

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Kirsi Lehtimäki	Suomi.fi	02.04.2025 13:18:49 UTC+03:00
Venla Kalmi	Suomi.fi	02.04.2025 14:12:40 UTC+03:00
Mika Mäentalo	Suomi.fi	02.04.2025 20:12:52 UTC+03:00
Hanna Hurmola-Remmi	Suomi.fi	03.04.2025 10:50:54 UTC+03:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (34 sivua)

kaupunginhallitus**Aika 31.03.2025 klo 15:00 - 18:43****Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo		
§ 55	Tilinpäätös 2024, Yhteiset palvelut -toimiala	4
§ 56	Henkilöstökertomus 2024	7
§ 57	Tilinpäätös 2024	7
§ 58	Lausunto Lahden seudun jäteviranomaiselle ehdotukseen Lahden seudun jätehuoltomääräyksiksi 1.10.2025 ja jätetaksaksi 1.1.2026 alkaen	11
§ 59	Tontin 111-23-18-2, Mömmönraitti 94, hinnoittelu	14
§ 60	Maaherrankatu 7:n entisen päiväkodin ja tontin 111-1-19-20 hinnoittelu tarjouksiin perustuvaa myyntiä varten	15
§ 61	Tontin 111-6-8-12, Vierumäenkatu 10 rakennuksen ja maapohjan hinnoittelu tarjouksiin perustuvaa myyntiä varten	17
§ 62	Tukiasema- ja laitetilapaikkojen hinnoittelu 2025–2026	19
§ 63	Tonttien ja muiden rakennuspaikkojen varaus- ja luovutusehdot 1.5.2025 alkaen	21
§ 64	Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma 2030	22
§ 65	Konsernitilin limiitin korotus, Heinolan vuokra-asunnot Oy	24
§ 66	Kokouskutsuja	25
§ 67	Saapuneet asiakirjat	27
§ 68	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	28
§ 69	Kaupunginjohtajan sekä hallinto- ja kehitysjohtajan infot	31

kaupunginhallitus

Aika 31.03.2025 klo 15:00 - 18:43**Paikka** kaupunginhallituksen huone tai Teams**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehtimäki Kirsi	puheenjohtaja	
	Wafin Fuat	1. varapuheenjohtaja	
	Karppinen Sanna	2. varapuheenjohtaja	
	Kalmi Venla	jäsen	
	Mäentalo Mika	jäsen	
	Rajajärvi Jouko	jäsen	
	Ruuth Jarmo	jäsen	
	Kekkonen Kauko	henkilökohtainen varajäsen	Poistui kokouksesta klo 18.04
	Tiainen Erika	henkilökohtainen varajäsen	
Muu	Varjo Niina	valtuuston puheenjohtaja	
	Riutta Heimo	valtuuston 1. varapuheenjohtaja	Poistui kokouksesta klo 18.30
	Rautkoski Mikko	valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Parkkonen Jari	esittelijä	
	Hurmola-Remmi Hanna	pöytäkirjanpitäjä	
	Hepo-oja Pirjo	hyvinvointijohtaja	
	Houhala Keijo	kaupunkiympäristöjohtaja	
	Koski-Lukkari Liisa	kehitysjohtaja	
Poissa	Endén Hanna-Liisa		
	Huvinen Kimmo		

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

55 - 69

Pöytäkirjan tarkastus**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Venla Kalmi ja Mika Mäentalo.

Pöytäkirja yleisesti

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

nähtävillä

kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/>)

§ 55 Tilinpäätös 2024, Yhteiset palvelut -toimiala

khall 31.03.2025 § 55

327/02.06.01.03/2025

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää hyväksyä 1. hyväksyy vuoden 2024 tilinpäätökset ja käyttösuunnitelman toteutumiset niiltä osin kuin esitys koskee kaupunginhallituksen alaista toimintaa ja merkitsee tiedoksi muilta osin sekä 2. hyväksyy talousarvioiden 2024 alitukset ja ylitykset siltä osin kuin esitys koskee kaupunginhallituksen alaista toimintaa ja merkitsee tiedoksi muilta osin.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, p. 044 780 1420 ja talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta, p. 044 797 5743, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Tilinpäätös ja käyttösuunnitelman toteutuminen on valmisteltu 31.12.2024 päättyneen organisaatorakenteen mukaisena. Elinvoimatoimiala ja elinvoimalautakunta lakkasivat vuoden lopussa ja toimintoja siirtyi yhteiset palvelut palvelualueelle, hyvinvoinnin palvelualueelle sekä kaupunkiympäristön palvelualueelle. Organisaatiomuutoksen vuoksi kaupungin nykyisille uusille toimielimille tuodaan hyväksyttäväksi tilinpäätös soveltuvien osien. Kaupunginhallitukselle tuodaan hyväksyttäväksi yhteiset palvelut toimialan ja elinvoimatoimialan tilinpäätös soveltuvien osien. Toimielin hyväksyy tilinpäätöksen, käyttösuunnitelman toteutumisen sekä poikkemat määrärahoissa ja tuloarvioissa siltä osin kuin toiminta koskee nykyistä toimialan vastuulla olevaa toimintaa. Kaupunkitason tilinpäätöksen hyväksyy lopullisesti kaupunginhallitus erillisessä pykälässä. Yhteiset palvelut -toimialan toteutuma vuonna 2024 on tuottojen osalta 137,8 % ja kulujen osalta 87,9 %. Toimialan kulut ovat yhteensä n. 6,2 milj. euroa ja tuotot ovat puolestaan n. 0,3 milj. euroa. Toimintakate eli nettomenot ovat yhteensä 5,9 milj. euroa. Toimintakatteen toteutuma on alle talousarvion,

toteutumaprosentin ollessa 86,4 %.

Investointimenojen toteutuma, osakkeissa ja osuuksissa oli talousarvion mukainen, toteutumaprosentin ollen 100 %.

Investointimenojen toteutuma, irtain omaisuus Yhteiset palvelut -toimialalla jäi alle talousarvion toteutumaprosentin ollen 53,6 %. Tietohallinto- ja digipalveluiden investointeja ei kaikilta osin päästy toteuttamaan.

Palvelualueittain toimintakatteiden toteutumat ovat seuraavat:

- Henkilöstöpalvelut-palvelualue, toimintakate 84,1 %
- Talouspalvelut-palvelualue, toimintakate 91,5 %
- Tietohallinto ja digipalvelut -palvelualue, toimintakate 76,6 %
- Hallinnon tuki -palvelualue, toimintakate 84,2 %.
- Kehittämispalvelut -palvelualue, toimintakate 93,4 %.

