeen määrärahaa vähennetään 140 000 euroa.

Tommolatalon julkisivukorjaus saatiin valmiiksi vuoden 2023 lopulla, joten hankkeen määrärahaa vähennetään 110 000 euroa.

Uimahallin terapia-altaan kattokorjaus siirtyy, määrärahaa vähennetään 60 000 euroa.

Vierumäen päiväkodin pihatyöt siirtyy ensi vuodelle. Määrärahaa vähennetään 20 000 euroa.

Spotin muutostyöt eivät toteutuneet. Määrärahaa vähennetään 40 000 euroa.

Kesäteatterin katoksen korjaus jäi alle investointirajan ja kustannukset on kirjattu käyttötalouteen. Määrärahaa vähennetään 10 000 euroa.

HTK-talon ulkoseinän korjauskustannukset alittuivat. Määrärahaa vähennetään 60 000 euroa.

Kettukallion päiväkodin korjauskustannukset alittuivat. Määrärahaa vähennetään 100 000 euroa.

Jyrängön koulun pihatöiden kustannukset alittuivat. Määrärahaa vähennetään 30 000 euroa.

Lyseonmäen koulun lattiakorjauskustannuksista kohdistui kuluvalle vuodelle enemmän kuin oli arvioitu. Hankkeen määrärahaa lisätään 100 000 euroa.

Tommola-talon piha-alueeseen ei oltu varattu erillistä määrärahaa, joten määrärahaa lisätään 30 000 euroa.

Tilakeskuksen investointimenojen vähennys kokonaisuudessaan 440 000 euroa.

Yhteenveto talousarviomuutoksista:

		Tuloarvio	Määräraha
Käyttötalous			
Yhteiset palvelut	Vaalimenojen lisäys		45 000
Yhteiset palvelut	Juel tasausmaksun vähennys		-48 300
Yhteiset palvelut	Työvalmennuskeskus eläkevastuut		36 000

Elinvoima	Juel tasausmaksun vähennys		-25 300
Elinvoima	Käyttöomaisuuden myyntivoittojen lisäys	500 000	
Hyvinvointi	Juel tasausmaksun vähennys		58 400
Hyvinvointi	Vuoden 2022 liikunta-avustukset		85 000
Tekniikka (pl. Tilakeskus ja vesilaitos)	Juel tasausmaksun vähennys		-47 800
Tilakeskus	Juel tasausmaksun lisäys		102 000
Vesilaitos	Juel tasausmaksun vähennys		-88 700
Lupa- ja valvonta	Juel tasausmaksun vähennys		-2 500
Lupa- ja valvonta	Rakennusvalvonnan tulojen lisäys	180 000	
Lupa- ja valvonta	Ympäristövalvonta, menojen lisäys		215 000
Yhteensä		680 000	212 000
Tuloslaskelmaosa			
Rahoitustuotot ja -kulut		1 500 000	
Yhteensä		1 500 000	
Investoinnit			
Vesilaitos	Menojen vähennys		-670 000
Kuntatekniikka	Menojen vähennys		-1 950 000
Tilakeskus	Menojen vähennys		-440 000
Yhteensä			-3 060 000

Alkuperäisessä talousarviossa tilikauden alijäämä oli -242 000 euroa. Kesäkuun muutosten jälkeen tilikauden ylijäämä oli 231 000 euroa ja nyt esitettyjen muutosten jälkeen ylijäämä on 2 199 000 euroa.

Jatkokäsittely

Valtuusto

Tiedoksianto

sähköposti taloustuki@heinola.fi

§ 65 Heinolan kaupungin hallintosääntö 1.1.2025 alkaen

valt 25.11.2024 § 65

70/00.01.01.00/2023

Päätös

Ehdotukset hyväksyttiin äänestyksen jälkeen.

Ennen asian käsittelyä pidettiin tauko klo 17.49-18.07.

Kokouksen kulku

Valtuusto päätti yksimielisesti muuttaa pykälän 114 tekstiä siten, että kappaleen kolme viimeinen sana (valtuutetuille) muutetaan sanaksi valtuustolle.

Keskustelun kuluessa valtuutettu Salonen teki muutosesityksen, että ensisijaisesti pykälän 114 sisältö pidetään ennallaan. Valtuutettu Kekkonen kannatti esitystä.

Lisäksi valtuutettu Salonen esitti pykälän 114 tekstin muuttamista Kuntaliiton mallisäännön mukaiseksi. Esitys raukesi kannattamattomana.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiasta käydyn keskustelun kuluessa on tehty kannatettu muutosesitys, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan CloudMeetingillä niin, että ne, jotka kannattavat kaupunginhallituksen ehdotusta äänestävät Jaa ja ne jotka kannattavat valtuutettu Salosen esitystä äänestävät Ei.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 35 Jaa-ääntä, 4 Ei-ääntä ja 4 Tyhjää ääntä.

Puheenjohtaja totesi valtuuston hyväksyneen kaupunginhallituksen ehdotuksen äänin 35 vastaan 4 (4 tyhjää).

Päätettiin lisäksi yksimielisesti, että pykälä 156 pidetään ennallaan ja näin ollen pykälään lisättiin lause: "Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty."

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että

1. se hyväksyy liitteenä olevan Heinolan kaupungin hallintosäännön ja sen liitteenä olevat toimivaltaa täsmentävät taulukot sekä
2. hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2025 alkaen.

Toimivalta	Kuntalaki 14 §, Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä Heinolan kaupungin hallintosääntö 1.1.2025 alkaen.
Tiedoksianto	sähköposti esihenkilöt kirjaamo toimialasihteeri (verkkosivut)

khall 18.11.2024 § 249

Päätös	<p>Ehdotukset hyväksyttiin tehtyjen muutosten jälkeen.</p> <p>Keskustelun kuluessa kaupunginhallitus päätti tehdä yksimielisesti muutokset pykäliin 46 ja 150.</p> <p>§ 46 osalta päätettiin lisätä tekstiin maininta yhteistoimintamenettelystä, jolloin pykälän sisältö on seuraava:</p> <p>Kaupunginhallitus päättää henkilöstön lomauttamisen periaatteista sekä kaupunginjohtajan ja palvelualuejohtajien lomauttamisesta yhteistoimintamenettelyn mukaisesti.</p> <p>§ 150 osalta päätettiin muuttaa ensimmäisen kappaleen osalta siten, että 8 tunnin enimmäismäärä muutettiin 12 tuntiin seuraavasti: luottamushenkilölle suoritetaan korvausta ansionmenetyksestä ja luottamustoimen vuoksi aiheutuvista kustannuksista kultakin alkavalta tunnilta, ei kuitenkaan enemmältä kuin 12 tunnilta kalenterivuorokaudessa.</p>
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että</p> <ol style="list-style-type: none">se hyväksyy liitteenä olevan Heinolan kaupungin hallintosäännön ja sen liitteenä olevat toimivaltaa täsmentävät taulukotettä hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2025 alkaen.
Toimivalta	Kuntalaki 14 §

