

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Hanna Hurmola-Remmi	Suomi.fi	02.12.2024 17:35:47 UTC+02:00
Fuat Wafin	Suomi.fi	02.12.2024 17:59:30 UTC+02:00
Jarmo Ruuth	Suomi.fi	02.12.2024 18:16:16 UTC+02:00
Kirsi Lehtimäki	Suomi.fi	02.12.2024 19:07:51 UTC+02:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (22 sivua)

Kansilehden sivu 1/1

kaupunginhallitus**Aika** 02.12.2024 klo 15:00 - 16:08**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
	Sisällysluettelo	
§ 259	Lahti Aqua Oy:n konsessiosopimuksen hyväksyminen	4
§ 260	Tonttien ja muiden rakennuspaikkojen varaus- ja luovutusehdot, päivitys	6
§ 261	Heinolan kaupungin Luotto- ja maksuaikakorttien yleisohjeen hyväksyminen	7
§ 262	Leasingrahoituksen käytön periaatteet	8
§ 263	Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohje	9
§ 264	Toimeenpanomääräysten antaminen valtuuston 25.11.2024 kokouksessaan tekemistä päätöksistä	11
§ 265	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.1.2025-31.12.2026	13
§ 266	Kokouskutsuja	15
§ 267	Saapuneet asiakirjat	16
§ 268	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	17
§ 269	Kaupunginjohtajan sekä hallinto- ja kehitysjohtajan infot	19

kaupunginhallitus

Aika 02.12.2024 klo 15:00 - 16:08**Paikka** Kaupunginhallituksen huone**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Lehtimäki Kirsi	Puheenjohtaja
	Wafin Fuat	1. varapuheenjohtaja
	Karppinen Sanna	2. varapuheenjohtaja
	Endén Hanna-Liisa	Jäsen
	Huvinen Kimmo	Jäsen
	Kalmi Venla	Jäsen
	Mäentalo Mika	Jäsen
	Rajajärvi Jouko	Jäsen
	Ruuth Jarmo	Jäsen
	Varjo Niina	Valtuuston puheenjohtaja
Muu	Riutta Heimo	Valtuuston 1. varapuheenjohtaja
	Rautkoski Mikko	Valtuuston 2. varapuheenjohtaja
	Parkkonen Jari	Esittelijä
	Hurmola-Remmi Hanna	Pöytäkirjanpitäjä
	Houhala Keijo	asiantuntija 259 §

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

259 - 269

Pöytäkirjan tarkastus**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarmo Ruuth ja Fuat Wafin.

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja->

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

[poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/](#)

§ 259 Lahti Aqua Oy:n konsessiosopimuksen hyväksyminen

khal 02.12.2024 § 259

67/02.08.01/2024

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin. Asiantuntijana kokouksessa asian käsittelyn ajan toimivat teknisen toimen johtaja Keijo Houhala ja Lahti Aqua Oy:n toimitusjohtaja Jouni Lillman klo 15.05-15.23.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Lahti Aqua Oy:n konsessiosopimuksen.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosäntö 5 luku 22 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, p. 044 780 1420, teknisen toimen johtaja Keijo Houhala, p. 050 091 8597 ja rakennuspäällikkö Ari Matteinen, p. 050 049 7251, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Valtuusto on kokouksessaan 29.4.2024 päättänyt hyväksyä Lahti Aqua Oy:n (jäljempänä Yhtiö) tarjouksen ja päättänyt hankkia Heinolan kaupungin vesilaitoksen operatiivisen toiminnan sekä asiakaspalveluun, laskutukseen ja kehittämiseen liittyvät tehtävät kokonaispalveluna 1.1.2025 alkaen. Yhtiö vastaa näin ollen Heinolan kaupungin vesihuoltopalveluiden operoinnista vuoden 2025 alusta. Päätös toimeenpannaan konsessiosopimuksella.</p> <p>Operointipalvelut sisältävät talousveden oton, prosessoinnin ja jakelun asiakkaille sekä jäteveden puhdistamisen lainsäädännön vaatimusten mukaisesti ja molempien verkostojen toimivuuden varmistamisen (saneerausten suunnittelun, urakoiden kilpailutukset ja verkoston kunnan tilannekuvan koostamisen ja kaupungin katuyksikön konsultoimisen synergian saavuttamiseksi) operointisopimusmallilla.</p> <p>Konsessiosopimusmallissa Yhtiö vastaa Heinolan kaupungin operatiivisista vesihuoltopalveluista ja -toimenpiteistä. Sisällöstä sovitaan konsessiosopimuksella, joka on esityslistan liitteenä. Sopimus on voimassa viisitoista (15) vuotta siitä päivästä, jolloin se osapuolten hyväksymänä ja allekirjoittamana sekä osapuolten hallinnollisten elinten päätösten jälkeen on saanut lainvoiman. Osapuolten yhteisellä päätöksellä sopimusta voidaan jatkaa viiden (5) vuoden optiolla. Sopimuksen irtisanomisaika on kaksi (2) vuotta.</p>