Tavoitteita on viety johdonmukaisesti eteenpäin ajoittaisista resurssihaasteista ja -muutoksista huolimatta. Resursseihin ja tavoitteiden toteuttamiseen on vaikuttanut muutosohjelman valmistelut sekä merkittävä järjestelmä- ja palvelutuottajamuutosprosessi. Palvelunostot ovat jääneet alle talousarvion.

Elinkeino- ja asiakaspalvelut ja tapahtumatuotanto ovat siirtyneet lakkautetulta elinvoiman toimialalta yhteisiin palveluihin. Näin ollen näiden osalta tilinpäätöstiedot käsittelee kaupunginhallitus.

Elinvoimatoimialan tuottojen toteuma vuonna 2024 oli 3,7 milj. euroa (121,2 %) ja kulujen toteuma 8,0 milj. euroa (96,0 %). Toimintakatteen toteuma vuonna 2024 oli 4,2 milj. euroa (81,0 %).

Elinkeinopalvelujen tuottojen toteuma vuonna 2024 oli 13 te (budjetoitu 0 euroa) ja kulujen toteuma 1,0 milj. euroa (88,4,0 %). Toimintakatteen toteuma vuonna 2024 oli 1,0 milj. euroa (87,3 %).

Kulttuuripalvelujen tuottojen toteuma vuonna 2024 oli 0,9 milj. euroa (127,7%) ja kulujen toteuma 1,7 milj. euroa (105,9 %). Toimintakatteen toteuma vuonna 2024 oli 0,7 milj. euroa (87,0 %).

Esityslistan liitteenä yhteiset palvelut toimialan ja elinvoimatoimialan tilinpäätös/käyttösuunnitelman toteutuminen v. 2024.

Tiedoksianto

sähköposti vastualuejohtajat

Liitteet

- 1 Tilinpäätös 2024 Elinvoimalautakunnan toimiala
- 2 Yhteiset palvelut käyttösuunnitelman toteutuminen 2024

§ 56 Henkilöstökertomus 2024

khal 31.03.2025 § 56

582/01.00.02/2025

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää 1. hyväksyä Henkilöstökertomuksen 2024 ja 2. lähettää sen tiedoksi valtuustolle.
Toimivalta	Heinolan kaupungin ja henkilöstön yhteistoimintaohje, Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	henkilöstöpäällikkö Annika Blom, p. 044 769 3032, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Vuoden 2024 henkilöstökertomus käsitellään tilinpäätöksen yhteydessä. Henkilöstökertomus kuvaa Heinolan kaupungin henkilöstövoimavaroja ja niissä vuoden aikana tapahtuneita muutoksia. Kertomus sisältää määrään ja rakenteeseen liittyviä tunnuslukuja sekä tietoa esim. henkilöstön työkyvystä. Yt-neuvottelukunta käsittelee asiaa kokouksessaan 28.3.2025. Esityslistan liitteenä on vuoden 2024 henkilöstökertomusluonnos.
Liitteet	3 Henkilöstökertomus 2024_PDF 4 Henkilöstökertomus 2024 kh31032025

§ 57 Tilinpäätös 2024

khall 31.03.2025 § 57

327/02.06.01.03/2025

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin. Asian käsittelyssä mukana olivat hyvinvointijohtaja, kehitysjohtaja sekä kaupunkiympäristöjohtaja klo 17.17. asti, jolloin asian käsittelyn aikana pidettiin tauko klo 17.17-17.27. Asian käsittelyn ajan asiantuntijana kokouksessa oli talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta klo 18.04 asti. Kauko Kekkonen poistui tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.04.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus 1. päättää hyväksyä vuodelta 2024 laaditun tilinpäätöksen liitteiden mukaisesti sekä allekirjoittaa sähköisesti tilinpäätöksen ja vahvistusilmoituskirjeen (kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja) tilintarkastajalle, 2. hyväksyy sitovien määrärahojen ylitykset ja tuloarvioiden alitukset, 3. jättää tilinpäätösaineiston tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi, 4. oikeuttaa Yhteiset palvelut -palvelualueen tekemään mahdollisesti tarvittavia teknisluonteisia korjauksia valtuustolle menevään tilinpäätökseen ja 5. esittää tilikauden tuloksen käsittelyksi seuraavaa: 1) kirjataan poistoeroa 474 249,16 euroa ja 2) kirjataan 5 600 000 euroa investointivaroja. Esitettyjen kirjausten jälkeen muodostuva ylijäämä 2 374 096,68 euroa siirretään taseeseen tilikauden ylijäämä -tilille.
Toimivalta	Kuntalaki 113-115 §, Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, p. 044 780 1420 ja talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta, p. 044 797 5743, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Kuntalain 113 §:n mukaan ”kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Kuntalain 115 §:ssä on säädetty toimintakertomuksesta. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.”

Tilinpäätös vuodelta 2024 ylijäämäinen

Esityslistan liitteenä on Heinolan kaupungin tilinpäätös vuodelta 2024, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman, konsernitilinpäätöksen ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailut. Tilinpäätökseen sisältyy myös vesilaitos -taseyksikön erillislaskelmat sekä laskennallisesti eriytetyn tilakeskuksen laskelmat.

Vuoden 2024 tilikauden tulos on 7 499 847,52 milj. euroa ylijäämäinen. Tilikauden ylijäämä on 2 374 096,68 euroa.

Vuosi 2024 on ollut monien muutosten vuosi. Koko organisaatiota koskettanutta muutosohjelmaa on toteutettu vuoden 2024 aikana ja toimialoja ja palvelualueita on valmisteltu siirtymään uuteen organisaatorakenteeseen vuoden 2025 alusta. Toimintatuottoja kertyi vuonna 2024 yhteensä 14,7 milj. euroa ja kasvoivat edellisestä vuodesta n. 3,1 % eli n. 0,4 milj. euroa ja toimintakulujen kasvu jäi lähes nollaan vuonna 2024 ollen vain 0,1 %:a. Henkilöstömenot vähenivät 2,7 %:a. Toimintakate vahvistui 2,3 %:a tulojen kasvun ja menojen lähes nollakasvun ansiosta.

Verorahoitus (verotulot ja valtionosuudet) väheni 1,0 milj. euroa eli -1,9 %:a. Verotuloja kertyi 1,6 milj. euroa edellistä vuotta enemmän mikä selittyy veronkorotuksilla sekä verotulojen ns. rytmihäiriöllä. Valtionosuudet vähenivät -2,7 milj. euroa eli -22,4 %:a. Valtionosuuksien merkittävä vähentyminen aiheutuu pääosin sote-siirtolaskelmien jälkikäteistarkistuksesta.