Valmistelija hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Hallintosääntö on kuntalain 90 §:n mukaan pakollinen kunnassa laadittava ohjesääntö. Kuntalaki määrittelee varsin tarkasti myös kuntalain sisällön. Hallintosäännössä annetaan lain mukaan tarpeelliset määräykset ainakin kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä ja valtuuston toiminnasta.

Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeisin ohjausväline, jonka hyväksyy valtuusto. Valtuusto päättää myös hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Valtuusto voi hallintosäännössä siirtää toimivaltaansa kunnan muille toimielimille sekä luottamushenkilöille ja viranhaltijoille. Toimivaltaa ei kuitenkaan saa siirtää asioissa, joista valtuuston on tässä tai muussa laissa olevan säännöksen mukaan päätettävä. Kuntalain 90 §:n lisätty 3 momentti edellyttää, että hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä sekä valtuuston toiminnasta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa.

Nykyinen kaupungin hallintosääntö on kokenut useita muutoksia ja päivityksiä olemassaolonsa aikana. Lisäksi valtuusto on hyväksynyt muutosohjelman kokouksessaan 12.6.2023 (33 §), jonka pohjalta mm. organisaatio- ja johtamisjärjestelmärakenne muuttuu vuoden 2025 alusta. Näin ollen hallintosäännön sisältö ei vastaa tulevia tarpeita eikä ole uuden johtamisjärjestelmän mukainen ja on välttämätöntä uudistaa hallintosääntö muutosohjelman linjauksia vastaavaksi.

Uusi malli pohjautuu Kuntaliiton pohjamalliin. Lisäksi toimivaltamallia on tarkasteltu useiden kuntien toimivaltamallien pohjalta. Asiakohtainen toimivalta on koottu erillisiin liitetaulukoihin, josta käy ilmi ratkaisuvaltarajat toimielinten ja viranhaltijoiden kesken.

Jatkokäsittely valtuusto

Liitteet

- 18 Toimivalta hallintoasioissa ja toiminnan järjestämiseen liittyen
- 19 Toimivalta talousasioissa liitetaulukko
- 20 Toimivalta henkilöstöasioissa
- 21 Toimivalta maankäytössä liitetaulukko luonnos
- 22 HALLINTOSÄÄNTÖ vuodelle 2025
- 23 Äänestystiedot Heinolan kaupungin hallintosääntö 1.1.2025 alkaen
- 24 HALLINTOSÄÄNTÖ vuodelle 2025 hyväksytty 25112024

§ 66 Kasvatus- ja opetuslautakunnan asettaminen ajalle 1.1.-31.5.2025

valt 25.11.2024 § 66

856/00.00.01.01/2024

Päätös	<p>1. Valtuusto valitsi kasvatus- ja opetuslautakuntaan jäseniksi ja varajäseniksi toimikaudelle 1.1.2025-31.5.2025 seuraavat henkilöt:</p> <p>Sami Salminen, varalla Keijo Peltola Pirjo Riikonen, varalla Katja Komonen Tuula Ljungkvist, varalla Seija Kasurinen Harri Salonen, varalla Jake Nylund Esa Qvintus, varalla Ville Nyman Kaija Järvinen, varalla Mira Suutarinen Teppo Arifullen, varalla Jouni Ainali Ville Knuuttila, varalla Eira Rosberg-Airaksinen Riikka Suutari, varalla Ritva Parvaala</p> <p>2. Lisäksi valtuusto nimesi lautakunnan puheenjohtajaksi Sami Salmisen ja varapuheenjohtajaksi Harri Salosen.</p>	
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto</p> <p>1. valitsee kasvatus- ja opetuslautakuntaan yhdeksän (9) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudeksi 1.1.-31.5.2025 ja</p> <p>2. nimeää jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.</p>	
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §	
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi	
Tiedoksianto	virallinen ote sähköposti	valitut toimialajohtajat kirjaamo toimialasihteerit (verkkosivut) hr-tuki@heinola.fi

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että valtuusto</p> <ol style="list-style-type: none">1. valitsee kasvatusta- ja opetuslautakuntaan yhdeksän (9) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudeksi 1.1.-31.5.2025 ja2. nimeää jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Valtuusto on kokouksessaan 12.6.2023 (33 §) hyväksynyt muutosohjelmasuunnitelman ja sen linjauksena mm. uuden johtamisjärjestelmän ja toiminnallisen organisaation vuoden 2025 alusta. Uudessa organisaatiossa on linjausten mukaisesti kolme palvelualueita ja neljä lautakuntaa.</p> <p>Organisaatio- ja luottamustoimielinrakenteen muuttuessa tulee uusien 1.1.2025 toimintansa aloittavien lautakuntien jäsenet nimetä.</p> <p>Hallintosäännön 10 §:n mukaan:</p> <p>Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnassa on 9 jäsentä.</p> <p>Kasvatus- ja opetuslautakunnassa on 9 jäsentä.</p> <p>Lupa- ja valvontalautakunnassa on 7 jäsentä.</p> <p>Kaupunkiympäristölautakunnassa on 9 jäsentä.</p> <p>Valtuusto valitsee lautakuntien jäsenistä puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.</p> <p>Kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävät on määritelty hallintosäännön kohdassa 23.1.</p>
Jatkokäsittely	valtuusto