Sopimuksen tavoitteena on jatkaa ja kehittää kuntien välistä vesihuoltoyhteistyötä Lahden kaupungin ja Heinolan kaupungin välillä siten, että alueen vesihuoltolaissa (119/2001) säädetyt palvelut tuotetaan Yhtiön toimesta mahdollisimman laajasti. Kaupungin ja Yhtiön tehtävät on määritelty konsessiosopimuksessa.

Tavoitteena on taata Heinolan kaupungin vesilaitoksen asiakkaille turvallinen ja toimintavarma vesihuolto kustannustehokkaasti ja ympäristöä säästäen sekä lainsäädännön vaatimusten mukaisesti. Yhtiön tavoitteena on parantaa kustannustehokkuutta ja toimintavarmuutta sekä saada vastaava tuottotaso kuin Yhtiön omalla toiminta-alueella.

Sopimuksessa on määritelty ehdot sekä osapuolten oikeudet ja velvoitteet, joilla kaupunki antaa Yhtiölle oikeuden operoida ja käyttää vesihuolto-omaisuuttaan tuottaakseen kaupungin vesihuoltolaitokseen liittyneille asiakkaille sopimuksensa mukaiset vesihuoltopalvelut. Kaupunki pysyy edelleen vesihuoltolaitteistojensa ja -verkostojensa omistajana ja toimii vesihuollon järjestämisvastuussa olevana vesilaitoksena ja viranomaisena sekä päättää vesimaksuista.

Yhtiön tehtävänä on huolehtia konsessiosopimuksen mukaisesti kaikesta vesihuoltoon liittyvästä operatiivisesta toiminnasta, ellei sitä erillisellä maininnalla ole nimenomaan jätetty konsessiosopimuksen ulkopuolelle. Tavoitteena on, että operoinnin piiriin liitetään myös kunnan toiminta-alueen normaalista poikkeavan laajentumisen esimerkiksi kuntaliitoksen seurauksena liitetyt alueet, mutta ehdoista sovitaan tarvittaessa konsessiosopimuksen hengen mukaisesti.

Tiedoksianto

virallinen ote
sähköposti

Lahti Aqua Oy jouni.lillman@lahtiaqua.fi
kirjaamo@heinola
taloustuki@heinola.fi
teknisen toimen johtaja
rakennuspäällikkö

Liitteet

- 1 Lahti Aqua konsessiosopimus (ei allekirjoitettu) - Vesihuollon operointipalveluiden hankinta
- 2 Ei-julkinen asiakirja
- 3 Ei-julkinen asiakirja

