

## Tuloseelvitys haettaessa alennettua iltapäivätoimintamaksua

Iltapäivätoimintamaksun huojennus tai vapautus määräytyy perheen koon ja tulojen perusteella.

Yhteishuoltajilla asiakasmaksu määräytyy pääsääntöisesti lähivanhemman tulojen ja perheen koon mukaan. Lähivanhempi on huoltaja, jonka kanssa lapsella on sama osoite. Toimintamaksua ei peritä, jos perhe saa toimeentulotukea

### Lapsen tiedot

Nimi	Lapsen lähiosoite	Postitoimipaikka
------	-------------------	------------------

Iltapäivätoimintapaikka

### Lapsen kanssa samassa taloudessa asuvan huoltajan /huoltajien tai perheessä asuvan muun aikuisen tiedot

Nimi	Puhelin	Työ-/opiskelupaikka
------	---------	---------------------

Nimi	Puhelin	Työ-/opiskelupaikka
------	---------	---------------------

### Sisarukset (samassa taloudessa asuvat sisarukset)

Nimi	Syntymävuosi
------	--------------

Nimi	Syntymävuosi
------	--------------

Nimi	Syntymävuosi
------	--------------

Nimi	Syntymävuosi
------	--------------

### Anomuksen syy ja lisäselvitys perheen mahdollisista maksukykyyn vaikuttavista taloudellisista ja huollollisista seikoista

**Anomus ajalle (maksuvapautusta / alennusta ei voi anoa takautuvasti)****Alennukseen tai maksuvapautukseen vaikuttavat perheen bruttotulot**

Äiti/puoliso/kk

Isä/puoliso/kk

Palkkatulo päätoimesta

Palkkatulo sivutoimesta

Työttömyyskorvaus tai koulutustuki

- ei Kelan opintotuki tai aikuiskoulutustuki

Elatusapu- tai tuki

- vain hoidossa olevasta lapsesta

Eläke, kuntoutustuki, elinkorko

- huoltajan tai lapsen saama

Äitiys- tai vanhempainraha

Joustava tai osittainen hoitoraha

Tapaturmavakuutuksen

päiväraha tai elinkorko

Vuokratulo

Korko- tai osinkotulo

Metsätulo tai muu pääomatulo

Muu jatkuvaluontoinen tulo, mikä?

**Tulot yhteensä**

Omaisuuksista saa vähentää asianomaisen tulon hankinnasta aiheutuvat välittömät kustannukset, kuten asunnon vuokratulosta suoritettu hoitovastike.

**Alennukseen tai vapautukseen hyväksyttävät menot**

Äiti/puoliso €/kk

Isä/puoliso €/kk

Elatusapu tai syytinki

## Allekirjoitus ja lomakkeen palautus

Allekirjoituksellani vahvistan antamani tiedot oikeaksi. Hakemuksen tiedot käsitellään luottamuksellisesti. Mikäli perheen tulot muuttuvat, huoltajan on otettava yhteys päätöksentekijään uuden tilanteen selvittämiseksi.

Aika ja paikka

Allekirjoitus ja nimenselvennys

---

## Liitteet

Todistus, päätös, laskelma tai selvitys voimassa olevista tuloista, ei päättyneistä tuloista.

- Viimeisin palkkalaskelma, josta selviävät tulot viimeiseltä palkanmaksujaksolta sekä palkkakertymä kuluvalta vuodelta
- Päätös työttömyyskorvauksesta tai koulutuksen ajalta maksettavasta päivärahasta
- Todistus opiskelusta, josta selviävät opiskelun alkamis- ja päättymispäivät
- Päätös äitiyspäivärahasta/vanhempainrahasta/joustavasta tai osittaisesta hoitorahasta
- Metsätulosta viimeksi vahvistettu verotuspäätös, jossa on tiedot metsäomaisuuden sijainnista ja hehtaarimäärä, joka on määritelty metsämaaksi
- Yrittäjältä selvitys tuloista erillisellä Yrittäjän tuloselvitys -lomakkeella liitteineen
- Muut liitteet tai lisäselvitys:

Lisätietoja: [hannele.hiltunen@edu.heinola.fi](mailto:hannele.hiltunen@edu.heinola.fi), puh. 044 469 4338

**LOMAKKEEN PALAUTUS: Sinilähteen koulu, Hannele Hiltunen, Aholantie 8, 18100 Heinola**