§ 67 Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan asettaminen ajalle 1.1.-31.5.2025

valt 25.11.2024 § 67

855/00.00.01.01/2024

Päätös	<p>1. Valtuusto valitsi hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan jäseniksi ja varajäseniksi toimikaudelle 1.1.2025-31.5.2025 seuraavat henkilöt</p> <p>Seija Kasurinen, varalla Pirjo Uimonen Jari Vastamäki, varalla Risto Turunen Mikko Hallikas, varalla Tarja Anttonen Tuomo Vesikko, varalla Miika Jukakoski Jouni Ainali, varalla Kristiina Ketomäki Kristiina Mattila-Nousiainen, varalla Merja Hakala Kauko Kekkonen, varalla Tatiana Harmonen Susanna Simpanen, varalla Jarmo Asp Niina Saarinen, varalla Sami Saarinen</p> <p>2. Lisäksi valtuusto nimesi lautakunnan puheenjohtajaksi Seija Kasurisen ja varapuheenjohtajaksi Mikko Hallikkaan.</p> <p>Valtuutettu Erkkilä poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19.15-19.17.</p>	
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se</p> <p>1. valitsee hyvinvoinnin edistämisen lautakuntaan yhdeksän (9) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudeksi 1.1.-31.5.2025 ja</p> <p>2. nimeää jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.</p>	
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §	
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi	
Tiedoksianto	virallinen ote sähköposti	valitut toimialajohtajat kirjaamo toimialasihteerit (verkkosivut) hr-tuki@heinola.fi

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että valtuusto</p> <p>1. valitsee hyvinvoinnin edistämisen lautakuntaan yhdeksän (9) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudeksi 1.1.-31.5.2025 ja</p> <p>2. nimeää jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.</p>
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Valtuusto on kokouksessaan 12.6.2023 (33 §) hyväksynyt muutosohjelmasuunnitelman ja sen linjauksena mm. uuden johtamisjärjestelmän ja toiminnallisen organisaation vuoden 2025 alusta. Uudessa organisaatiossa on linjausten mukaisesti kolme palvelualueita ja neljä lautakuntaa.</p> <p>Organisaatio- ja luottamustoimielinrakenteen muuttuessa tulee uusien 1.1.2025 toimintansa aloittavien lautakuntien jäsenet nimetä.</p> <p>Hallintosäännön 10 §:n mukaan:</p> <p>Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnassa on 9 jäsentä.</p> <p>Kasvatus- ja opetuslautakunnassa on 9 jäsentä.</p> <p>Lupa- ja valvontalautakunnassa on 7 jäsentä.</p> <p>Kaupunkiympäristölautakunnassa on 9 jäsentä.</p> <p>Valtuusto valitsee lautakuntien jäsenistä puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.</p> <p>Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan tehtävät on määritelty hallintosäännön kohdassa 23.2.</p>
Jatkokäsittely	valtuusto

§ 68 Kaupunkiympäristölautakunnan asettaminen ajalle 1.1.-31.5.2025

valt 25.11.2024 § 68

857/00.00.01.01/2024

Päätös	<p>1. Valtuusto valitsi kaupunkiympäristölautakunnan jäseniksi ja varajäseniksi toimikaudelle 1.1.2025-31.5.2025 seuraavat henkilöt:</p> <p>Kai Pynnönen, varalla Saku-Petteri Perintö Juha Tähkänen, varalla Kaija Järvinen Taisto Lehmusvuori, varalla Risto Turunen Sari Kallio, varalla Mia-Mari Lahti Juho Salonen, varalla Jorma Sirkesalo Tarja Anttonen, varalla Markus Anttila Ilkka Jaakkola, varalla Jari Lahtinen Seija Saittakari, varalla Kaisa Pelkonen Iris Vainio, varalla Maria Nevalainen</p> <p>2. Lisäksi valtuusto nimesi lautakunnan puheenjohtajaksi Kai Pynnösen ja varapuheenjohtajaksi Taisto Lehmusvuoren.</p>	
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto</p> <p>1. valitsee kaupunkiympäristölautakuntaan yhdeksän (9) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudeksi 1.1.-31.5.2025 ja</p> <p>2. nimeää jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.</p>	
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §	
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi	
Tiedoksianto	virallinen ote sähköposti	valitut toimialajohtajat kirjaamo toimialasihteerit (verkkosivut) hr-tuki@heinola.fi

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että valtuusto</p> <p>1. valitsee kaupunkiympäristölautakuntaan yhdeksän (9) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudeksi 1.1.-31.5.2025 ja</p> <p>2. nimeää jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.</p>
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Valtuusto on kokouksessaan 12.6.2023 (33 §) hyväksynyt muutosohjelmasuunnitelman ja sen linjauksena mm. uuden johtamisjärjestelmän ja toiminnallisen organisaation vuoden 2025 alusta. Uudessa organisaatiossa on linjausten mukaisesti kolme palvelualueutta ja neljä lautakuntaa.</p> <p>Organisaatio- ja luottamustoimielinrakenteen muuttuessa tulee uusien 1.1.2025 toimintansa aloittavien lautakuntien jäsenet nimetä.</p> <p>Hallintosäännön 10 §:n mukaan:</p> <p>Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnassa on 9 jäsentä.</p> <p>Kasvatus- ja opetuslautakunnassa on 9 jäsentä.</p> <p>Lupa- ja valvontalautakunnassa on 7 jäsentä.</p> <p>Kaupunkiympäristölautakunnassa on 9 jäsentä.</p> <p>Valtuusto valitsee lautakuntien jäsenistä puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.</p> <p>Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät on määritelty hallintosäännön kohdassa 23.3.</p>
Jatkokäsittely	valtuusto

§ 69 Lupa- ja valvontalautakunnan asettaminen ajalle 1.1.-31.5.2025

valt 25.11.2024 § 69

858/00.00.01.01/2024

Päätös	<p>1. Valtuusto valitsi lupa- ja valvontalautakunnan jäseniksi ja varajäseniksi toimikaudelle 1.1.2025-31.5.2025 seuraavat henkilöt:</p> <p>Henri Saari, varalla Leena Tähkänen Tapio Väli-Torala, varalla Markku Schildt Liisa Aalto, varalla Riitta Lehtinen Arto Krupula, varalla Sami Laukkanen Marko Salmela, varalla Jari Leppänen Anne Ronkainen, varalla Minna Heinonen Sallamaari Simpanen, varalla Lauri Kotilainen</p> <p>2. Lisäksi valtuusto nimesi lautakunnan puheenjohtajaksi Henri Saaren ja varapuheenjohtajaksi Liisa Aallon.</p>	
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitusehdottaa valtuustolle, että se</p> <p>1. valitsee lupa- ja valvontalautakuntaan seitsemän (7) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudeksi 1.1.-31.5.2025 ja</p> <p>2. nimeää jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.</p>	
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §	
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi	
Tiedoksianto	virallinen ote sähköposti	valitut toimialajohtajat kirjaamo toimialasihteerit (verkkosivut) hr-tuki@heinola.fi

khall 18.11.2024 § 253

Päätös Ehdotukset hyväksyttiin.

Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että valtuusto</p> <ol style="list-style-type: none">1. valitsee lupa- ja valvontalautakuntaan seitsemän (7) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudeksi 1.1.-31.5.2025 ja2. nimeää jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Valtuusto on kokouksessaan 12.6.2023 (33 §) hyväksynyt muutosohjelmasuunnitelman ja sen linjauksena mm. uuden johtamisjärjestelmän ja toiminnallisen organisaation vuoden 2025 alusta. Uudessa organisaatiossa on linjausten mukaisesti kolme palvelualueita ja neljä lautakuntaa.</p> <p>Organisaatio- ja luottamustoimielinrakenteen muuttuessa tulee uusien 1.1.2025 toimintansa aloittavien lautakuntien jäsenet nimetä.</p> <p>Hallintosäännön 10 §:n mukaan:</p> <p>Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnassa on 9 jäsentä.</p> <p>Kasvatus- ja opetuslautakunnassa on 9 jäsentä.</p> <p>Lupa- ja valvontalautakunnassa on 7 jäsentä.</p> <p>Kaupunkiympäristölautakunnassa on 9 jäsentä.</p> <p>Valtuusto valitsee lautakuntien jäsenistä puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.</p> <p>Lupa- ja valvontalautakunnan tehtävät on määritelty hallintosäännön kohdassa 23.4.</p>
Jatkokäsittely	valtuusto

§ 70 Tarkastuslautakunnan asettaminen ajalle 1.1.-31.5.2025, täydennykset

valt 25.11.2024 § 70

859/00.00.01.01/2024

Päätös	<p>Valtuusto päätti täydentää tarkastuslautakunnan kokoonpanoa kahdella henkilöllä ja heidän varajäsenillään ja valitsi tarkastuslautakuntaan täydennyksenä kaudelle 1.1.-31.5.2025 seuraavat jäsenet ja heille varajäsenet:</p> <p>Raili Hildén, varalla Ulla Vihtilä Kiia Aha, varalla Mika Leppälä</p> <p>Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 19.22-19.44.</p> <p>Valtuutettu Endén poistui tämän asian käsittelyn jälkeen tauon aikana klo 19.26.</p>	
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se</p> <ol style="list-style-type: none">1. täydentää tarkastuslautakunnan kokoonpanoa uuden hallintosäännön mukaisesti ja2. valitsee kaksi uutta jäsentä tarkastuslautakuntaan ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.	
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §	
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi	
Tiedoksianto	virallinen ote sähköposti	valitut toimialajohtajat kirjaamo toimialasihteerit (verkkosivut) hr-tuki@heinola.fi
khall 18.11.2024 § 254		
Päätös	Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.	

Keskustelun kuluessa kaupunginjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen: kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että

valtuusto päättää täydentää tarkastuslautakunnan kokoonpanoa uuden hallintosäännön mukaisesti ja valitsee kaksi uutta jäsentä tarkastuslautakuntaan ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että valtuusto

1. valitsee tarkastuslautakuntaan seitsemän (7) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudeksi 1.1.-31.5.2025 ja

2. nimeää jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Toimivalta

Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija

hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Valtuusto on kokouksessaan 12.6.2023 (33 §) hyväksynyt muutosohjelmasuunnitelman ja sen linjauksena mm. uuden johtamisjärjestelmän ja toiminnallisen organisaation vuoden 2025 alusta. Uudessa organisaatiossa on linjausten mukaisesti kolme palvelualueita ja neljä lautakuntaa.

Tarkastuslautakunta on kuntalain mukaan lakisääteinen lautakunta. Osana muutosohjelmalinjauksia tarkastuslautakunnan jäsenten lukumäärää on päätetty kasvattaa kahdella jäsenellä. Näin ollen tarkastuslautakunta tulee myös nimetä uudestaan 1.1.2025 alkaen.

Uuden hallintosäännön 9 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on 7 jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Tarkastuslautakunnan tehtävät perustuvat pitkälti kuntalakiin. Lisäksi tehtävät on määritelty hallintosäännön 67-69 §:ssä.

Jatkokäsittely

valtuusto

§ 71 Muutosohjelmaan liittyvät erillisselvitykset, Tilakeskus

valt 25.11.2024 § 71

1310/00.01.01.02/2023

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin. Jäsen Rajajärvi ilmoitti esteellisyydestään asian käsittelyn osalta hallintolain 28.1 § kohta 4 perusteella eikä osallistunut asian käsittelyyn.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että 17.3.2024 tehtyä päätöstä täydennetään siten, että se käsittää myös kiinteistöjen piha-alueiden hoitoon liittyvät tehtävät ja liikkeen luovutuksella 1.1.2025 siirtyviin henkilöihin lisätään tällä perusteella kaksi henkilöä.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	henkilöstöpäällikkö Annika Blom p. 044 769 3032, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Tiedoksianto	sähköposti teknisen toimen johtaja kiinteistöpäällikkö Heinolan vuokra-asunnot Oy:n toimitusjohtaja henkilöstöpäällikkö pääluottamusmiehet

khall 04.11.2024 § 232

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin. Jäsen Rajajärvi ilmoitti esteellisyydestään hallintolain 28.1 § kohdan 4. perusteella eikä osallistunut asian käsittelyyn.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että 17.3.2024 tehtyä päätöstä täydennetään siten, että se käsittää myös kiinteistöjen piha-alueiden hoitoon liittyvät tehtävät ja liikkeen

luovutuksella 1.1.2025 siirtyviin henkilöihin lisätään tällä perusteella kaksi henkilöä.