§ 260 Tonttien ja muiden rakennuspaikkojen varaus- ja luovutusehdot, päivitys

khal 02.12.2024 § 260

927/10.00.00/2024

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevat päivitetty Tonttien ja muiden rakennuspaikkojen varaus- ja luovutusehdot 1.1.2025 alkaen.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 56 §, Kaupunginhallituksen toimintaohje 5.5.
Valmistelija	maankäyttöinsinööri Mirja Ruutu p. 044 769 4374, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Hallintosäännön muuttuessa muutetaan Tonttien ja muiden rakennuspaikkojen varaus- ja luovutusehtojen hallintosääntöviittaukset. Samalla muutetaan tonttien ja muiden rakennuspaikkojen varaus tapahtuvaksi ilman viranhaltijapäätöstä. Kiinteistö- ja mittauspalvelut pitää jatkossa kirjaa varauksista. Valituskelpoinen päätös syntyy sitten, kun päätetään tontin luovuttamisesta myymällä tai vuokraamalla. Kaupunki käyttää harkintaa varauksia hyväksyessään. Jos varausta ei hyväksytä, annetaan valituskelpoinen viranhaltijapäätös siitä, ettei varausta hyväksytä.
Tiedoksianto	sähköposti maankäyttöinsinööri
Liitteet	4 Tonttien ja muiden rakennuspaikkojen varaus- ja luovutusehdot

§ 261 Heinolan kaupungin Luotto- ja maksuaikakorttien yleisohjeen hyväksyminen

khal 02.12.2024 § 261

930/00.01.01.01/2024

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Luotto- ja maksuaikakorttien yleisohjeen.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta p. 044 707 5743, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Talouspalveluissa on valmisteltu liitteenä oleva yleisohje kaupungin luotto- ja maksuaikakorttien osalta. Ohjeen tarkoituksena on linjata erilaisten korttien käyttöperiaatteita eli millaisia kortteja voidaan käyttää missäkin tilanteessa sekä avattu kortinhaltijan vastuuta kortin käytöstä. Tarkoituksena on lisäksi pienentää kortteihin liittyviä riskejä siirtymällä yhteiskäyttökorteista henkilökohtaisiin kortteihin.
Tiedoksianto	sähköposti toimialajohtajat palvelualuejohtajat
Liitteet	5 Luotto- ja maksuaikakorttien yleisohje

§ 262 Leasingrahoituksen käytön periaatteet

khal 02.12.2024 § 262

929/00.01.01.01/2024

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan leasingrahoituksen käytön periaatteet -asiakirjan.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta p. 044 707 5743, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Talouspalveluissa on valmisteltu leasingkäytön periaatteet asiakirja.</p> <p>Leasingrahoitus on rahoitusmuoto, jossa kaupunki vuokraa tarvittavat laitteet tai kaluston määräajaksi sen sijaan, että ostaisi ne omaksi. Leasingrahoitusta on kahdenlaista eli rahoitusleasingia ja käyttöleasingia. Rahoitusleasingissa vuokralleottaja vastaa omaisuuden ylläpidosta ja riskeistä. Sopimuksen lopussa omaisuus voidaan lunastaa jäännösarvolla. Käyttöleasingissa vuokranantaja vastaa omaisuuden ylläpidosta. Sopimuksen lopussa omaisuus palautetaan vuokranantajalle.</p> <p>Liitteenä olevassa ohjeessa on avattu leasingrahoituksen käyttöä eri omaisuuserien osalta sekä esitetty suositukset käytettävistä vuokra-ajoista ja jäännösarvoista.</p>
Tiedoksianto	sähköposti toimialajohtajat vastuualuejohtajat
Liitteet	6 Leasingkäytön periaatteet

