

## OHJEITA LYSEONMÄEN KOULUN KAILAS-SALIN JA KIVIMAASALIN KÄYTTÄJILLE

Jokaisella ryhmällä tulee olla täysi-ikäinen vastuuhenkilö, jonka yhteystiedot ovat annettu Timmi-tilavarausjärjestelmään (vakiovuorot ja yksittäiset varaukset). Täysi-ikäisen vastuuhenkilön tulee olla paikalla, kun ryhmä käyttää liikuntasalia.

### Vastuuhenkilö:

- Ohjeistaa ryhmän käyttämään pohjoispäädyn ulko-ovea (iltakäyttöovea) nro 1 ja valvoo, ettei ovesta pääse ulkopuolisia henkilöitä Lyseonmäen koulun tiloihin. **Ulko-oven tulee olla koko ajan kiinni. Sitä ei saa jättää auki, eikä sen väliin saa laittaa mitään. Mahdollisesta ovihälytyksestä laskutamme vuoron varannutta.** Pukuhuoneet sijaitsevat alakerrassa.
- Huolehtii, että saliin ei mennä ulkojalkineissa eikä mustapohjaisissa kengissä ja että salin lattiaan ei kiinnitetä teippejä tms. merkkejä.
- Huolehtii, mikäli liikuntasalin välineiden käyttöön on lupa, että ne ovat samalla paikalla kuin ennen vuoron alkua. Koulun tehtävä ei ole järjestää ja siistiä iltakäyttäjien jälkiä.
- Ilmoittaa mahdollisesti rikki menneistä välineistä tms. viipymättä liikuntatoimistoon tai koululle.
- Huolehtii mukaansa ensiaputarvikkeet ryhmän käyttöä varten. Salissa ei ole ensiaputarvikkeita.
- Vastaa tilaan tuomistaan sähkölaitteista ja että ne ovat kunnossa. Kiinteistölle ja irtaimistolle aiheutuneista vahingoista vastaa vuokraaja tai jokainen henkilökohtaisesti itse.
- Sammuttaa valot salista. Poistuu aina pukuhuonetilosta viimeisenä ja tarkistaa että pukuhuonetilat jäävät asialliseen kuntoon sekä sammuttaa valot. Pukuhuoneen käytävän valo sammuu automaattisesti.
- Tarkastaa, että ulko-ovi on varmasti lukittunut. Jos ulko-ovi ei ole lukittunut, ota yhteyttä päivystävään huoltomieheen puh. 044 797 6921.

**TILOISSAMME ON NAUHOTTAVA KAMERAVALVONTA.**

**MUISTATHAN KATSOA MAHDOLLISET VUOROPERUUTUKSET TIMMISTÄ !**



## **Toiminta ja poistuminen tulipalotilanteessa**

1. Pelasta välittömästi vaarassa olevat.
2. Kokoa ryhmä jonoon, laske ryhmäläisten lukumäärä ja johda ryhmän poistuminen mahdollisimman nopeasti. Laske vielä ulkona, että koko ryhmä on varmasti poistunut talosta.
3. Tulipalon sattuessa vastuuhenkilön tulee itse soittaa hätänumeroon **112!**
4. Aloita sammutus lähimmällä alkusammutusvälineellä (sijainti salin varauoskäynnin vieressä) ja rajoita paloa sulkemalla ovet.
5. Opasta palokunta paikalle.

## **Yhteystiedot**

### **Lyseonmäen koulun palvelusihteeri**

Tiina Kinnunen

puh. 044 797 6867 tai [tiina.kinnunen@heinola.fi](mailto:tiina.kinnunen@heinola.fi)

### **Lyseonmäen koulun rehtori**

Jani Alatalo

puh. 044 797 8549 tai [jani.alatalo@edu.heinola.fi](mailto:jani.alatalo@edu.heinola.fi)

### **Liikuntatoimiston palveluneuvoja**

Katri Hietanen

puh. 044 797 7093 tai [katri.hietanen@heinola.fi](mailto:katri.hietanen@heinola.fi)

## **YLEINEN HÄTÄNUMERO**

**112**

## **Päivystävä huoltomies**

**puh. 044 797 6921**

---

### **Heinolan kaupunki**

PL 1001, 18101 Heinola, asiakaspalvelu: Torikatu 8, Heinola

P. +385384930 (vaihde), [kirjaamo@heinola.fi](mailto:kirjaamo@heinola.fi)

Y-tunnus 1068892-9

[www.heinola.fi](http://www.heinola.fi)