Toimivalta

Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija

henkilöstöpäällikkö Annika Blom
p. 044 769 3032, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Valtuusto on 17.3.2024 tehnyt osana muutosohjelman valmistelua päätöksen perustaa kiinteistönhallintapalveluita tuottavan osakeyhtiön, jonne siirretään tilakeskukselta ja Heinolan Vuokra-asunnot Oy:ltä kiinteistönhallintaan liittyvät palvelut. Valmistelun aikana on todettu, että perustettavaan yhtiöön on perusteltua siirtää tilakeskuksen henkilöstön lisäksi myös henkilöstöä kiinteistöjen ulkoalueiden hoitoon. Siirto koskisi yhtä henkilöä tekniikkatoimialan viherpalveluista ja yhtä henkilöä katuyksiköstä. Näiden henkilöiden tehtävät ovat pääasiallisesti olleet kiinteistöjen piha-alueiden hoitoon liittyviä tehtäviä. Ko.henkilöitä on kuultu asian osalta ja asia on päätöksen laajentamisen osalta käsitelty 18.10.2024 yt-neuvottelukunnassa.

Tiedoksianto

sähköposti teknisen toimen johtaja
kiinteistöpäällikkö
Heinolan vuokra-asunnot Oy:n toimitusjohtaja
henkilöstöpäällikkö
pääluottamusmiehet

valt 18.03.2024 § 18

Päätös

Ehdotukset hyväksyttiin äänestyksen jälkeen.

Keskustelun kuluessa valtuutettu Bonden teki seuraavan muutosesityksen:

Kohta 1: Kiinteistönhallintapalveluita tuottavan osakeyhtiön perustamisesta päätetään sen jälkeen, kun kaupunginvaltuustolle on ensin esitelty perustettavan yhtiön liiketoimintasuunnitelma ja riskianalyysi, konserniohjeiden uudistaminen sekä suunnitelma henkilöstön siirtämiseksi liikkeen luovutuksen periaattein perustettavaan yhtiöön.

Kohta 2: Perustettavan yhtiön osakepääomasta päätetään sen jälkeen, kun kaupunginvaltuustolle on ensin esitelty perustettavan yhtiön liiketoimintasuunnitelma.

Kohta 3: Kaupunginhallitukselle kuuluvan valtuuston päätösten täytäntöönpanon lisäksi sille mahdollisesti delegoitavista asioista päätetään sen jälkeen, kun kaupunginvaltuusto on perustanut kiinteistöhallintapalveluja tuottavan osakeyhtiön.

4. Perustettavan yhtiön ja Heinolan vuokra-asunnot Oy:n keskinäisestä suhteesta päätetään perustettavan yhtiön liiketoimintasuunnitelmassa.

5. Kaupungissa jatketaan yhteistoimintalain mukaisesti perustettavaan yhtiöön mahdollisesti siirrettävän henkilöstön määrittelyä.

Valtuutettu Kekkonen kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiasta käydyn keskustelun kuluessa on tehty kannatettu muutosesitys, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan CloudMeetingillä niin, että ne, jotka kannattavat kaupunginhallituksen ehdotusta äänestävät Jaa ja ne jotka kannattavat Bondenin esitystä äänestävät Ei.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

37 Jaa-ääntä

6 Ei-ääntä

Puheenjohtaja totesi valtuuston hyväksyneen kaupunginhallituksen ehdotuksen äänin 37 vastaan 6.

Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että

1. Valtuusto päättää perustaa kiinteistöhallintapalveluita tuottavan osakeyhtiön, jonne siirretään tilakeskukselta ja Heinolan Vuokra-asunnot Oy:ltä kiinteistöhallintaan liittyvät palvelut.

Kiinteistöhallintapalvelukokonaisuuteen kuuluu mm. kiinteistöjen ylläpito ja huolto, rakennuttamisen suunnittelu ja toteutus sekä omistajapoliittisten tavoitteiden toteuttaminen omistajan tilausten mukaisesti.

2. Valtuusto hyväksyy 10 000 euron osakepääomaa varten määrärahan perustettavalle yhtiölle.

3. Kaupunginhallitukselle delegoidaan asian täytäntöönpano, mikä sisältää mm. osakeyhtiön perustamiseen liittyvät käytännön toimenpiteet, liiketoimintasuunnitelman ja konserniohjeiden uudistamisen sekä henkilöstön siirtämisen liikkeenluovutuksen periaattein perustettuun yhtiöön.

4. Perustettava yhtiö tarjoaa siirtymäajan ja luontaista henkilöstöpoistumaa hyödyntäen tulevaisuudessa myös Heinolan vuokra-asunnot Oy:n ja johdon ja hallinnon palvelut sekä kiinteistönhoidon palvelut.

5. Kaupungissa jatketaan yhteistoimintalain mukaisesti siirrettävän henkilöstön määrittelyä.

Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420 ja tekninen johtaja Keijo Houhala, puh. 0500 918 597, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä Selvitys Heinolan tilakeskus taseyksikön taloudesta ja toiminnasta.
Tiedoksianto	sähköposti teknisen toimen johtaja kiinteistöpäällikkö Heinolan vuokra-asunnot Oy:n toimitusjohtaja henkilöstöpäällikkö

khall 11.03.2024 § 61

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että</p> <ol style="list-style-type: none">1. Valtuusto päättää perustaa kiinteistönhallintapalveluita tuottavan osakeyhtiön, jonne siirretään tilakeskukselta ja Heinolan Vuokra-asunnot Oy:ltä kiinteistönhallintaan liittyvät palvelut. <p>Kiinteistönhallintapalvelukokonaisuuteen kuuluu mm. kiinteistöjen ylläpito ja huolto, rakennuttamisen suunnittelu ja toteutus sekä omistajapoliittisten tavoitteiden toteuttaminen omistajan tilausten mukaisesti.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Valtuusto hyväksyy 10 000 euron osakepääomaa varten määrärahan perustettavalle yhtiölle.3. Kaupunginhallitukselle delegoidaan asian täytäntöönpano, mikä sisältää mm. osakeyhtiön perustamiseen liittyvät käytännön

toimenpiteet, liiketoimintasuunnitelman ja konserniohjeiden uudistamisen sekä henkilöstön siirtämisen liikkeenluovutuksen periaattein perustettuun yhtiöön.

4. Perustettava yhtiö tarjoaa siirtymäajan ja luontaista henkilöstöpoistumaa hyödyntäen tulevaisuudessa myös Heinolan vuokra-asunnot Oy:n ja johdon ja hallinnon palvelut sekä kiinteistönhoidon palvelut.