§ 263 Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohje

khal 02.12.2024 § 263

928/02.02.02/2024

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen palvelualueille noudatettavaksi.</p> <p>Palvelualueiden käyttösuunnitelmien tulee olla hyväksytty kaupunginhallituksessa (Yhteiset palvelut -palvelualue) ja lautakunnissa 31.1.2025 mennessä.</p>
Toimivalta	Kuntalaki 39 §
Valmistelija	talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta p. 044 707 5743, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 25.11.2024 vuoden 2025 talousarvion ja -suunnitelman vuosille 2025-2027.</p> <p>Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpanossa ja toteutuksessa on noudatettava valtuuston hyväksymää talousarviota. Valtuuston hyväksyttyä talousarvion, saattaa kaupunginhallitus sen täytäntöönpano-ohjeineen lautakuntien ja palvelualueiden noudatettavaksi.</p> <p>Osana talousarvion toimeenpanoa palvelualueet ja toimielimet laativat käyttösuunnitelmat. Talousarvion käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan valtuuston hyväksymää toiminta- ja taloussuunnitelmaa yksityiskohtaisempaa toiminnallista ja taloudellista selvitystä tehtävistä ja määrärahoista. Käyttösuunnitelmilla toimielimet jakavat määrärahat ja tuloarviot osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi sekä asettavat tarkennetut tavoitteet palvelualueille.</p> <p>Esityslistan liitteenä on yhteisten palvelujen laatima talousarvion täytäntöönpano-ohje.</p>
Tiedoksianto	sähköposti palvelualuejohtajat, vastuualuejohtajat taloustuki@heinola.fi

Liitteet

7 Täytäntöönpano-ohje_2025

§ 264 Toimeenpanomääräysten antaminen valtuuston 25.11.2024 kokouksessaan tekemistä päätöksistä

khall 02.12.2024 § 264
92/00.02.00/2024

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus päättää</p> <ol style="list-style-type: none">1. todeta valtuuston kokouksessa 25.11.2024 tehdyt päätökset laillisessa järjestyksessä syntyneiksi ja valtuuston päätösvaltaan kuuluviksi ja2. panna ne täytäntöön.
Toimivalta	Kuntalaki 39 § ja Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	johdon assistentti Teija Lepinsalo p. 050 595 1428, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallituksen tulee vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuudenvälvonnasta.</p> <p>Kokouksessa jätettiin seuraavat valtuustoaloitteet:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kaupungin järjestämät vaalimainostelineet sujuvasti vaalijulisteiden kanssa katukuvaan2. Alkoholittomiin juomiin siirtyminen Heinolan edustustilaisuuksissa3. Luottamushenkilöiden kokoontuminen ja siunaus valtuustokauden alussa4. Heinola-kyltti rantapuistoon. <p>Aloitteet 1.-3. kuuluvat valmisteltavaksi Yhteiset palvelut -toimialalle ja aloite 4. Tekniikkatoimialalle.</p>
Tiedoksianto	sähköposti hyvinvointijohtaja, koulutusjohtaja
Liitteet	<ol style="list-style-type: none">8 Valtuustoaloite - Kaupungin järjestämät vaalimainostelineet sujuvasti vaalijulisteiden kanssa katukuvaan

- 9 Valtuustoaloite - alkoholittomiin juomiin siirtyminen Heinolan edustustilaisuuksissa
- 10 Valtuustoaloite - Heinola-kyltti rantapuistoon
- 11 Valtuustoaloite - Luottamushenkilöiden kokoontuminen ja siunaus valtuustokauden alussa

§ 265 Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.1.2025-31.12.2026

khal 02.12.2024 § 265

887/01.00.00/2024

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää 1. hyväksyä työterveyshuollon toimintasuunnitelman 1.1.2025-31.12.2026 ja 2. valtuuttaa henkilöstöpäällikön allekirjoittamaan toimintasuunnitelman.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	henkilöstöpäällikkö Annika Blom p. 044 769 3032, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä päivitetty Työterveyshuollon toimintasuunnitelma ajalle 1.1.2025-31.12.2026
Tiedoksianto	hr-palvelut työsuojelupäällikkö

ytneuvo 15.11.2024 § 29

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Yt-neuvottelukunta hyväksyy osaltaan työterveyshuollon toimintasuunnitelman päivittämisen ajalle 1.1.2025-31.12.2026 ja esittää kaupunginhallitukselle sen hyväksymistä.
Toimivalta	Heinolan kaupungin ja henkilöstön yhteistoimintaohje
Valmistelija	henkilöstöpäällikkö Blom, Annika