Rahoitustuotot ja kulut (netto) vahvisti kaupungin tulosta merkittävästi, vaikka korkokulut kasvoivatkin vuoden 2024 aikana. Kaupungin salkun tuotto vuonna 2024 oli 9,8 % (9,6 % v. 2023). Rahoituseriin kirjattiin vuonna 2024 tuloa yhteensä n. 7,5 milj. euroa huolimatta korkomenojen noususta.

Toiminnan ja investointien rahavirta oli vuonna 2024 n. 10,9 milj. euroa positiivinen ja vuosikate riitti kattamaan nettoinvestoinnit (247 %). Käyttöomaisuuden myyntituottoja kirjattiin 1,4 milj. euroa. Nettoinvestoinnit vuonna 2024 olivat 6,6 milj. euroa.

Vuonna 2024 pitkäaikaista lainaa nostettiin 17,0 milj. euroa. Lisäksi käytettiin lyhytaikaisia lainoja eli kuntatodistuksia. Pitkäaikaiset lainat lyhenivät 13,4 milj. euroa ja lyhytaikaiset lainat 9,0 milj. euroa. Lainakanta näin ollen pieneni hieman edellisestä vuodesta ja oli vuoden 2024 lopussa yhteensä n. 108 milj. euroa (6 039 eur/asukas).

Kaupunginhallituksen on kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan kaupungin tuloslaskelman tulosta ennen varauksia ja rahastosiirtoja.

Tilikauden tulos vuonna 2024 jakautuu seuraavasti:

- Kaupunki, tilikauden tulos 9 866 644,08 euroa
- Tilakeskus, tilikauden tulos -1 448 879,6 euroa
- Vesilaitos, tilikauden tulos -917 916,96 euroa

Hyväksyttäväksi esitetyssä tilinpäätöksessä tilikauden tulos on 7 499 847,52 euroa ylijäämäinen.

Kaupunginhallitus esittää tilikauden tuloksen käsittelyksi seuraavaa:

- 1) kirjataan poistoeroa 474 249,16 euroa,
- 2) kirjataan 5 600 000 euroa investointivaroja.

Esitettyjen kirjausten jälkeen muodostuva ylijäämä 2 374 096,68 euroa siirretään taseeseen tilikauden ylijäämä -tilille.

Esityslistan liitteenä tilinpäätös vuodelta 2024 ja vahvistusilmoituskirje.

Tilinpäätöksen kaupunginhallitukselle esittelevät kaupunginjohtaja ja hallinto- ja kehitysjohtaja. Keskustelun ajan kokouksessa läsnä asiantuntijana hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja, kaupunkiympäristöjohtaja Keijo Houhala ja kehitysjohtaja Liisa Koski-Lukkari.

Jatkokäsittely

valtuusto

Liitteet

- 5 Tilinpäätöksen vahvistuskirje
- 6 TILINPÄÄTÖS 2024 kh 31032025
- 7 TILINPÄÄTÖS 2024 kh 31032025_allekirjoitettava
- 8 Tilinpäätöksen vahvistuskirje Heinola

§ 58 Lausunto Lahden seudun jäteviranomaiselle ehdotukseen Lahden seudun jätehuoltomääräyksiksi 1.10.2025 ja jätetaksaksi 1.1.2026 alkaen

khal 31.03.2025 § 58

553/00.04.01/2025

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää antaa valmisteluosassa ilmenevän lausunnon jätehuoltomääräyksistä 1.10.2025 ja jätetaksasta 1.1.2026 lukien Lahden seudun jätehuoltoviranomaiselle.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	kaupunkiympäristöjohtaja Keijo Houhala, p. 0500 918 597 ja kuntatekniikkapäällikkö Ari Matteinen, p. 0500 497 251, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Jätehuoltomääräykset ja jätemaksutaksa muodostavat kokonaisuuden, jossa määräykset määrittelevät jätehuollon toimintaperiaatteet ja taksa niiden kustannukset. Näiden käsittely yhdessä varmistaa, että jätehuoltojärjestelmää arvioidaan johdonmukaisesti sekä kustannustehokkuuden näkökulmasta, ja että palveluiden laatu ja maksurasitus toteutuvat mahdollisimman tasapuolisesti. Kaupungin lausunnossa muutosten vaikutuksia on arvioitu edellä kuvatuilla näkökulmilla. Jätetaksa on päivitetty vastaamaan muuttuvia jätehuollon käytäntöjä ja kustannusrakenteita. Keskeisimmät muutokset liittyvät sekajätteen kuljetusten järjestämiseen Salpakierto Oy:n toimesta vuosina 2026-2027, perusmaksun määräytymisperusteisiin sekä aluekeräyspistemaksun ja sekajäteastian vuokran hinnoitteluun. Merkittävänä muutoksena jätehuollon perusmaksu muuttuu talouskohtaiseksi aiemman asuntokohtaisen maksun sijaan. Tämä tarkoittaa, että maksu koskee vain yhtä asuinhuoneistoa tai rakennusta, vaikka samalla käyttäjällä olisi useampi kiinteistö käytössään. Lisäksi jätehuollon laskutusvastuu siirtyy ensisijaisesti jätteen haltijalle, mikä vähentää hallinnollisia kuluja ja yksinkertaistaa maksujen hallintaa. Aluekeräyspistemaksuun tulee kaksi maksuluokkaa: vakituisesti asutun asunnon ja vapaa-ajanasunnon maksuluokka. Aiemmat asukasluvun perusteella määräytyneet maksuluokat poistuvat. Sekajätteen hinnoittelu määräytyy kilpailutuksen perusteella

lokakuussa 2025, ja se voidaan toteuttaa joko kuntakohtaisesti tai samalla hinnalla koko jätehuoltoviranomaisen alueella.

Kuvatuilla muutoksilla pyritään oikeudenmukaisempaan maksujärjestelmään ja selkeämpään palvelurakenteeseen, mutta niillä voi olla erisuuntaisiakin vaikutuksia eri alueiden ja käyttäjäryhmien välillä.

Esityslistan liitteenä

- Lahden seudun jätelautakunnan lausuntopyynnöt
- ehdotus jätehuoltomääräyksiksi 1.10.2025 alkaen ja jätetaksaksi 1.1.2026 alkaen
- näistä versiot, joissa muutokset näkyvillä sekä
- perustelumuistiot molempien osalta.

Heinolan kaupungin lausunto

Jätetaksan muutokset tuovat pääosin selkeyttä ja oikeudenmukaisuutta jätehuollon maksujärjestelmään.

Talouskohtainen perusmaksu on kannatettava muutos, sillä se kohdentaa maksurasituksen tarkemmin kiinteistön käyttöön eikä pelkästään huoneistojen lukumäärään. Lisäksi jätehuollon laskutuksen siirtäminen ensisijaisesti jätteen haltijalle on perusteltu toimenpide, joka vähentää hallinnollista työtä ja parantaa maksujen kohdentamista.