5. Kaupungissa jatketaan yhteistoimintalain mukaisesti siirrettävän henkilöstön määrittelyä.

Toimivalta

Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija

hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
puh. 044 780 1420 ja tekninen johtaja Keijo Houhala, puh. 0500
918 597, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Osana Heinolan kaupungin muutosohjelmaa on selvitetty tilakeskuksen kiinteistönhoidon palvelutuotannon yhtiöittämistä. Tilakeskuksen hallinnoimat kiinteistöt vähenevät ja vastaavasti Heinolan Vuokra-asunnot tarvitsevat osaavaa henkilöstöä ja kiinteistöosaamista, jon on tarkoituksenmukaista kehittää toimintaa muutokseen vastaamiseksi. Selvityksessä on käytetty ulkopuolista asiantuntijaa, Marjo Heliniä Talhalla Oy:stä.

Selvityksessä on tarkasteltu koko kaupunkikonsernin kiinteistönhallintapalveluita, niiden nykytilaa ja mahdollisia muutospaineita lähitulevaisuudessa. Kiinteistöhallintapalvelukokonaisuuteen kuuluu kiinteistöjen ylläpito ja huolto, rakennuttamisen suunnittelu ja toteutus sekä omistajapoliittisten tavoitteiden toteuttaminen omistajan tilausten mukaisesti. Selvityksen tekijä suosittaa kiinteistönhallintaan liittyvän palvelutuotannon yhtiöittämistä ja Heinolan vuokra-asunnot Oy:n hallinto henkilöstön siirtoa perustettavaan yhtiöön.

Selvitykseen perustuvalla ehdotuksella tavoitellaan toiminta- ja huoltovarmuutta, toiminnan tehostamista, riskienhallintaa sekä pitkällä tähtäimellä rationaalista ja tehokasta tapaa toimia. Ehdotuksen mukaisella mallilla tavoitellaan myös konsernihyötyjä (palvelukonsepti, resursointi ja asiakaslähtöisyys), talouden läpinäkyvyyttä ja kustannustehokkuutta sekä sujuvampaa hallintoa ja tilatehokkuutta sekä synergiahyötyjä kahden yhtiön henkilöstön osaamista yhdistämällä (esim. isännöinti, tekninen osaaminen, sopimukset, hallinto). Tavoitteena on myös, että palveluiden käyttäjällä on parempi mahdollisuus vaikuttaa, kun palvelun kustannukset tulevat läpinäkyväksi eivätkä esitetyssä mallissa ole enää vain osana sisäistä vuokraa.

Kiinteistönhallintapalveluiden keskittäminen erilliseen palveluyhtiöön mahdollistaa konsernin kokonaisnäkömyksen huomioon ottamisen.

Hyödyn saavuttaminen edellyttää kuitenkin konsernijohdon vahvaa otetta konsernin sisäisen palvelutuotannon hyödyntämiseen. Kiinteistönhallinnan palvelukokonaisuudella on edessään lähivuosina henkilöstön eläköityminen. Jos toiminta keskitetään yhteen yksikköön, antaa se joustavat mahdollisuudet huomioida henkilöstöressurssien muutokset.

Yhtiön toiminnan onnistumisen edellytyksenä on toimintakulttuurin muutos, mitä yhtiömuotoisella toiminnalla voidaan edistää nykyistä paremmin. Yhtiön palveluroolin tulee korostua ja se tulee huomioida yhtiöittämistä pohdittaessa. Yhtiöllä on taloudelliset edellytykset toiminnalleen, mutta se edellyttää liiketoiminnallisen ajattelutavan omaksumista. Yhtiöittäminen mahdollistaa toiminnan uudelleenorganisoinnin, joka myös on ehdoton edellytys liiketoiminnan kannattavuudelle. Johtamis- ja liiketoimintaosaamisen lisäksi yhtiöön on varattava asiantuntemusta kiinteistökehityksestä.

Toimintojen yhdistämisellä on henkilöstövaikutuksia, samoin vaikutuksia sisäisen asiakkaan kanssa työskentelyyn. Esityksellä on vaikutusta myös tytäryhtiö Heinolan vuokra-asunnot Oy:n toimintaan.

Yhteistoimintalain mukainen menettely on käynnistynyt tilakeskuksen henkilöstön osalta 10.1.2024. Yhtiöön siirrettävän henkilöstön määrittelemiseksi jatketaan yhteistoimintalain mukaista menettelyä.

Kiinteistöjen kunnossapidon hoito on kunnan näkökulmasta strategisesti keskeistä. Myös kiinteistöjen kehittäminen tulee olemaan keskeistä, johon liittyen osaamistarpeet lisääntyvät. Kaupunki tavoittelee järjestelyllä konsernin kokonaisuutta sekä resurssien hyödyntämisen että osaamisen lisäyksen ja riskienhallinnan näkökulmasta.

Kehittämisellä ja uudistumisella turvataan kaupungin taloudellinen asema, kyky selviytyä ja tehostaa toimintaa sekä tarjota kuntalaisille vaikuttavampia palveluja. Toimilla turvataan myös henkilöstön asemaa ja säilytetään palvelutaso kestäväällä tasolla. Tehty selvitys esityslistan liitteenä.

Jatkokäsittely

valtuusto

Liitteet

- 25 Heinolan kaupunki_Tilakeskusselvitys_20 12 2023 raportti
- 26 Äänestystiedot
- 27 Cloudmeeting_aanestystulosraportti 18 §

§ 72 Heinolan kaupungin henkilöstösuunnitelma vuodelle 2025

valt 25.11.2024 § 72

792/01.00.02/2024

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin. Valtuutettu Rajajärvi poistui kokouksesta klo 19.49 ja palasi kokoukseen 19.50.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Heinolan kaupungin henkilöstösuunnitelman vuodelle 2025.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	henkilöstöpäällikkö Annika Blom p. 044 769 3032, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä Heinolan kaupungin henkilöstösuunnitelma vuodelle 2025.
Tiedoksianto	sähköposti toimialajohtajat henkilöstöpäällikkö taloustuki@heinola.fi

khall 14.10.2024 § 215

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	vs. kaupunginjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Heinolan kaupungin henkilöstösuunnitelman vuodelle 2025.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	henkilöstöpäällikkö Annika Blom p. 044 769 3032, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 4 a §:n mukaan kunnassa ja hyvinvointialueella on laadittava

yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma. Suunnitelmassa ennakoidaan kunnan toiminnassa tapahtuvia muutoksia, joilla on henkilöstön rakenteeseen, määrään tai ammatilliseen osaamiseen merkitystä, sekä suunnitellaan tarvittavia toimenpiteitä henkilöstöasioissa. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulisi suunnitella kunnan henkilöstöresurssia ja kehittämistarpeita kokonaisuutena.