Valmistelu

Terveystalo on aloittanut Heinolan kaupungin työterveyshuollon palvelutuottajana 1.4.2024 ja kaupunginhallitus on 9.9.2024 hyväksynyt työterveyshuollon palveluja määrittävän toimintasuunnitelman ajalle 1.4.2024-31.12.2026. Toimintasuunnitelma on laadittu yhdessä Terveystalon kanssa ja pääsääntöisesti se laaditaan viiden vuoden toimikaudelle, mutta nyt toiminta on poikkeuksellisesti alkanut kesken kauden ja suunnitelma päättyy vuoden 2026 loppuun. Suunnitelma päivitetään yhteistyössä työterveyshuollon, henkilöstöpalveluiden ja työsuojelun kanssa. Suunnitelman hyväksyy kaupunginhallitus.

Toimintasuunnitelmasta on poistettu 50- ja 60 -vuotistarkastukset, koska terveystarkastukset tehdään koko henkilöstölle työpaikkaselvitysten yhteydessä viiden vuoden välein.

Esityslistan liitteenä on päivitetty Työterveyshuollon toimintasuunnitelma ajalle 1.1.2025-31.12.2026

Tiedoksianto

kaupunginhallitus jatkokäsittely

Liitteet

- 12 Terveystarkastukset sisältö 11_2024
- 13 Toimintasuunnitelma 01.01.2025-31.12.2026 (4)

§ 266 Kokouskutsuja

Khall

Päätös	<p>Kaupunginhallitus ei nimennyt edustajaa Numera Palvelut Oy:n neuvottelukunnan kokoukseen.</p> <p>Kaupunginhallituksella ei antanut evästyksiä.</p>
Esittelijä	kaupunginjohtaja Jari Parkkonen
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus päättää</p> <ol style="list-style-type: none">1. nimetä edustajan Numera Palvelut Oy:n (Tempore Henkilöstöpalvelut Oy) neuvottelukunnan kokoukseen 18.12.2024 ja2. mahdollisten evästysten antamisesta.
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Saapuneita kokouskutsuja:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asunto Oy Kunnankankaan varsinainen yhtiökokous 3.12.2024, edustaja kiinteistöpäällikkö tai määräämänsä- Päijät-Hämeen liiton maakuntavaltuusto 3.12.2024, edustajat Ilkka Jaakkola (vara Tapio Väli-Torala), Kai Pynnönen (vara Harri Salonen), Sami Salminen (vara Jari Vastamäki) ja Kaija Järvinen (vara Tuomo Vesikko)- Numera Palvelut Oy:n (Tempore Henkilöstöpalvelut Oy) neuvottelukunta 18.12.2024 <p>Kokouskutsut nähtävänä CloudMeetingin Tiedostot-kansiossa.</p>
Tiedoksianto	virallinen ote ja valtakirja Numera Palvelut Oy

§ 267 Saapuneet asiakirjat

Khall

Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Jari Parkkonen
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää merkitä saapuneet asiakirjat tiedoksi.
Valmistelu	19.11.-2.12.2024 välillä tiedoksi tulleet asiakirjat ovat kaupunginhallituksen jäsenten tutustuttavissa CloudMeetingin Tiedostot-kansiossa.

§ 268 Päätöksiä ja tiedoksiantoja

Khall

Päätös Ehdotukset hyväksyttiin.

Esittelijä kaupunginjohtaja Jari Parkkonen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää merkitä päätökset tiedokseen ja

1. todeta, ettei se käytä otto-oikeutta tehtyihin toimielinten ja viranhaltijoiden päätöksiin sekä
2. tyytyä tehtyihin päätöksiin.

Valmistelu Kooste kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 14.-27.11.2024 on esityslistan liitteenä.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla (www.heinola.fi/kaupunki ja paatokseteko/viranhaltijapaatokset).