Aluekeräyspistemaksun uudistaminen kahteen maksuluokkaan voi yksinkertaistaa järjestelmää, mutta sen vaikutuksia eri käyttäjäryhmille on syytä tarkastella jatkossa. Syrjäisillä alueilla palveluiden saavutettavuus on huomioitava, jotta maksujärjestelmä säilyy yhdenvertaisena. Sekajätteen hinnoittelussa on tärkeää varmistaa, että kilpailutuksen tuloksena syntyvät hintavaihtelut eivät johda merkittäviin alueellisiin eroihin, jotka voisivat asettaa kuntalaiset eriarvoiseen asemaan.

Muutosten mahdollisia heijastus- tai haittavaikutuksia voidaan vähentää seuraavilla toimenpiteillä:

- Alueellisen saavutettavuuden turvaaminen: Haja-asutusalueilla voidaan hyödyntää liikkuvia jätekeräyspisteitä tai joustavampia tyhjennysvälejä.
- Lajittelun ja kierrätyksen edistäminen: Kierrätettävien jätteiden keräysmaksujen kohtuullisuus suhteessa sekajätteen hintaan kannustaa jätteen tuottajia (kuntalaisia) vähentämään sekajätteen määrää.
- Saavutettava tiedotus: Muutoksista viestiminen eri kanavissa varmistaa, että kaikki kuntalaiset saavat riittävän tiedon ja voivat varautua muutoksiin.
- Palvelutason jatkuva arviointi: Jätetaksan vaikutuksia tulee seurata, jotta muutoksia voidaan tehdä tarvittaessa

oikeudenmukaisuuden ja kustannustehokkuuden varmistamiseksi.

Kokonaisuutena jätehuoltomääräysten ja jätetaksan uudistus tukee pitkäjänteistä jätehuollon kehittämistä, hallinnollista tehokkuutta sekä ympäristö- ja ilmastotavoitteita. Muutokset ovat pääosin oikeudenmukaisia ja selkeyttävät jätehuollon maksujärjestelmää. Vaikka muutokset voivat keventää joidenkin kuntalaisten maksutaakkaa, ne voivat myös nostaa kustannuksia erityisesti haja-asutusalueilla. Jäsenkunnalle muutos tuo hallinnollisia etuja ja vahvistaa järjestelmän kustannustehokkuutta samalla kun se tukee kestäväen kehityksen ja ilmastotavoitteiden saavuttamista. Haittavaikutuksia voidaan vähentää joustavilla keräysratkaisuilla, kierrätyksen edistämisellä ja paremmalla tiedottamisella kuntalaisille.

Kunnat ja jätehuoltoviranomaiset voivat varautua muutoksiin ennakoivalla suunnittelulla ja huomioimalla kuntalaisten tarpeet joustavasti eri alueilla.

Tiedoksianto

virallinen ote
sähköposti

kirjaamo@lahti.fi
ympäristöpäällikkö

Liitteet

- 9 Ote Lahden seudun jätelautakunnan pöytäkirjasta 6.3.2025 § 8, Ehdotus jätehuoltomääräyksiksi 1.10.2025 - Lahden seudun jätelautakunnan lausuntopyyntö 11.3.2025, Ehdotus Lahden seudun jätehuoltomääräyksiksi 1.10.2025
- 10 Liite, Ehdotus jätehuoltomääräyksiksi 1.10.2025 - Lahden seudun jätelautakunnan lausuntopyyntö 11.3.2025, Ehdotus Lahden seudun jätehuoltomääräyksiksi 1.10.2025
- 11 Liite, Perustelumuistio, Jätehuoltomääräykset 1.10.2025 - Lahden seudun jätelautakunnan lausuntopyyntö 11.3.2025, Ehdotus Lahden seudun jätehuoltomääräyksiksi 1.10.2025
- 12 Liite, Ehdotus jätehuoltomääräyksiksi 1.10.2025, muutokset näkyvillä - Lahden seudun jätelautakunnan lausuntopyyntö 11.3.2025, Ehdotus Lahden seudun jätehuoltomääräyksiksi 1.10.2025
- 13 Ote Lahden seudun jätelautakunnan pöytäkirjasta 6.3.2025 § 9, Ehdotus jätetaksaksi - Lahden seudun jätelautakunnan lausuntopyyntö 11.3.2025, Ehdotus Lahden seudun jätetaksaksi 1.1.2026
- 14 Liite, Ehdotus jätetaksaksi 1.1.2026 - Lahden seudun jätelautakunnan lausuntopyyntö 11.3.2025, Ehdotus Lahden seudun jätetaksaksi 1.1.2026
- 15 Liite, Ehdotus jätetaksaksi 1.1.2026 Muutokset näkyvillä - Lahden seudun jätelautakunnan lausuntopyyntö 11.3.2025, Ehdotus Lahden seudun jätetaksaksi 1.1.2026
- 16 Liite, Perustelumuistio jätetaksa 1.1.2026 - Lahden seudun jätelautakunnan lausuntopyyntö 11.3.2025, Ehdotus Lahden seudun jätetaksaksi 1.1.2026

§ 59 Tontin 111-23-18-2, Mömmönraitti 94, hinnoittelu

khal 31.03.2025 § 59

531/10.00.02/2025

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää tontin 111-23-18-2, Mömmönraitti 94, lähtöhinnaksi huutokauppaa varten 155 000 €.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 8 luku 58 §, Toimivaltataulukko 2. Toimivalta talousasioissa 2.3
Valmistelija	maankäyttöinsinööri Mirja Ruutu, puh. 044 769 4374, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Tontin koko on 3 998 m² ja rakennusoikeus (RA) 300 kerrosneliömetriä. Kiinteistö sijaitsee alueella, jolla on voimassa asemakaava Ak444. Kaavamerkintä rakennuspaikan kohdalla on RA-2, loma-asuminen. Alueella on vireillä asemakaavan muutos. Kaupunkisuunnittelun mukaan tontti säilyy rakennuspaikkana myös tulevaisuudessa. Tontti sijaitsee niemen kärjessä. Tontilla ei ole rakennuksia. Läheiseltä teollisuusalueelta saattaa kantautua ääniä tontille. Hinnoitteluehdotus perustuu maankäyttöinsinöörin arvioon lähtöhinnaista, jolla huutokauppa lähtee käyntiin. Lopullinen hinta selviää huutokaupalla ja kaupunki pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä voittava tarjous. Heinolan kaupunki on myynyt vuosina 2023 ja 2024 yhteensä kuusi rantarakennuspaikkaa Vasikkasaaresta ja Korpinmaalta huutokauppamenettelyllä. Nyt hinnoiteltavan tontin 6 017 m²:n kokoinen naapuritontti, jossa oli samoin 300 k-m² rakennusoikeus, myytiin viime kesänä siten, että kaupungin saama maapohjan osuus oli 216 000 €.
Tiedoksianto	sähköposti maankäyttöinsinööri, kiinteistösihteeri taloustuki@heinola.fi