Esityslistan liitteenä Heinolan kaupungin henkilöstösuunnitelma vuodelle 2025.

Jatkokäsittely

valtuusto

Liitteet

28 Henkilöstösuunnitelma 2025-LM

§ 73 Talousarvio vuodelle 2025 ja suunnitteluvuosille 2025-2027, koko kaupunki

valt 25.11.2024 § 73

512/02.02.00/2024

Päätös

Ehdotukset hyväksyttiin äänestyksen jälkeen.

Kokouksen kulku

Päätettiin tehdä talousarviokirjan sivulle 17 tekninen korjaus: Kirkkiksen koulun uudisrakennuksen kohdalla (eli ei Kirkonkylän koulun korjauksen kohdalla).

Keskustelun kuluessa Valtuutettu Erkkilä teki muutosesityksen sivulle 40 kaupunkiympäristön palvelualueen talousarviota koskien: Heinolan joukkoliikennettä kehitetään jatkossa siten, että suorat ja nopeat yhteydet Keskussairaalaan (linja 70) ja Urheiluopiston alueelle (linja 73) säilyvät, tämä sivovaksi tavoitteeksi. Valtuutettu Wafin kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiasta käydyn keskustelun kuluessa on tehty kannatettu palautusesitys, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan CloudMeetingillä niin, että ne, jotka kannattavat kaupunginhallituksen ehdotusta äänestävät Jaa ja ne jotka kannattavat valtuutettu Erkkilän esitystä äänestävät Ei.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

31 Jaa-ääntä

11 Ei-ääntä

0 Tyhjä

Puheenjohtaja totesi valtuuston hyväksyneen kaupunginhallituksen ehdotuksen äänin 31 vastaan 11.

Asian käsittelyn jälkeen valtuutettu Bonden teki valtuutettu Kososen kannattamana toimenpideoitteen, joka liitteenä. Valtuutettu Rajajärvi vastusti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiasta päätöksen jälkeen on tehty kannatettu toimenpideoite, jota ei yksimielisesti hyväksytty, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan CloudMeetingillä niin, että ne, jotka kannattavat Rajajärven esitystä aloitteen hylkäämisestä äänestävät Jaa ja ne jotka kannattavat valtuutettu Bondenin esitystä toimenpideoitteen äänestävät Ei.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

35 Jaa-ääntä
7 Ei-ääntä
0 Tyhjä

Puheenjohtaja totesi valtuuston hylänneen valtuutettu Bondenin toimenpidealoitteen.

Valtuutettu Erkkilä oli pois tämän asian käsittelyn aikana klo 20.20-20.40.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se

1. hyväksyy liitteen mukaisen ehdotuksen Heinolan kaupungin vuoden 2025 talousarvioksi ja vuosien 2025-2027 taloussuunnitelmaksi ja

2. edellyttää, että vuoden aikana tehtävien talousarviomuutosten kate haetaan ensisijaisesti palvelualueiden talousarvioiden tai laajemmin kaupungin talousarvion sisältä.

Toimivalta

Kuntalaki 39 § ja 110 §, Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §

Valmistelija

hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, p. 044 780 1420 ja talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta, p. 044 797 5743, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Esityslistan liitteenä talousarvioesitys vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027.

Tiedoksianto

sähköposti toimialajohtajat
taloustuki@heinola.fi

khall 18.11.2024 § 248

Päätös

Ehdotukset hyväksyttiin.

Jarmo Ruuth saapui tämän asian käsittelyn aikana klo 15.24. Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 16.35-16.45.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se:

1. hyväksyy liitteen mukaisen ehdotuksen Heinolan kaupungin

vuoden 2025 talousarvioksi ja vuosien 2025-2027 taloussuunnitelmaksi ja

2. edellyttää, että vuoden aikana tehtävien talousarviomuutosten kate haetaan ensisijaisesti palvelualueiden talousarvioiden tai laajemmin kaupungin talousarvion sisältä.

Toimivalta Kuntalaki 39 § ja 110 §, Heinolan kaupungin hallintosäntö 5 luku 22 §

Valmistelija hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi ja talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta, p. 044 797 5743, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Kaupunginhallitus on käsitellyt talousarviota ensimmäisen kerran kokouksessaan 4.11.2024. Talousarviokirjaan on tämän jälkeen tehty teknisiä korjauksia, itse esitykseen ei ole tehty muutoksia.

Talousarvioesitys on **848 500 euroa** ylijäämäinen.

khall 04.11.2024 § 223

Päätös Ehdotukset hyväksyttiin. Toimialajohtajat sekä talouspalvelupäällikkö toimivat asiantuntijoina tämän asian käsittelyn ajan klo 13.00-15.55.

Esittelijä kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää aloittaa vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025-2027 taloussuunnitelman käsittelyn valmistellun esityksen pohjalta ja merkitsee esitykset tiedoksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää jatkaa talousarvion ja taloussuunnitelman käsittelyä seuraavassa kokouksessaan 18.11.2024.

Toimivalta Kuntalaki 39 § ja 110 §, Heinolan kaupungin hallintosäntö 5 luku 22 §

Valmistelija hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420 ja talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta, 044 797 5743, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Kuntalain 110 § mukaan "Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet.

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi."

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainoa arvioitaessa otetaan huomioon taseeseen kertyneet ylijäämät.

Kuntalain mukaan talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Talousarvion käyttötalousosassa on palvelualueittain esitetty valtuuston päätettäväksi määrärahat ja tuloarviot (nettositovuus) sekä toiminnalliset tavoitteet. Talousarvio sisältää myös tuloslaskelmaosan, investointiosan ja rahoitusosan. Lisäksi on esitetty taseyksiköiden erillislaskelmat sekä konserniyhteisöille esitettävät tavoitteet.

Talousarviovalmistelua ja taloustilannetta on käsitelty valtuustoseminaareissa 26.-27.9.2024. Kaupunginhallitus on antanut 3.6.2024 § 143 ohjeet talousarvion laadintaan.