Pöytäkirjat**Kok. pvm Toim. pvm**

Lupa- ja valvontalautakunta	13.11.2024	23.11.2024
Hyvinvointilautakunta	15.11.2024	19.11.2024

Lautakuntien pöytäkirjat ovat kaupungin nettisivuilla.

Heinolan kaupungille on toimitettu seuraavat kuntayhtymien ym. pöytäkirjat:

Pöytäkirjat**Kok. pvm Toim. pvm**

Päijät-Hämeen hyvinvointialueen aluehallitus	11.11.2024	13.11.2024
Päijät-Hämeen liiton maakuntahallitus	12.11.2024	15.11.2024
Lahden seudun joukkoliikennelautakunta	12.11.2024	18.11.2024
Päijät-Hämeen liiton maahanmuutto-ohjelman ohjausryhmä	7.11.2024	20.11.2024
Sarastia Oy:n (Tempore) neuvottelukunta	19.4.2024	20.11.2024
Lahden seudun jätelautakunta	21.11.2024	26.11.2025
Koulutuskeskus Salpaus - kuntayhtymän yhtymäkokous	19.11.2024	26.11.2024

Kymijoen vesi ja ympäristö ry:n syyskokous	14.11.2024	26.11.2024
---	------------	------------

Kuntayhtymien ym. pöytäkirjat ovat tutustuttavissa CloudMeetingin Tiedostot-kansiossa.

Heinolan kaupungille on saapunut seuraavia **päätöksiä ja tiedoksiantoja**:

- Kiinteistö Oy Heinolan Tietokeskus hallitus 18.11.2024 KOy Heinolan Tietokeskuksen takaushakemus
- Lahden seudun joukkoliikennelautakunta 12.11.2024 § 41 Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan kokouspäivät keväällä 2025, § 42 Lahden seudun joukkoliikennestrategian 2024 lausuntoajan jatkaminen, § 44 Käteismaksamisen ja matkakorttien lataamisen lopettaminen Lahden seudun liikenteen linja-autoissa ja § 48 Lahden seudun liikenteen lipputuote ja -hinnoittelu muutos
- Asikkalan kunnanvaltuusto 18.11.2024 § 43 Lahden kaupunkiseudun MAL-sopimuksen 2024-2035 hyväksyminen
- Lahden seudun jätelautakunta 21.11.2024 § 31 Lahden seudun jätelautakunnan kokouspäivät kevät 2025
- Hämeenlinnan hallinto-oikeus 27.11.2024, 2454/2024 Valitus Heinolan valtuuston päätöksestä 5.2.2024 § 11 Lintujen, mm. sorsien, talviruokinta - Itä-Hämeen luonnonsuojeluyhdistys ry

Asiakirjat ovat tutustuttavissa kaupunginhallituksen CloudMeetingin Tiedostot-kansiossa.

Liitteet

14 Yhteiset palvelut -toimialan viranhaltijapäätökset 14.-27.11.2024

§ 269 Kaupunginjohtajan sekä hallinto- ja kehitysjohtajan infot

Khall

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Esittelijä kaupunginjohtaja Jari Parkkonen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää merkitä infot tiedoksi.

Valmistelija kaupunginjohtaja Jari Parkkonen, p. 040 086 2977 ja hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 259, § 263, § 264, § 266, § 267, § 268, § 269

Heinolan kaupunki

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 260, § 261, § 262, § 265**Heinolan kaupunki****Oikaisuvaatimusohjeet, kunnallisasiat****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Heinolan kaupunki
kaupunginhallitus
postiosoite: PL 1001, 18101 Heinola
Heinolan kaupungin asiakaspalvelu, Torikatu 8, 18100 Heinola
sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi
www.suomi.fi/viestit

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut luvan tiedoksiannon toimittamiseen sähköisesti, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmen (3) päivän kuluessa lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan ja jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä klo 15 mennessä.