Liitteet

17 Mömmönraitti 94 kartta

§ 60 Maaherrankatu 7:n entisen päiväkodin ja tontin 111-1-19-20 hinnoittelu tarjouksiin perustuvaa myyntiä varten

khal 31.03.2025 § 60

607/10.00.02/2025

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää 1. asettaa huutokaupan tai tarjouskaupan lähtöhinnaksi 40 000 € myytävälle Maaherrankadun entiselle päiväkodille ja sen mukana myytävälle tontille 111-1-19-20 ja 2 että tontti vuokrataan päiväkodin korjaustöiden ajaksi ja on mahdollista ostaa omaksi korjauksen valmistuttua.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 8 luku 58 §, Toimivaltataulukko 2. Toimivalta talousasioissa 2.3
Valmistelija	kiinteistöpäällikkö Jari Kuosa p. 044 797 6859, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Alueella on voimassa 3.12.1977 hyväksytty asemakaava Ak250. Kaavamerkintä kiinteistön kohdalla on YS 12, joka tarkoittaa sosiaalisten toimintojen aluetta. Poikkeusluvalla päiväkotina toimineen rakennuksen käyttötarkoitusta on mahdollista muuttaa, mutta rakennus vaatii mittavaa remonttia. Rakennuksesta on tehty kuntotutkimuksia ja sisäilmakartoituksia. Päiväkotia ilman lisärakennusoikeutta on markkinoitu kesällä 2024 ja myöhemmin uudestaan markkinointia hoitaneen välittäjän arvioimalla alemmalla hinnalla. Nyt arvioidaan, että rakennuksen vaatiman mittavan korjauksen takia on tarpeen liittää kauppaan rakennuksen maapohjan lisäksi myös tontin muu osa, jotta ostaja saa myös uutta rakennusoikeutta. Alueella on vireillä asemakaavanmuutos Akm 693. Kaupunkisuunnittelusta kerrotaan, että käyttötarkoituseräyksen kaavaillaan väljää asumisen ja muun asumisen yhteyteen sopivan toiminnan sallivaa määräästä. Uudisrakennusoikeus voisi alustavasti olla noin 1200 kerrosneliometriä ja rakennuksen korkeus 2-3 kerrosta. Ostajalla on mahdollisuus tulla kuulluksi kaavaprosessissa. Tontin 111-1-19-20 koko on n. 4 554m².

Huutokaupassa tai tarjouskaupassa hinta haetaan tarjousten perusteella. Kaupunki pidättää itselleen oikeuden hylätä ylin tarjous.

Tarjouksen yhteydessä tarjoajan on esitettävä yleispiirteinen hankesuunnitelma vanhan rakennuksen korjauksesta, josta selviää tiedossa olevat rakennuksen korjaus- ja muutostyöt, niiden rahoitustapa ja töiden alustava aikataulu.

Rakennus siirtyy ostajalle myyntipäätöksen lainvoimastumisen jälkeen tehtävällä kaupalla kymmenellä prosentilla voittaneen tarjouksen kokonaishinnasta.

Tontti vuokrataan ostajalle korjaustöiden ajaksi maanvuokrasopimuksella, johon kirjataan osto-optio viiden vuoden kuluessa sopimuksen solmisesta rakennuksen korjauksen valmistuttua ja edellytys, että korjaustyön tulee valmistua lopputarkastusvaiheeseen kolmessa vuodessa sopimuksen teosta. Maanvuokrasopimuksen vuosivuokra on 5 % voittaneen tarjouksen maapohjan arvo-osuudesta (90 % kokonaishinnasta), paitsi jos vuosivuokra näin laskien jäisi alle 5 000 € vuokra on kuitenkin vähintään 5 000 €. Vuosivuokra sidotaan elinkustannusindeksiin.

Maanvuokrasopimukseen kirjataan, että jos maanvuokrasopimus joudutaan purkamaan vuokralaisesta johtuvasta syystä, siirtyy rakennus vuokrasopimuksen päättyessä korvauksetta takaisin kaupungin omistukseen.

Esityslistan liitteenä Maaherrankadun entisen päiväkodin kartta.

Tiedoksianto

sähköposti kiinteistöpäällikkö, kiintiestösihteeri,
taloustuki@heinola.fi

Liitteet

18 Maaherrankadun entisen päiväkodin tonttikartta

§ 61 Tontin 111-6-8-12, Vierumäenkatu 10 rakennuksen ja maapohjan hinnoittelu tarjouksiin perustuvaa myyntiä varten

khal 31.03.2025 § 61

608/10.00.02/2025

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää, että Vierumäenkatu 10, 111-6-8-12 rakennus ja maapohja myydään tarjousten perusteella huutokaupalla tai muulla tavoin julkisesti tarjouksia vastaanottamalla seuraavasti: - alin hyväksyttävä ostotarjous kokonaisuudesta ei saa alittaa 50 000 €, - voittava tarjous on hinnaltaan suurin, - ostajan esittämiä lisäehtoja ei hyväksytä
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 8 luku 58 §, Toimivaltataulukko 2. Toimivalta talousasioissa 2.3
Valmistelija	kiinteistöpäällikkö Jari Kuosa p. 044 797 6859, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Kiinteistön 111-6-8-12 rakennusta osoitteessa Vierumäenkatu 10 on yritetty myydä huutokaupalla ja maapohjaa myydä tai vuokrata. Edellisen kerran kaupunginhallitus käsitteli hinnoittelua 4.3.2024. Silloin päätettiin myydä rakennus huutokaupalla ja myydä tai vuokrata maapohja kiinteällä hinnalla, jonka arvioitsija oli arvioinnut. Kauppaa ei ko. tavalla myymällä syntynyt. Nyt esitetään, että kokonaisuuden markkina-arvo haettaisiin huutokaupalla tai tarjouskaupalla. Huutokaupassa tai tarjouskaupassa hinta haetaan tarjousten perusteella. Kaupunki pidättää itselleen oikeuden hylätä ylin tarjous. Esityslistan liitteen Vierumäenkatu 10 kartta.
Tiedoksianto	sähköposti kiinteistöpäällikkö, elinkeinopäällikkö, taloustuki@heinola.fi