Talousarvioesityksen mukainen tulos vuodelle 2025 on **848 500 euroa** ylijäämäinen.

Heinolan kaupungin toimintamenojen arvioidaan olevan vuonna 2025 yhteensä noin 71,5 milj. euroa ja nettomenojen (toimintakate) yhteensä n. 46,3 milj. euroa. Nettomenot kasvavat 9,1 %. Merkittävä osa kasvusta syntyy työllisyysalueudistuksen kustannuksista.

Talousarvioesityksen veroprosentit ovat valtuuston 7.10.2024 päätösten mukaiset. Kunnallisveroa arvioidaan vuonna 2025 kertyvän yhteensä n. 31,5 milj. euroa. Kiinteistöveron tuottoarvio vuodelle 2025 on yhteensä n. 8,7 milj. euroa ja yhteisöverotuotto 4,2 milj. euroa. Verotuloarvio kokonaisuudessaan vuodelle 2025 on yhteensä n. 44,4 milj. euroa ja kasvaa edellisestä vuodesta n. 6,2 %.

Valtionosuuksien taso kasvaa vain n. 718 t euroa vuodesta 2024. Valtionosuudet ovat vuonna 2025 arviolta yhteensä n. 9,9 milj. euroa. Kasvua selittää vuoden alusta voimaan astuvat TE24-

uudistus, jossa kustannusten lisäyksestä johtuva valtionosuuden lisäys on 2,5 milj. euroa.

Vuoden 2025 talousarvion vuosikate on n. 9,3 milj. euroa ja riittää kattamaan 8,9 milj. euron poistot.

Investoinnit vuonna 2025 ovat yhteensä noin 10 milj. euroa. Suurimmat investoinnit vuonna 2025 aiheutuvat infraan liittyvästä rakentamisesta. Näitä ovat mm. Prisman kiertoliittymä 2,3 milj. euroa (siirtynyt vuodelta 2024) sekä katujen kunnossapitoon liittyvät investoinnit (mm. Kaivokatu ja Marjatie). Kiinteistöinvestoinnit ovat 2,2 milj. euroa ja vesilaitoksen investoinnit ovat n. 1,6 milj. euroa.

Vierasta pääomaa tarvitaan investointien rahoittamisen lisäksi lainojen lyhennyksiin. Vuonna 2025 pitkäaikaisia lainoja lyhennetään n. 17,2 milj. euroa ja uutta pitkäaikaista lainaa nostetaan 18,1 milj. euroa. Nettolainakanta kasvaa n. 0,9 milj. euroa. Asukaskohtaisen lainakannan arvioidaan olevan vuoden 2025 lopussa n. 6 890 euroa.

Esityslistan liitteenä talousarvioesitys vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027.

Asiantuntijoina tämän asian käsittelyn ajan ovat toimialajohtajat sekä talouspalvelupäällikkö.

Jatkokäsittely

Valtuusto

Liitteet

- 29 Talousarviokirja 2025 kh18112024
- 30 Talousarvio ja -suunnitelma 2025-2027
- 31 Äänestystiedot Talousarvio vuodelle 2025 ja suunnitteluvuosille 2025-2027, koko kaupunki
- 32 Talousarvio ja taloussuunnitelma 2025-2027 kv25112024 hyväks

§ 74 Ilmoitusasiat

valt

Päätös	Merkittiin ilmoitusasiana tiedoksi Kansallisen Kokoomuksen Valtuustoryhmän toimihenkilöt vuodelle 2025: puheenjohtaja Henri Saari varapuheenjohtaja Fuat Wafin sihteeri Venla Kalmi Kolme neuvottelijaa: Henri Saari, Fuat Wafin ja Niina Varjo
Päätösehdotus	Valtuusto päättää merkitä asiat tiedokseen.
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Valtuustolle selostetaan ajankohtaiset ilmoitusasiat.

§ 75 Aloitteet

valt

Päätös	Merkittiin valtuustoaloitteet tiedoksi.
Päätösehdotus	Valtuusto päättää merkitä aloitteet tiedokseen.
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Valtuusto päättää merkitä tiedokseen seuraavat valtuustoaloitteet: - Kaupungin järjestämät vaalimainostelineet sujuvasti vaalijulisteiden kanssa katukuvaan - Alkoholittomiin juomiin siirtyminen Heinolan edustustilaisuuksissa - Luottamushenkilöiden kokoontuminen ja siunaus valtuustokauden alussa - Heinola-kyltti rantapuistoon.

Liitteet

- 33 Valtuustoaloite - Heinola-kyltti rantapuistoon
- 34 Valtuustoaloite - Luottamushenkilöiden kokoontuminen ja siunaus valtuustokauden alussa
- 35 Valtuustoaloite - alkoholittomiin juomiin siirtyminen Heinolan edustustilaisuuksissa
- 36 Valtuustoaloite - Kaupungin järjestämät vaalimainostelineet sujuvasti vaalijulisteiden kanssa katukuvaan

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 53, § 54, § 57, § 58, § 60, § 62, § 64, § 65, § 66, § 67, § 68, § 69, § 70, § 71, § 72, § 73

Heinolan kaupunki

Valitusosoitus, kunnallisvalitus

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
fax: 029 564 2269
Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa:
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Lisätietoja

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset.

Lisätietoa oikeudenkäyntimaksuista hallinto-oikeudessa:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 55, § 56, § 59, § 63, § 74, § 75**Heinolan kaupunki****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 61**Heinolan kaupunki****Oikaisuohje ja valitusosoitus
(hankinnat, kynnysarvot ylittävä)****Valitusosoitus**

Kansallisen kynnysarvon ylittävissä julkisissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi hakea muutosta vaatimalla **hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu)**. Asia voidaan myös saattaa **valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi**, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2022 alkaen:

60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut

150.000 € rakennusurakat

400.000 € sosiaali- ja terveystyöpalvelut

300.000 € muut erityiset palveluhankinnat

500.000 € käyttöoikeussopimukset

Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi seitsemän (7) päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Heinolan kaupunki

valtuusto

Postiosoite: PL 1001, 18101 Heinola

Heinolan kaupungin asiakaspalvelu, Torikatu 8, 18100 Heinola

sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi

www.suomi.fi/viestit

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä klo 15 mennessä.

Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat

ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 010 364 3300

fax 010 364 3314

sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>