Liitteet

19 Vierumäenkatu 10 kartta

§ 62 Tukiasema- ja laitetilapaikkojen hinnoittelu 2025–2026

khal 31.03.2025 § 62

532/10.00.02/2025

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää 1. hyväksyä seuraavan kahden vuoden ajan mastonpaikkojen, tukiasemapaikkojen ja vastaavien teknisten tilojen alueiden luovutuksessa seuraavaa hinnoittelua: - asemakaava-alue 55 €/m², jolloin vuosivuokra 2,75 €/m² ja - haja-asutusalue 45 €/m², vuosivuokra 2,25 €/m² sekä - jos tällä tavoin laskettu maa-alueen vuosivuokra alittaa 500 €, on vuosivuokra kuitenkin 500 €, 2. että maa-alueet luovutetaan vuokraamalla ja maa-alueen vuosivuokra on 5 % myyntihinnasta ja 3. että vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 8 luku 58 §, Toimivaltataulukko 2 Toimivalta talousasioissa 2.3
Valmistelija	maankäyttöinsinööri Mirja Ruutu, puh. 044 769 4374, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Heinolan alueella on useita tukiasemapaikkoja, ja verkkoyhtiöt vuokraavat laittiloille paikkoja kaupunkirakenteen sisältä. Tukiasemapaikkojen koko on tyypillisesti 100-1 000 m², mutta voi poiketa tästä. Tarkoitus on luoda vakaa ja eri toimijoita kohtaan tasapuolinen hinnoittelu. Uudet tukiasema- ja laitetilapaikat tulee valita siten, että ne palvelevat teknistä tarkoitustaan ja samalla sopeutuvat asemakaavaan ja muuhun maankäyttöön. Hinnoittelun arvioi kaksi vuotta sitten Jari Leino, ja Eero Häkkinen (AKA-arvioitsija) ehdotti alkavalle kaksivuotiskaudelle 10 %:n korotusta kahden vuoden takaisiin hintoihin, jonka mukaan neliöhintaesitys on tehty. Alin vuokra ehdotetaan nostettavaksi 400 eurosta 500 euroon.
Tiedoksianto	sähköposti kiinteistösihteeri, maanmittausinsinööri, maankäyttöinsinööri, taloustuki@heinola.fi

§ 63 Tonttien ja muiden rakennuspaikkojen varaus- ja luovutusehdot 1.5.2025 alkaen
khall 31.03.2025 § 63
519/10.00.00/2025

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevat Tonttien ja muiden rakennuspaikkojen varaus- ja luovutusehdot.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 8 luku 58 §, Toimivaltataulukko 2. Toimivalta talousasioissa 2.3
Valmistelija	elinkeinopäällikkö Netta Malin, puh. 044 7976229, maankäyttöinsinööri Mirja Ruutu, puh. 044 769 4374, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Viime aikojen sähköintensiivisten toimijoiden sijoittumistiedustelujen vuoksi on katsottu tarpeelliseksi lisätä kaupungin rakennuspaikkojen luovutusehtoihin: Toimija voi varata hankkeelleen sähköverkon kapasiteettia enimmillään luovutuskirjassa määritellyn määrän. Toimijan on vapautettava varaamansa sähköverkon kapasiteetti viivytyksettä, mikäli hanke ei toteudu luovutuskirjassa määritellyssä ajassa. Muita muutoksia ehtoihin ei tässä yhteydessä esitetä. Esityslistan liitteenä Tonttien ja muiden rakennuspaikkojen varaus- ja luovutusehdot 1.5.2025 alkaen
Tiedoksianto	sähköposti maankäyttöinsinööri toimialasihteeri (verkkosivut)
Liitteet	20 Tonttien ja muiden rakennuspaikkojen varaus- ja luovutusehdot (1)

§ 64 Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma 2030

khal 31.03.2025 § 64

462/00.01.05/2025

Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää merkitä Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman 2030 tiedoksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	liikuntapalvelujohtaja Maria Kaikkonen, p. 044 797 8570 ja kaupunkimuotoilija Noora Kumpulainen, p. 044 769 4187, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman tavoitteena on ohjata systemaattisesti kävelyn ja pyöräilyn kehittämistä. Heinolassa on viime vuosina panostettu paljon olosuhteiden kehittämiseen. Kävelyn ja pyöräilyn pääreittejä on parannettu merkittävästi ja näiden korjaustarve ei ole jatkossa ohjelman pääpaino. Katuremonttien yhteydessä huomioidaan jatkossakin kävely- ja pyöräilyreittien olosuhteet niin, että kävely ja pyöräily on yhä helpompi ja houkuttelevampi tapa liikkua Heinolassa. Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman kolme painopistettä ovat asenne, elämys ja olosuhteet. Tavoitteena on saada yhä enemmän ihmisiä liikkumaan kävellen tai pyöräillen ja luopumaan automatkoista lyhyillä etäisyyksillä. Tämä tulee priorisoida suunnittelussa ja kunnossapidossa. Heinolan ydinkeskusta on tiivis ja siksi liikkuminen onnistuu ympäri vuoden kävellen ja pyöräillen. Ohjelman avulla pyritään löytämään uusia keinoja, joilla luodaan alueista mielenkiintoisempia liikkumaan kävellen ja pyöräillen. Kaupunki on kerännyt ja kerää jatkossakin paljon laadullista tietoa ja osallistaa kuntalaisia kehittämään yhdessä alueita. Tarvitaan kuitenkin määrällisiä mittareita ja näihin hyödynnetään mm. erilaisia lyhyitä kyselyitä. Näiden avulla pystytään paremmin seuraamaan ihmisten liikkumiskäyttäytymistä sekä ohjelman toteutumisen edistymistä. Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma vaaditaan kunnilta, mikäli kunnat hakevat rahoitusta kävely- ja pyöräilyolosuhteuden edistämiseen mm. Traficomilta. Edellinen kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma käsiteltiin kaupunginhallituksessa vuonna 2020.

Esityslistan liitteenä Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjema 2030.

Tiedoksianto sähköposti liikuntapalvelujohtaja, kaupunkimuotoilija

Liitteet

21 Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma 2030

§ 65 Konsernitilin limiitin korotus, Heinolan vuokra-asunnot Oy

khal 31.03.2025 § 65

613/02.05.07/2025

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää 1. korottaa Heinolan Vuokra-asunnot Oy:n konsernitilin limiitin 2 milj. euroon ja 2. että konsernitilin käytöstä tai talletuksesta ei toistaiseksi makseta sisäistä korkoa tyttären ja emon välillä.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 22 § ja 62 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Heinolan Vuokra-asunnot Oy:llä on käytössään 1 milj. euron konsernitililimiitti. Heinolan Vuokra-asunnot Oy:n hallitus on 25.3.2025 kokouksessaan päättänyt hakea Heinolan kaupungilta konsernitilin limiitin nostamista 2 milj. euroon. Perusteluna limiitin korotukselle on hyvin edennyt lämmitysjärjestelmähanke, johon tarvitaan rahoitusta väliaikaisesti. Yhtiö tulee kilpailuttamaan pitkäaikaisen lainan myöhemmin, jolla se maksaa limiitin käytön. Yhtiön hallituksen pöytäkirjanote liitteenä. .
Tiedoksianto	sähköposti Heinolan Vuokra-asunnot Oy, Ville Jäntti Hämeen Osuuspankki, Anu Tähkänen taloustuki@heinola.fi
Liitteet	22 Ote Heinolan vuokra-asunnot Oy:n hallituksen kokouksen pöytäkirjasta 25.3.2025 § 26 - Konsernitilin limiitin korotuspyyntö

§ 66 Kokouskutsuja

Khall

Päätös Nimettiin Hämeen Tekstiilihuollon osakaskokoukseen edustajaksi Arto Krupula.
Numera Palvelut Oy:n, Monetra Oulu Oy:n ja Tempora Henkilöstöpalvelut Oy:n neuvottelukunnan kokoukseen ei nimetty edustajia.

Merkittiin tiedoksi myös seuraavat kokouskutsut:

Ladec hallituksen kokous 4.4., ei nimetä erikseen edustajaa,
kaupunginjohtaja Jari Parkkonen osallistuu
Provincia Oy osakaskokous, 10.4., edustajana Hanna Hurmola-Remmi
P-H yhdyspintaneuvottelun kokous 3.4., edustajana Pirjo Hepo-oja

Kaupunginhallitus ei antanut erityisiä evästyksiä.

Esittelijä kaupunginjohtaja Jari Parkkonen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää

1. nimetä edustajan
- Hämeen Tekstiilihuolto Oy:n osakaskokoukseen 3.4.2025
- Numera Palvelut Oy:n neuvottelukunnan kokoukseen 10.4.2025
- Monetra Oulu Oy:n Tulkkipalveluiden neuvottelukunnan kokoukseen 14.4.2025
- Tempore Henkilöstöpalvelut Oy:n neuvottelukunnan kokoukseen 16.4.2025 ja

2. mahdollisten evästysten antamisesta.

Valmistelija hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi,
p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Saapuneita kokouskutsuja:

- Ennakkotieto: Hämeen Tekstiilihuolto Oy:n osakaskokous 3.4.2025
- Suomen Vesilaitosyhdistys ry:n vuosikokous 7.4.2025, edustaja Juho Salonen
- Kymijoen vesi ja ympäristö ry:n kevätkokous 9.4.2025, edustaja Risto Turunen
- Numera Palvelut Oy:n neuvottelukunnan kokous 10.4.2025
- Monetra Oulu Oy:n Tulkkipalveluiden neuvottelukunnan kokous 14.4.2025
- Tempore Henkilöstöpalvelut Oy:n neuvottelukunnan kokous 16.4.2025

- Päijät-Hämeen kesäyliopistoyhdistys ry:n kevätkokous 22.4.2025, edustaja Kaija Järvinen
- Ennakkotieto: Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän yhtymäkokous 13.5.2024, edustajat Jorma Peltonen (vara Jouko Vuorenniemi), Mikko Rautkoski (vara Sami Laukkanen) ja Lauri Kotilainen (vara Ville Hölttä)

Kokouskutsut nähtävänä CloudMeetingin Tiedostot-kansiossa.

Tiedoksianto

Edustajat ja yhtiöt
virallinen ote+valtakirja tarvittaessa Hämeen Tekstiilihuolto Oy,
Numera Palvelut Oy, Monetra Oulu Oy, Tempore Henkilöstöpalvelut
Oy (jos edustaja nimetään), Provincia Oy
virallinen ote Koulutuskeskus Salpaus Oy

§ 67 Saapuneet asiakirjat

Khall

Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Jari Parkkonen
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää merkitä saapuneet asiakirjat tiedoksi.
Valmistelu	4.-31.3.2025 välillä tiedoksi tulleet asiakirjat ovat kaupunginhallituksen jäsenten tutustuttavissa CloudMeetingin Tiedostot-kansiossa.

§ 68 Päätöksiä ja tiedoksiantoja

Khall

Päätös Ehdotukset hyväksyttiin.

Esittelijä kaupunginjohtaja Jari Parkkonen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää merkitä päätökset tiedokseen ja

1. todeta, ettei se käytä otto-oikeutta tehtyihin toimielinten ja viranhaltijoiden päätöksiin sekä

2. tyytyä tehtyihin päätöksiin.

Valmistelu Kooste kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 27.2.-26.3.2024 on esityslistan liitteenä.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla (www.heinola.fi/kaupunki ja paatoksenteko/viranhaltijapaatokset).

Pöytäkirjat**Kok. pvm Toim. pvm**

Kaupunkiympäristölautakunta	13.3.2025	16.3.2025
-----------------------------	-----------	-----------

Lautakuntien pöytäkirjat ovat kaupungin nettisivuilla.

Lisäksi toimielimet ovat lähettäneet seuraavat päätökset:

- Kasvatus- ja opetuslautakunta 11.3.2025 § 13 Sivistyspalveluiden seudullisen verkostoyhteistyön toimintakertomus v. 2024

- Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 12.3.2025 § 17

Sivistyspalveluiden seudullisen verkostoyhteistyön toimintakertomus v. 2024, § 18 Heinolan TEA-viisarin liikunnan tulokset vuonna 2024, § 19 Heinolan Move!-mittaustulokset vuonna 2024 ja § 20 Liikkuva Heinola 2030

Heinolan kaupungille on toimitettu seuraavat kuntayhtymien ym. pöytäkirjat:

Pöytäkirjat**Kok. pvm Toim. pvm**

Päijät-Hämeen liiton maahanmuutto-ohjelman ohjausryhmä	20.2.2025	6.3.2025
Lahden seudun jätelautakunta	6.3.2025	11.3.2025
Päijät-Hämeen hyvinvointialueen aluehallitus	10.3.2025	11.3.2025

Päijät-Hämeen hyvinvointialueen yhdyspintaneuvottelukunta	20.2.2025	12.3.2025
Päijät-Hämeen työllisyysalue / Hollolan kunnan työllisyyslautakunta	11.3.2025	12.3.2025
Päijät-Hämeen ympäristöterveys/Hollolan kunnan ympäristöterveyslautakunta	13.3.2025	14.3.2025
Päijät-Hämeen liiton maakuntahallitus	17.3.2025	19.3.2024
Lahden seudun joukkoliikennelautakunta	18.3.2025	25.3.2025
Päijät-Hämeen hyvinvointialueen aluehallitus	24.3.2025	25.3.2025
Kiinteistö Oy Heinolan Torikatu 8 varsinainen yhtiökokous	27.3.2025	27.3.2025

Kuntayhtymien ym. pöytäkirjat ovat tutustuttavissa CloudMeetingin Tiedostot-kansiossa.

Heinolan kaupungille on saapunut seuraavia **päätöksiä ja tiedoksiantoja**:

- Etelä-Suomen aluehallintovirasto 4.3.2025, 75/2025
Ympäristönsuojelulain mukainen päätös, Heinolan tehtaiden ympäristöluvan lupamääräyksen 27 mukainen hulevesiselvitys ja esitys hulevesien näytteenoton muuttamiseksi, Kuusakoski Oy, Heinola
- Hollolan kunnan hallinto- ja talousjohtaja 4.3.2025 § 2 Hollolan kunnan sitoutuminen Päijät-Häme digitiedolla tulevaisuuteen - hankkeeseen
- Lahden kaupungin henkilöstöjohtaja 4.3.2025 § 4 Lahden kaupungin osallistuminen Päijät-Häme digitiedolla tulevaisuuteen - hankkeeseen
- Tukes 13759/03.01/2024 4.3.2025 Uusi polttosäiliöiden täyttöpaikka ja työkoneiden tankkauspiste sekä alumiinisulaton toiminnan loppuminen, Kuusakoski Oy Heinolan tuotantolaitos
- Kärkölän kunnan kansliapäällikkö 5.3.2025 § 6 Osallistuminen Päijät-Häme digitiedolla tulevaisuuteen -hankkeeseen
- Sysmän kunnan vt. kunnanjohtaja 6.3.2025 § 2 Sysmän kunnan sitoutuminen Päijät-Häme digitiedolla tulevaisuuteen -hankkeeseen
- Hämeenlinnan hallinto-oikeus 7.3.2025, 466/2025 Valitus Heinolan elinvoimalautakunnan päätöksestä 13.12.2023 § 63, Kiinteistön 111-1-17-2, Savontie 3, ja kiinteistön 111-1-30-2, Virtakatu 11, ostaminen Heinolan vuokra-asunnot Oy:ltä Heinolan kaupungille
- Päijät-Hämeen hyvinvointialueen johtajan viranhaltijapäätös 7.3.2025 § 20 Aluevaalien 2025 kustannusten laskutus
- Orimattilan kaupungin hallintojohtaja 10.3.2025 § 10 Orimattilan kaupungin sitoutuminen Päijät-Häme digitiedolla tulevaisuuteen - hankkeeseen
- Hollolan kunnan työllisyyslautakunta 11.3.2025 § 14 Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin sopimus, § 15 Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle työnhakijan palveluprosessin ja työnvälityspalveluiden kehittämistä koskevaksi lainsäädännöksi ja § 16 Päijät-Hämeen työllisyysalueen yhteistoimintamenettely, työllisyyslautakunta 11.3.2025

- Päijät-Hämeen ympäristöterveys/Hollolan kunnan ympäristöterveyslautakunta 13.3.2025 § 22 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024
- Päijät-Hämeen maakuntahallitus 17.3.2025 § 29 Päijät-Hämeen liikennejärjestelmäsuunnitelman 2040+ hyväksyminen
- Hämeenlinnan hallinto-oikeus 20.3.2025, 572/2025 Valitus Heinolan elinvoimalautakunnan päätöksestä 18.10.2023 § 50, Oikaisuvaatimus koskien kiinteistöillä 111-401-2-504, 111-401-2-11 ja 111-401-2-502 sijaitsevien rakennusten osoitenumeroinnin muutoksia
- Lahden seudun joukkoliikennelautakunta 18.3.2025 § 20 Suunnitelma talvikauden 2025-2026 joukkoliikenteen tarjonnasta ja § 23 Lisävuorojen järjestäminen tapahtumalipun käytön yhteydessä

Asiakirjat ovat tutustuttavissa kaupunginhallituksen CloudMeetingin Tiedostot-kansiossa.

Liitteet

- 23 Yhteiset palvelut -palvelualueen viranhaltijapäätökset 27.2.-26.3.2025

§ 69 Kaupunginjohtajan sekä hallinto- ja kehitysjohtajan infot

Khall

Päätös	Kaupunginhallitus merkitsi infot tiedoksi ja päätti lähteä mukaan FCG:n Kestävän kuntatalouden verkostohankkeeseen. Kaupunginhallitus päätti nimetä viranhaltijoiden lisäksi neuvottelijat kuntien väliseen seudullisen lupa- ja valvontatoiminnan jatkoneuvotteluun seuraavasti: Tapio Väli-Torala, Mikko Rautkoski ja Jouko Rajajärvi. Heimo Riutta poistui tämän asian käsittelyn aikana klo 18.30.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Jari Parkkonen
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää 1. merkitä infot tiedoksi ja 2. nimetä neuvottelijat seudullista lupa- ja valvontatoimintaa koskeviin neuvotteluihin.
Valmistelija	kaupunginjohtaja Jari Parkkonen, p. 040 086 2977 ja hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Terveyskeskuksen myynti, valitus KHO

Heinolan kaupunki on pyytänyt valituslupaa ja tehnyt valituksen Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätöksestä 20.2.2025, 328/2025, Kunnallisasiaa koskeva valitus Heinolan kaupunginhallituksen päätöksestä 19.12.2022 § 232, Vastaus oikaisuvaatimukseen kaupunginhallituksen päätöksestä 21.11.2022 § 210, Sosiaali- ja terveystoimen kiinteistöjen myynti, Terveyskeskus ja Palvelukeskus Hopeasilta - Pro Heinola ry

Seudullinen lupa- ja valvontatoiminta

Seudullista lupa- ja valvontatoimintaa ja sen kehittämistä on selvitelty. Kaupunginhallitus merkitsee asian tiedoksi ja nimeää viranhaltijoiden lisäksi 1-3 neuvottelijaa kuntien väliseen jatkoneuvotteluun.

Muut asiat

Kestävä kuntatalousverkosto
Kaupunginhallituksen itsearviointi
Omistajaohjauksen kehittäminen

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 55, § 56, § 57, § 58, § 64, § 66, § 67, § 68, § 69

Heinolan kaupunki

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 59, § 60, § 61, § 62, § 63, § 65**Heinolan kaupunki****Oikaisuvaatimusohjeet, kunnallisasiat****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Heinolan kaupunki
kaupunginhallitus
postiosoite: PL 1001, 18101 Heinola
Heinolan kaupungin asiakaspalvelu, Torikatu 8, 18100 Heinola
sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi
www.suomi.fi/viestit

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut luvan tiedoksiannon toimittamiseen sähköisesti, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmen (3) päivän kuluessa lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan ja jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä klo 15 mennessä.